

## **Allegato D**

**"Individuazione del marchio degli Uffici di informazione turistica e degli Uffici di informazione ed accoglienza turistica (IAT) riconosciuti sul proprio territorio della Regione Emilia-Romagna e sue modalità di utilizzo";**

### **Art. 1**

#### **Oggetto**

1. La Regione Emilia-Romagna deposita, ai sensi del R.D. n. 929/1942, il marchio collettivo riportato al successivo art.6 da assegnare agli Uffici di informazione turistica e agli Uffici di informazione ed accoglienza turistica (IAT) previsti ai sensi degli artt. 4 e 14 della L.R. 4 marzo 1998, n. 7 "Organizzazione turistica regionale - Incentivi per la promozione e commercializzazione turistica" e dell'art. 21 della L.R. 31 marzo 2003, n. 7 "Disciplina delle attività di produzione, organizzazione e vendita viaggi, soggiorni e servizi turistici" nel settore merceologico comprendente l'attività svolta dagli uffici stessi secondo quanto riportato nella guida al deposito delle domande di registrazione nazionale dei marchi d'impresa di competenza del Ministero delle Attività Produttive, Ufficio Italiano Brevetti e Marchi e si propone:

- a) di tutelare e difendere, a norma di legge, il marchio di cui sopra;
- b) di autorizzare gli Uffici di informazione turistica e gli Uffici di informazione ed accoglienza turistica (IAT) riconosciuti secondo quanto previsto al punto 7 e 8 dell'allegato A) ed in possesso dei requisiti richiesti dal presente atto all'allegato A punti 2 e 3 e riportati sistematicamente nell'allegato C) ad utilizzare il suddetto marchio di qualità, secondo le modalità di concessione e d'uso del marchio stesso previste dal punto 10 dell'allegato A della presente deliberazione e dal presente allegato;
- c) di controllare, attraverso l'attività svolta dalle Province, ai fini dell'applicazione delle procedure previste ai punti 8 e 10 dell'allegato A della presente deliberazione, che il marchio collettivo sia usato conformemente alle leggi ed alle presenti direttive.

### **Art. 2**

#### **Uso del marchio**

1. La concessione per l'uso del marchio collettivo è disposta a condizione che vengano rispettate, le seguenti norme:

- a) che il marchio collettivo regionale venga utilizzato per contraddistinguere i servizi di accoglienza e informazione turistica della Regione Emilia Romagna svolta negli Uffici di informazione turistica e negli Uffici di informazione ed accoglienza turistica (IAT) operanti sul territorio regionale;
- b) che i servizi che il marchio collettivo regionale contraddistingue con le modalità di identificazione previste nel presente atto, siano quelli derivanti dalle attività previste nell'allegato A) al presente atto rispettivamente al punto 2 per gli Uffici di informazione turistica e al punto 3 per gli Uffici di informazione ed accoglienza turistica;
- c) che il marchio collettivo regionale venga utilizzato, secondo le disposizioni del presente allegato per: insegna esterna, vetrofanie, cartelli stradali, intestati e badge, rendendo sempre riscontrabile il collegamento del marchio con il servizio offerto;

- d) che il marchio collettivo regionale non sia affiancato ad altri marchi, icone e sponsor non istituzionali;
- e) che la carta intestata e gli imballaggi riportanti il marchio collettivo regionale non possono essere ceduti a terzi che non siano altri concessionari;
- f) che ogni concessionario realizzi forme di autocontrollo sul corretto utilizzo del marchio assegnato.

### **Art. 3** **Diversificazione del marchio**

Il marchio collettivo regionale utilizzato per contraddistinguere il servizio di accoglienza e di informazione turistica della Regione Emilia Romagna è diversificato a seconda che individui:

- Uffici di informazione turistica della Regione Emilia-Romagna;
- Uffici di informazione e accoglienza turistica della Regione Emilia-Romagna "IAT ";
- Ufficio di informazione e accoglienza turistica della Regione Emilia-Romagna "IAT " che effettuano la prenotazione dei servizi turistici e del pernottamento presso le strutture ricettive, secondo quanto previsto dal 3° comma dell'art. 21 della L.R.7103, ed è assegnato dalla Provincia competente secondo le modalità previste dall'art. 7 dell'allegato A) ai soggetti in possesso dei requisiti richiesti dallo stesso allegato di cui ai punti 2, 3 e 5.

### **Art. 4** **Obblighi dei concessionari che utilizzano il marchio**

I concessionari che intendono utilizzare il suddetto marchio collettivo regionale devono sottostare agli impegni previsti all'art. 2 per l'uso del marchio nonché a quelli relativi al mantenimento dei requisiti di garanzia evitando i comportamenti elencati al successivo art. 5 che causano la sospensione del marchio.

I concessionari sono tenuti pertanto al mantenimento delle garanzie offerte per rispetto alla qualità dei servizi offerti, alle modalità di esercizio dell'attività nonché alle altre condizioni previste per l'accesso.

### **Art. 5** **Comportamenti potenzialmente lesivi del marchio**

Sono definiti comportamenti potenzialmente lesivi l'immagine del marchio:

- la frode;
- la pubblicità ingannevole;
- il mancato rispetto delle modalità fissate dal presente atto per l'utilizzazione del marchio in fase commerciale;
- le false dichiarazioni o le false documentazioni predisposte nell'ambito delle attività di controllo;
- il mancato rispetto della normativa riguardante l'attività di organizzazione e vendita viaggi quando applicabile;
- l'uso del marchio per prodotti diversi da quelli previsti nell'allegato A e nel presente atto elencato;
- impedire o rendere difficoltoso lo svolgimento dei controlli previsti dall'articolo 1 del

presente allegato.

### **Art.6 Marchio tecnico**

Il marchio collettivo previsto all'art.1 è rappresentato da una lettera " i " di colore nero su un fondo bianco all'interno di un rettangolo arancio con i lati arquati e gli angoli raccordati.

Per gli uffici di informazione turistica il marchio tecnico è il seguente:



Per gli uffici di informazione e accoglienza turistica (IAT) è aggiunta la dicitura "iat" di colore arancio su fondo nero e contorno bianco per la lettera " i " e su fondo bianco per le lettere " a " e " t " come segue:



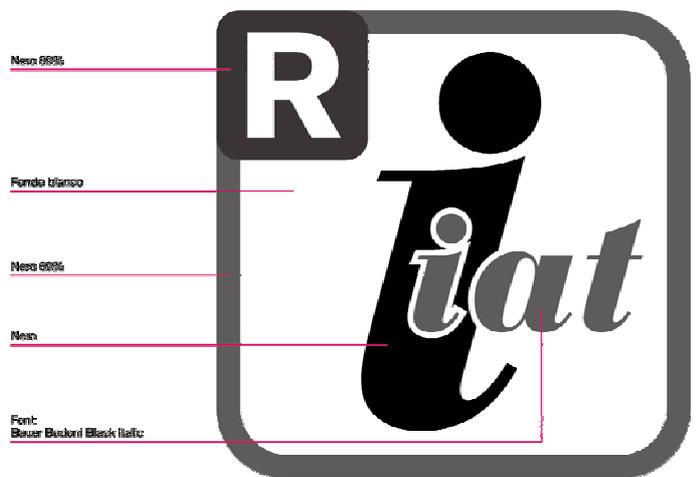
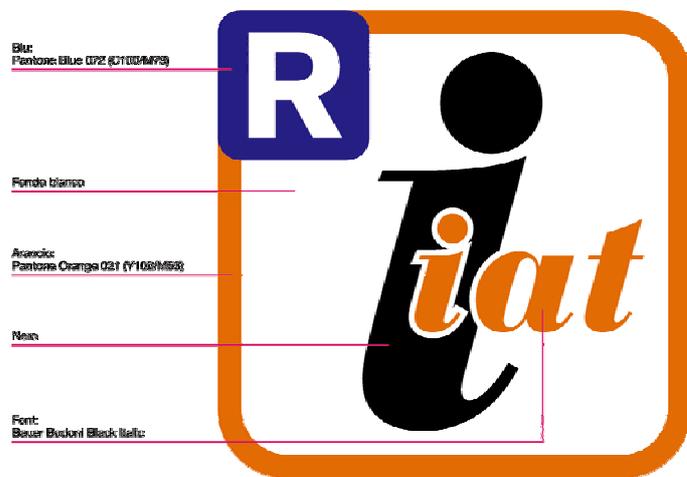
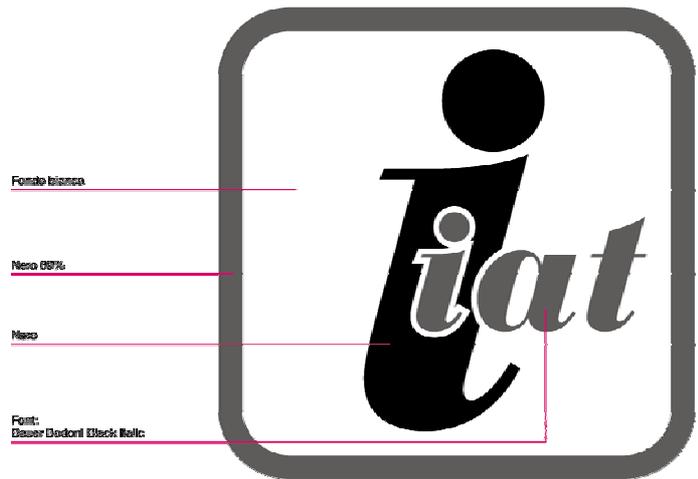
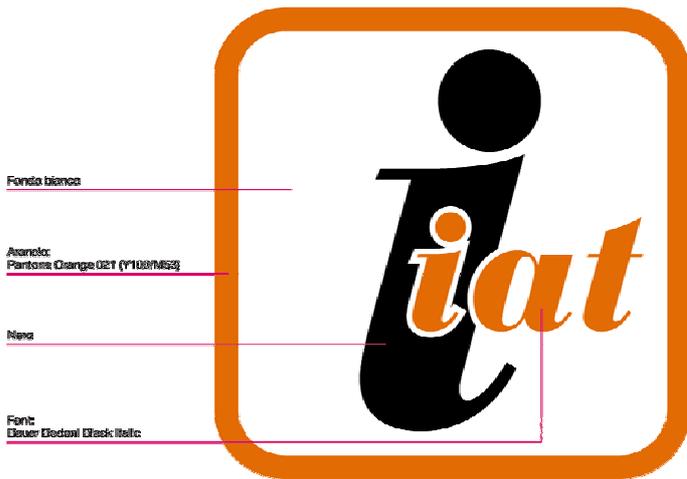
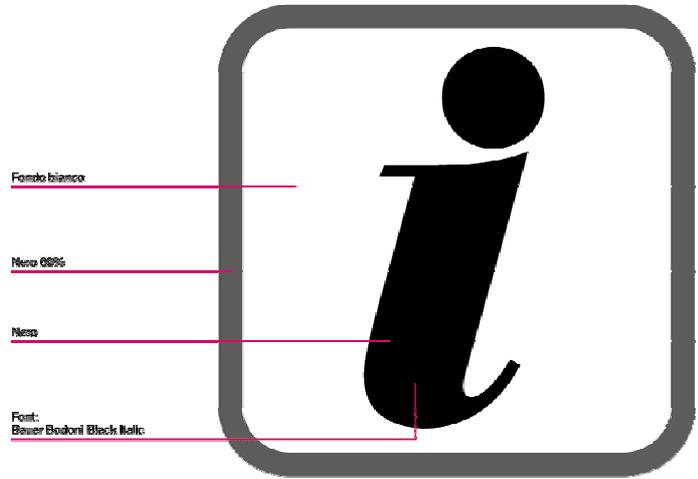
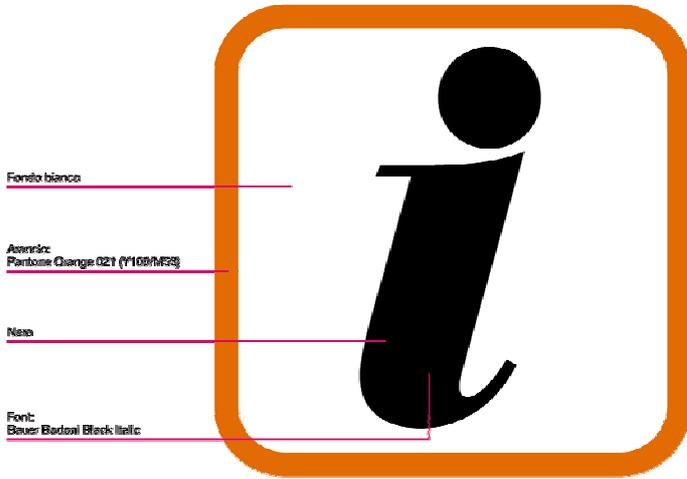
Per gli uffici di informazione e accoglienza turistica (IAT) che effettuano la prenotazione dei servizi turistici e del pernottamento presso le strutture ricettive secondo quanto previsto dal terzo comma dell'art.21 della L.R.7/03, il marchio prevede inoltre nell'estremo sinistro una lettera "R" maiuscola di colore bianco su fondo blu.



I Comuni possono integrare con ulteriori specifiche sui servizi offerti i contenuti delle insegne e delle vetrofanie definite con il presente atto.

## Colori di riferimento

Le versioni del marchio sono le seguenti:



**Art.8**  
**Dimensioni e applicazioni del logo**

1) Riduzione massima per l'utilizzo del logo:

Nonostante il logo possa sopportare anche riduzioni più spinte, si consiglia di non utilizzarlo in dimensioni inferiori a 8 mm di altezza. Ottimale l'uso in riduzione massima a 10 mm.



2) Insegna esterna

l'insegna esterna può essere realizzata nelle seguenti versioni:

a) Insegna alta: riporta la tipologia di ufficio, la sede ed i servizi offerti con larghezza minima di cm.50 e con rapporti dimensionali tra i due lati pari a 1:2,5



tourist information  
informations touristiques  
informacìon turistica  
touristenauskuft



*Regione Emilia-Romagna*  
**informazione**  
**accoglienza turistica**

# **Bellaria-Igea Marina**

*servizi di biglietteria*

2,5 H

H

tourist information  
informations touristiques  
informacìon turistica  
touristenauskuft



*Regione Emilia-Romagna*  
**informazione**  
**accoglienza turistica**

# **Bellaria-Igea Marina**

*prenotazioni alberghiere*  
*servizi di biglietteria*

2,5 H

H

- a) Insegna bassa: riporta la tipologia di ufficio con larghezza minima di cm.50 e con rapporti dimensionali tra i due lati pari a 1:5.



tourist information  
informations touristiques  
informacìon turistica  
touristenauskunft



*Regione Emilia-Romagna*  
**informazione**  
**accoglienza turistica**

H

5 H

tourist information  
informations touristiques  
informacìon turistica  
touristenauskunft



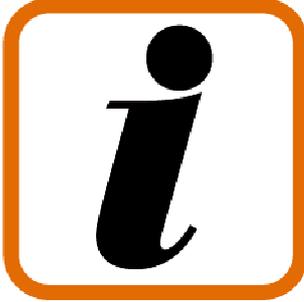
*Regione Emilia-Romagna*  
**informazione**  
**accoglienza turistica**

H

5 H

c) Targa: riporta la tipologia di ufficio, la sede e i servizi offerti.

Per gli Uffici di Informazione Turistica:



*Regione Emilia-Romagna*  
**informazione  
turistica**

tourist information  
informations touristiques  
información turística  
touristenauskunft

---

**Bellaria  
Igea Marina**

H

1/2 H

Per gli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica



*Regione Emilia-Romagna*  
**informazione  
accoglienza  
turistica**

tourist information  
informations touristiques  
informacìon turistìca  
touristenauskunft

**Bellaria  
Igea Marina**

*servizi di biglietteria*

H

1/2 H

turistici e del pernottamento presso le strutture ricettive secondo quanto previsto dal 3° comma, Art.21, L.R.7/03



*Regione Emilia-Romagna*  
**informazione  
accoglienza  
turistica**

tourist information  
informations touristiques  
informacion turística  
touristenauskunft

---

**Bellaria  
Igea Marina**

*prenotazioni alberghiere  
servizi di biglietteria*

H

1/2 H

3) Vetrofania:

La vetrofania riporta la seguente immagine a seconda della tipologia di ufficio nelle dimensioni sottoriportate:

Per gli Uffici di Informazione Turistica:



*Regione Emilia-Romagna*  
**informazione  
turistica**

tourist information  
informations touristiques  
informacìon turistìca  
touristenauskunft

180 mm

130 mm

Per gli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica:



*Regione Emilia-Romagna*  
**informazione  
accoglienza  
turistica**

tourist information  
informations touristiques  
informacìon turistìca  
touristenauskunft

180 mm

130 mm

Per gli uffici di informazione e accoglienza turistica che effettuano la prenotazione:



*Regione Emilia-Romagna*  
**informazione  
accoglienza  
turistica**

tourist information  
informations touristiques  
informacìon turistìca  
touristenauskunft

180 mm

130 mm

Esempi di posizionamento:



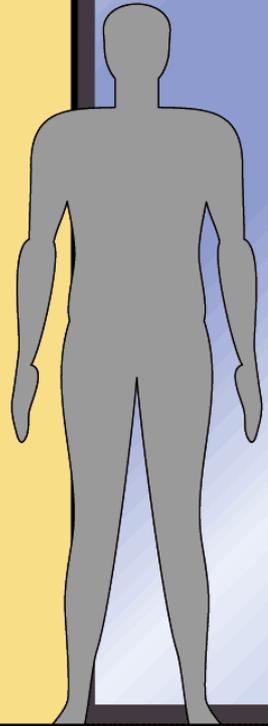
tourist information  
informations touristiques  
información turística  
touristenauskunft



Regione Emilia-Romagna  
**informazione**  
**accoglienza turistica**

## **Bellaria-Igea Marina**

servizi di biglietteria

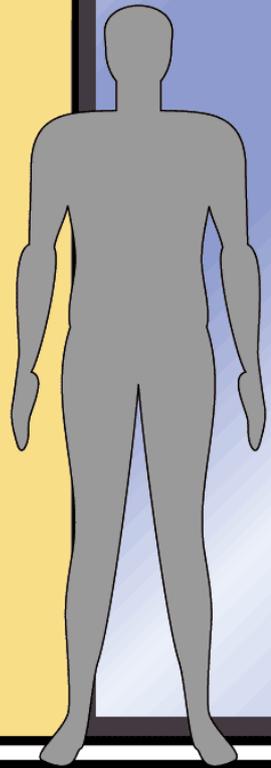




*Regione Emilia-Romagna*  
**informazione  
accoglienza  
turistica**  
tourist information  
informations touristiques  
informacion turistica  
touristenaukunft

---

**Bellaria  
Igea Marina**  
*servizi di biglietteria*



#### 4 Segnali stradali

I cartelli stradali sono a norma di quanto previsto dal Codice della strada e riportano la tipologia dell'ufficio secondo l'immagine che segue:



200/250 mm

1000/1250 mm

## 5) Intestati

l'impaginazione della carta intestata è effettuata inserendo l'indicazione della tipologia di ufficio, della sede con i recapiti ed è rappresentata come segue:

<small>tourist information informations touristiques informacion turistica touristenuskunft</small>  <b>Regione Emilia-Romagna informazione turistica</b>	
<p>Via Cristoforo Colombo, 1492 I-47900 Bellaria RN Telefono 0541 123456 Fax 0541 789456 e-mail: bellaria@iat-er.it www.iat-cr.it</p> <p><b>Destinatario</b> Nome e indirizzo che sarà compreso in un massimo di 5 righe</p> <p>Rif.01/01</p> <p>Caro Destinatario,</p> <p><b>OGGETTO: GUIDA PER LA DISP</b></p> <p>La nuova carta intestata Il testo è composto in carat Tutto il testo, ad eccezion millimetri dal bordo. Quando si utilizzino bu spostato a destra,</p> <p>I margini da impostare 6,5, basso 2,5.</p> <p>Partendo con la prima dopo 7 interlineati Dopo altre 3 interlinea righe sino ad arrivare a righe dattiloscritte.</p> <p>L'oggetto della letter Dopo ogni punto è opp divisi dall'ultima riga c almeno 4 interlineature</p> <p>Cordiali saluti.</p> <p>Dicitura-firma</p>	<h2>Bellaria-Igea Marina</h2>
<small>tourist information informations touristiques informacion turistica touristenuskunft</small>  <b>Regione Emilia-Romagna informazione turistica</b>	
<h2>Bellaria-Igea Marina</h2> <p>Via Cristoforo Colombo, 1492 I-47900 Bellaria RN</p>	
<small>tourist information informations touristiques informacion turistica touristenuskunft</small>  <b>Regione Emilia-Romagna informazione turistica</b>	
<p>Via Cristoforo Colombo, 1492 I-47900 Bellaria RN Telefono 0541 123456 Fax 0541 789456 e-mail: bellaria@iat-er.it www.iat-er.it</p> <h3>Bellaria Igea Marina</h3> <p><b>Antonio Pigafetta</b> Responsabile Generale</p>	

tourist information  
informations touristiques  
informacion turistica  
touristenanskunft



Regione Emilia-Romagna  
**informazione**  
**accoglienza turistica**

Via Cristoforo Colombo, 1492  
I-47900 Bellaria RN  
Telefono 0541 123456  
Fax 0541 789456  
e-mail: bellaria@iat-er.it  
www.iat-er.it

## Bellaria-Igea Marina

*prenotazioni*  
*servizi di biglietteria*

Destinatario  
Nome e indirizzo  
che sarà compreso  
in un massimo  
di 5 righe

Rif.01/01

Caro Destinatario,

OGGETTO: GUIDA PER LA DIS

La nuova carta intestata  
Il testo è composto in carat  
Tutto il testo, ad eccezion  
millimetri dal bordo.  
Quando si utilizzino bu  
spostato a destra,

I margini da impostare  
6,5, basso 2,5.

Partendo con la prima  
dopo 7 interlineate  
Dopo altre 3 interlinea  
righe sino ad arrivare a  
righe dattiloscritte.

L'oggetto della letter  
Dopo ogni punto è opp  
divisi dall'ultima riga d  
almeno 4 interlineature

Cordiali saluti.

Dicitura-firma

tourist information  
informations touristiques  
informacion turistica  
touristenanskunft



Regione Emilia-Romagna  
**informazione**  
**accoglienza turistica**

## Bellaria-Igea Marina

Via Cristoforo Colombo, 1492  
I-47900 Bellaria RN

tourist information  
informations touristiques  
informacion turistica  
touristenanskunft



Regione Emilia-Romagna  
**informazione**  
**accoglienza turistica**

Via Cristoforo Colombo, 1492  
I-47900 Bellaria RN  
Telefono 0541 123456  
Fax 0541 789456  
e-mail: bellaria@iat-er.it  
www.iat-er.it

**Bellaria**  
**Igea Marina**

**Antonio Pigafetta**  
Responsabile Generale

tourist information  
informations touristiques  
informacion turistica  
touristensaukunft



Regione Emilia-Romagna  
**informazione  
accoglienza turistica**

Via Cristoforo Colombo, 1492  
I-47900 Bellaria RN  
Telefono 0541 123456  
Fax 0541 789456  
e-mail: bellaria@iat-er.it  
www.iat-er.it

## Bellaria-Igea Marina

*prenotazioni  
servizi di biglietteria*

**Destinatario  
Nome e indirizzo  
che sarà compreso  
in un massimo  
di 5 righe**

Rif.01/01

Caro Destinatario,

**OGGETTO: GUIDA PER LA DISP**

La nuova carta intestata  
Il testo è composto in carat  
Tutto il testo, ad eccezion  
millimetri dal bordo.  
Quando si utilizzino bu  
spostato a destra,

I margini da impostare  
6,5, basso 2,5.

Partendo con la prima  
dopo 7 interlineate  
Dopo altre 3 interlinea  
righe sino ad arrivare a  
righe dattiloscritte.

L'oggetto della letter  
Dopo ogni punto è opp  
divisi dall'ultima riga c  
almeno 4 interlineature

Cordiali saluti.

Dicitura-firma

tourist information  
informations touristiques  
informacion turistica  
touristensaukunft



Regione Emilia-Romagna  
**informazione  
accoglienza turistica**

## Bellaria-Igea Marina

Via Cristoforo Colombo, 1492  
I-47900 Bellaria RN

tourist information  
informations touristiques  
informacion turistica  
touristensaukunft



Regione Emilia-Romagna  
**informazione  
accoglienza turistica**

Via Cristoforo Colombo, 1492  
I-47900 Bellaria RN  
Telefono 0541 123456  
Fax 0541 789456  
e-mail: bellaria@iat-er.it  
www.iat-er.it

**Bellaria  
Igea Marina**

**Antonio Pigafetta**  
Responsabile Generale

## 6) Badge banconisti

Il formato è analogo a quello utilizzato per la realizzazione della carta di credito; nel caso degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica, le bandiere riportate rappresentano le lingue parlate dall'addetto:

