

Direzione generale Economia della conoscenza, del lavoro dell'impresa

LE IMPRESE IN PILLOLE • • • • •

presentazione delle schede per le attività imprenditoriali

mercoledì 13 ottobre 2021 | h.10

SU

Sportello Unico
per le attività produttive
Rete Regionale dell'Emilia-Romagna

La nuova area tematica Semplificazione e Sportello Unico

La nuova area tematica di **Semplificazione e Sportello unico**, costituisce un'area tematica del Sito Imprese, è stata incrementata e arricchita di informazioni per l'utenza che intende avviare/modificare un'attività o ad avere informazioni utili per la presentazione di istanze sulla piattaforma Accesso Unitario. A questa area si accede anche dalla home page di Accesso Unitario, sezione "Siti tematici".



The screenshot shows the 'Imprese' website interface. At the top left is the 'Imprese' logo. To the right, there are social media icons and a search bar labeled 'Cerca nel sito'. Below this is a navigation menu with four main categories: 'Aree tematiche ^', 'Come fare per', 'Leggi Atti Bandi', and 'Piani Programmi Progetti'. Under 'Aree tematiche ^', there are four sub-items: 'Commercio', 'Data Valley', 'Fashion Valley', and 'Finanza per le imprese'. Under 'Come fare per', there are three sub-items: 'Green economy', 'Industria artigianato cooperazione servizi', and 'Internazionalizzazione'. Under 'Leggi Atti Bandi', there is one sub-item: 'Promozione culturale all'estero'. Under 'Piani Programmi Progetti', there are three sub-items: 'Ricerca e innovazione', 'Semplificazione e sportello unico' (which is circled in red), and 'Sviluppo sostenibile e Agenda 2030'. Under 'Sviluppo sostenibile e Agenda 2030', there is one sub-item: 'Turismo'.

Cosa fa la Regione

Nella home page, in basso, si ha una sezione chiamata "Rete Suap" in cui sono descritti i compiti della Regione in materia di Suap e una breve descrizione del Tavolo di Coordinamento regionale, dei suoi compiti e una raccolta dei principali documenti e dei verbali.

Cosa fa la Regione

Gli sportelli unici per le attività produttive (Suap) sono il **punto di accesso unico ai servizi dell'amministrazione** pubblica per tutte le pratiche relative all'attività delle imprese. Sono gestiti dai Comuni in forma singola o associata.

Grazie ai Suap l'imprenditore può rivolgersi a un **unico interlocutore** per qualsiasi procedimento amministrativo che interessi l'avvio o la modifica dell'attività economica e produttiva, compresa la realizzazione o la modifica di locali o impianti.

La Regione coordina la rete degli Sportelli unici per le attività produttive; svolge attività di semplificazione amministrativa di procedimenti e modulistica attraverso il **Tavolo di coordinamento regionale** per promuovere l'informatizzazione degli sportelli unici tramite la digitalizzazione della modulistica.

Tavolo coordinamento regionale Suap

La Regione promuove e presiede il **Tavolo di coordinamento regionale** in cui sono rappresentate tutte le amministrazioni pubbliche che rilasciano autorizzazioni alle imprese, le principali associazioni di categoria e professionali.

Il Tavolo lavora per semplificare i procedimenti amministrativi per le imprese, potenziandone la modalità di comunicazione telematica con la pubblica amministrazione; attraverso una banca dati dei procedimenti, costantemente aggiornata e integrata, creando uniformità di procedure su tutto il territorio regionale.

Negli incontri si pianificano le attività dello sportello unico e si approfondiscono le tematiche dei procedimenti di maggior interesse per le imprese.

Per approfondire

> [Verbali e documenti](#)

Rete SUAP

In primo piano



Notizie e Eventi

- > [Inserimento nuova scheda attività e aggiornamento modulistica in Accesso Unitario](#)
- > [Pubblicato procedimento relativo a Street Tutor](#)
- > [Raccolta risorse Accesso Unitario: Sito informativo](#)

A chi rivolgersi

Servizio Affari generali e giuridici
Responsabile: Roberta Zannini

sportelliunici@regione.emilia-romagna.it
viale Aldo Moro 44
40127 Bologna

pec: sportelliunici@postacert.regione.emilia-romagna.it

Per info e richieste Cell. 3314032564 - 3314032548
consulenzasuaper@regione.emilia-romagna.it

In questa sezione

- > [Circolari e indicazioni operative](#)
- > [Normativa](#)
- > [Fascicolo di impresa](#)
- > [Riferimenti sportelli unici](#)
- > [Raccolta risorse Accesso Unitario: Sito informativo](#)
- > [Adrier](#)
- > [Archivio News](#)

La Rete degli Sportelli unici

Gli sportelli unici per le attività produttive (Suap) sono il punto di accesso unico ai servizi dell'amministrazione pubblica per tutte le pratiche relative all'attività delle imprese.

[Leggi tutto...](#)

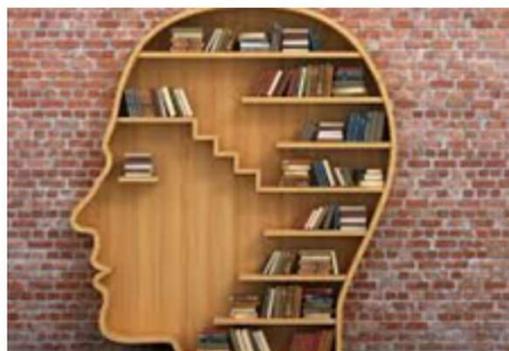
Analisi delle sezioni – In primo piano

Il primo piano è costituito da tre sezioni: Schede attività imprenditoriali, Normativa e Accesso Unitario.

In primo piano



Schede attività imprenditoriali



Normativa



Accesso Unitario

Novità – Le schede attività imprenditoriali

La sezione tematica dedicata alle Schede attività imprenditoriali è nata per dare uno specifico orientamento all'utente che deve aprire un'attività e deve essere anche un utile strumento agli operatori Suap che erogano le informazioni.

Grazie alla collaborazione con la Città metropolitana di Bologna ed alcune associazioni di categoria, stiamo provvedendo alla redazione di schede sintetiche informative; l'obiettivo è quello di avere le schede per tutte le attività presenti su Accesso unitario.



Schede attività imprenditoriali - menu

Questa è la schermata relativa alle schede attività imprenditoriali che sono suddivise in base all'alberatura presente in Accesso Unitario. Al momento sono disponibili le schede delle sezioni che vedete raffigurate.

The screenshot shows the website interface for 'Schede attività imprenditoriali'. At the top, there is a navigation bar with 'Imprese' and a search bar. Below the navigation bar, there is a main header with 'Rete SUAP'. The main content area features a grid of activity categories, each with a representative image and a text label. The categories include: Agricoltura Acquacoltura, Ambiente - Telefonia mobile, Commercio Quotidiani e periodici, Distributori carburanti, Giochi leciti Sport Manifestazioni Mostre, Servizi alla persona, casa, veicoli, Somministrazione alimenti e bevande, Strutture Ricettive, and Taxi NCC Noleggi Rimesse. On the right side, there is a sidebar with 'In questa sezione' and links to 'Normativa' and 'Accesso Unitario'. At the bottom, there is a footer with publication and modification dates, and a 'STAMPA' button.

Schede attività imprenditoriali - dettaglio

Esaminiamo ora la struttura di una singola categoria come: Taxi NCC Noleggi Rimesse (questa è l'immagine che si trova all'esterno del menu) e, per visualizzare le schede dettagliate, clicchiamo sull'immagine.



Schede attività imprenditoriali - dettaglio

Si aprirà quindi un menu nel quale si trovano le principali schede attività inerenti al settore; quando il menu è completo, tutti i titoli risultano rossi e cliccando sul link, si aprirà la rispettiva scheda. Se invece, la sezione è ancora in fase di ultimazione, troverete in rosso solamente quelle già inserite.

Taxi NCC Noleggi Rimesse

- Schede attività
- > [NCC \(746.2 KB\)](#)
- > [Taxi \(754.22 KB\)](#)
- > [Noleggio veicoli e natanti \(756.6 KB\)](#)
- > [Rimessa di veicoli e natanti \(734.29 KB\)](#)

Agricoltura Acquacoltura

- Schede attività
- > Acquacoltura
- > Pesca-turismo, ittiturismo, acquiturismo ed attività connesse
- > [Agriturismo o ospitalità rurale \(763.62 KB\)](#)
- > [Enoturismo \(839.81 KB\)](#)
- > [Fattoria didattica \(810.62 KB\)](#)
- > [Vendita diretta di prodotti agricoli, agricoltura sociale \(755.24 KB\)](#)
- > Allevamento animali e stalla di sosta

Schede attività imprenditoriali - dettaglio

Esaminiamo le schede presenti nella sezione Taxi NCC Noleggi Rimesse: in questo caso la sezione è completa, infatti tutti i titoli risultano rossi.

Apriamo la scheda «Noleggio di veicoli e natanti»

Taxi NCC Noleggi Rimesse

Schede attività

- > [NCC \(746.2 KB\)](#)
- > [Taxi \(754.22 KB\)](#)
- > [Noleggio veicoli e natanti \(756.6 KB\)](#)
- > [Rimessa di veicoli e natanti \(734.29 KB\)](#)

Schede attività imprenditoriali – dettaglio di una scheda

LE IMPRESE IN PILLOLE

GUIDA SINTETICA ALL'AVVIO DI IMPRESA



NOLEGGIO DI VEICOLI E NATANTI

Si definisce attività di noleggio veicoli e natanti, quel tipo di locazione senza conducente, in cui il locatore, dietro corrispettivo, si obbliga a mettere a disposizione del locatario, per le esigenze di quest'ultimo, un veicolo o un natante.

I veicoli sono le macchine guidate dall'uomo. Non rientrano le macchine per bambini o mezzi utilizzati dagli invalidi che non superino i seguenti limiti stabiliti dal regolamento:

- lunghezza massima 110 cm;
- larghezza massima 50 cm;
- massa massima 40 kg;
- potenza massima 1 kW;
- velocità massima 6 km/h.

Tale attività è disciplinata dal D.P.R. n. 481/2001 - Regolamento "per la semplificazione del procedimento di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di noleggio di veicoli senza conducente" (G.U. n.37 del 13.2.2002).

L'attività di noleggio senza conducente è soggetta alla tenuta del registro in cui sono annotate le operazioni, vidimato dal Sindaco.

Sono considerati veicoli, ai fini della licenza per il noleggio senza conducente, esclusivamente quelli definiti come tali dal D.lgs. n. 285/92 (Nuovo Codice della strada), nello specifico:

- autocarri, trattori, rimorchi e semirimorchi, autotreni e autoarticolati;
- veicoli ad uso speciale e veicoli destinati al trasporto di cose, la cui massa complessiva a pieno carico non sia superiore a sei tonnellate;
- veicoli destinati al trasporto di persone (sono tali quelli aventi al massimo nove posti compreso quello del conducente);
- veicoli per il trasporto promiscuo: - autocaravan, caravan, roulotte e rimorchi destinati al trasporto di attrezzature turistiche e sportive;
- motoveicoli, cicli, ciclomotori, acquascooter, scooter;
- natanti, pedalò, canoa;

Si tratta di natanti, quando nell'ordinamento giuridico italiano si tratta di unità da diporto, barche a remi e quelle il cui scafo, misurato secondo le norme armonizzate EN/ISO/DIS 8666, abbia una lunghezza pari o inferiore a 10 m, indipendentemente dalla loro propulsione. I natanti, come categoria di unità da diporto, esistono solo nel diritto italiano.

Se l'attività di noleggio senza conducente prevede un numero pari a nove o più veicoli, deve essere richiesto il Certificato di prevenzione incendi (D.M. 16.02.1982), inoltre i veicoli destinati a noleggio senza conducente devono essere muniti di carta di circolazione rilasciata dalla Direzione Compartmentale della Motorizzazione civile (art. 84 del D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285).

Gli esercenti rimesse di veicoli hanno l'obbligo di annotare su apposita ricevuta, valida anche ai fini tributari, date di ingresso e di uscita, marca, modello, colore e targa di ciascun veicolo. Da questo tipo di operazione sono esonerati tutti i veicoli ricoverati occasionalmente nel limite massimo di due giorni e i veicoli ricoverati con contratto di custodia.

L'attività deve essere svolta in conformità alle normative edilizie urbanistiche, tecniche, igienico-sanitarie, nonché a quelle che attengono al Codice della strada e alla circolazione dei veicoli; per il noleggio per trasporto di cose per conto di terzi, i veicoli senza il limite dei 60 q.li. o inferiori ai 60 q.li. possono essere noleggiati alle imprese di trasporto merci conto terzi, solamente se iscritta all'Albo nazionale degli autotrasportatori di conto terzi (una impresa che trasporta merci di altri deve infatti obbligatoriamente utilizzare il conto terzi) rispettando quindi l'art. 13 del D.D. prot. n. 291 del 25/11/2011, data a decorrere dalla quale si applica il Regolamento (CE) n. 1071/2009.

La prima parte contiene un inquadramento generale e alcune informazioni essenziali dell'attività.

Schede attività imprenditoriali – dettaglio di una scheda

REQUISITI	
REQUISITI SOGGETTIVI <ul style="list-style-type: none"> l'impresa deve essere iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio; 	REQUISITI OGGETTIVI <ul style="list-style-type: none"> Disponibilità di una rimessa o un'area, all'interno del territorio comunale, che sia all'aperto o al chiuso, idonea allo svolgimento della stessa (ricovero dei mezzi e la loro ordinaria manutenzione). I locali dove si svolge l'attività devono avere caratteristiche costruttive conformi al DM 564/92, rispettare la normativa dal punto di vista urbanistico e sua destinazione compatibile. L'area deve essere conforme alle vigenti norme in materia edilizia, urbanistica, igienico – sanitaria e di prevenzione incendi. Questa può essere a cielo aperto e/o recintata, oppure con superficie coperta, inferiore o superiore ai 300 mq; se superiore deve essere presentata idonea documentazione antincendio. La rimessa può essere pubblica o privata. Sono rimesse pubbliche le autorimesse commerciali con ingresso libero. Sono rimesse private i locali ai quali l'ingresso sia invece limitato. La rimessa pubblica deve essere espressamente autorizzata; Qualora la superficie coperta dei locali sia superiore a mq 300 nel caso di rimessa di autoveicoli e di mq 500 nel caso di rimessa natanti e aeromobili, sarà necessario sottoporle ai controlli di prevenzione incendio di cui al DPR 1 agosto 2011 n. 151. I veicoli da noleggiare devono essere di proprietà o nella disponibilità (leasing o usufrutto) del titolare dell'attività (intestati a nome del richiedente e con destinazione d'uso di terzi "locazione senza conducente"), sarà poi necessario indicare, numero e tipo di veicoli che si intendono utilizzare nell'attività, e relativo titolo di disponibilità; L'attività deve essere svolta in conformità alle normative edilizie urbanistiche, tecniche, igienico-sanitarie, nonché a quelle che attengono al Codice della strada e alla circolazione dei veicoli; se l'attività viene svolta in luogo aperto la destinazione urbanistica dell'area deve consentire l'utilizzo della stessa a parcheggio. Nel caso di rimessa su area pubblica è necessario che l'interessato abbia ottenuto concessione di suolo pubblico.

La sezione «**Requisiti**» approfondisce quali devono essere i requisiti **soggettivi** ed **oggettivi** relativi all'attività che si vuole intraprendere.

Schede attività imprenditoriali – dettaglio di una scheda

La sezione «**Procedimenti**» informa **come deve essere presentata** l'istanza: attraverso la piattaforma Accesso Unitario.

PROCEDIMENTI

Per tutte le istanze relative all'attività di noleggio di veicoli e natanti, si deve utilizzare la piattaforma [Accesso Unitario](#), selezionando il SUAP del Comune territorialmente competente.

Schede attività imprenditoriali – dettaglio di una scheda

L'ultima sezione, «**Normativa**», costituisce un **riepilogo delle normative vigenti relative all'attività.**

NORMATIVA

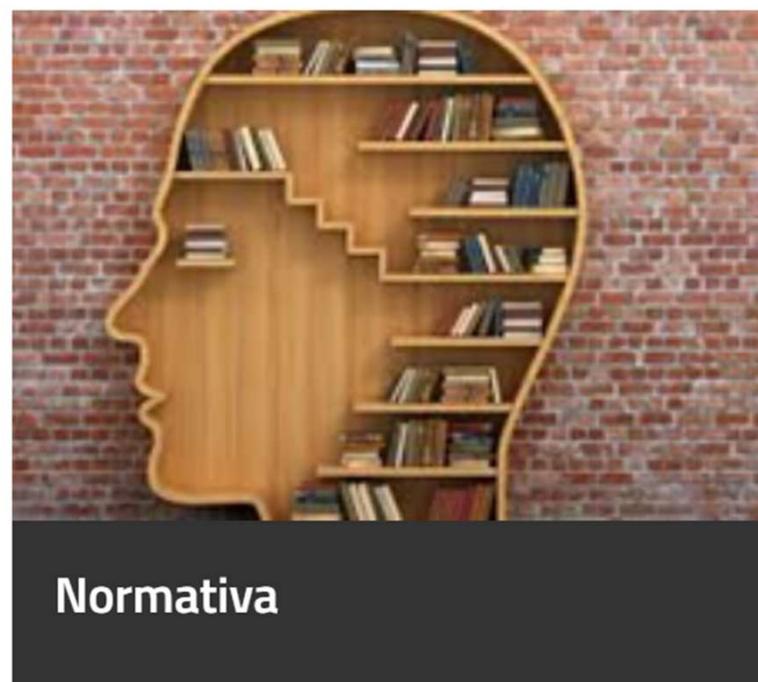
Si possono consultare i seguenti siti: "[Normattiva](#)" per le norme statali e per le norme regionali <https://demetra.regione.emilia-romagna.it>:

- R.D. 18/06/1931 n. 773 - (T.U.L.P.S.) Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza;
- D.P.R. 19/12/2001 n. 481 - Regolamento recante semplificazione del procedimento di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di noleggio di veicoli senza conducente;
- D.lgs. 30/04/1992 n. 285 - Nuovo Codice della Strada;

Primo Piano – Sezione Normativa

La sezione tematica dedicata alla Normativa, contiene in un'unica pagina, la normativa, articolata in quattro sezioni:

- Normativa Europea
- Normativa Nazionale
- Normativa Regionale
- Decreti e Ordinanze Emergenza Covid 19



Analisi delle sezioni

Questa sezione è raggiungibile anche dal menu di destra di «**In questa sezione**»; **Normativa** è il secondo link.

In questa sezione

- > [Circolari e indicazioni operative](#)
- > [Normativa](#)
- > [Fascicolo di impresa](#)
- > [Riferimenti sportelli unici](#)
- > [Raccolta risorse Accesso Unitario: Sito informativo](#)
- > [Adrier](#)
- > [Archivio News](#)

Sezione Normativa – Normativa Europea

Per quanto riguarda la Normativa Europea, sono indicati la «**Direttiva Servizi**» ed il **Regolamento UE 2018/1724** che istituisce lo Sportello digitale Unico. Sotto si ha un link che punta al sito [Eur Lex](#), contenente la normativa europea e che ne permette la ricerca.

Normativa europea

- > Direttiva 12 dicembre 2006, n. 2006/123/CE
- > Regolamento (UE) 2018/1724 del parlamento europeo e del consiglio del 2 ottobre 2018 - Istituisce uno sportello digitale unico per l'accesso a informazioni, procedure e servizi di assistenza e di risoluzione dei problemi e che modifica il regolamento (UE) n. 1024/2012

[Per consultare la normativa europea](#)

Sezione Normativa – Normativa nazionale

Per quanto riguarda la Normativa nazionale, questa rimanda al sito di Impresainungiorno, sezione Riordino Normativo

Normativa nazionale

[Per consultare la normativa nazionale](#)



The screenshot shows the website impresainungiorno.gov.it. The header includes the site logo, the URL, and logos for UNIONCAMERE and ANCI. The navigation menu contains: L'IMPRESA E IL COMUNE, L'IMPRESA E LA PA, L'IMPRESA E L'EUROPA, and NEWS. The main content area features the text "Pubbliche amministrazioni" and "Riordino normativo" in large white font on a dark blue background.

Sezione Normativa – Normativa regionale

Per quanto riguarda la Normativa regionale, si trovano invece elencate le principali normative della Regione Emilia-Romagna relative agli Sportelli Unici Attività Produttive

Normativa regionale

- > Legge Regionale 30 giugno 2015, n. 13
Art. 46 - Rete degli Sportelli unici delle attività produttive (SUAP)
- > Delibera Giunta regionale n. 497 del 23 aprile 2012
Indirizzi per il raccordo tra procedimento unico del Suap e procedimento AIA (IPPC) e per le modalità di gestione telematica.
- > Delibera Giunta regionale n. 1472 del 7 ottobre 2010
Approvazione schema di intesa tra Regione, Province e Comuni per lo sviluppo della Banca dati dei procedimenti e della piattaforma telematica per i Suap.
- > Delibera Giunta regionale n. 958 del 5 luglio 2010
Istituzione del "Tavolo di coordinamento regionale della rete dei Suap".
Approvazione del Regolamento.
- > Legge Regionale 12 febbraio 2010, n. 4
Artt. 2 e 3 - Norme per l'attuazione della Direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno e altre norme per l'adeguamento all'ordinamento comunitario - Legge comunitaria regionale per il 2010
- > Legge Regionale 21 aprile 1999, n. 3
Artt. 70 e 71 - Riforma del sistema regionale e locale

Sezione Normativa – Normativa Emergenza da Covid-19 - Decreti e Ordinanze

Per quanto riguarda la Normativa Emergenza da Covid-19 - Decreti e Ordinanze, a questo link si trova il rimando alla pagina regionale in cui sono contenuti i principali Decreti e Ordinanze per la gestione dell'emergenza da Covid 19.

Emergenza da Covid-19 - Decreti e Ordinanze

> [Per consultare i decreti e le ordinanze anticovid 19](#)

Sezione In primo Piano – Accesso Unitario

Per quanto riguarda la Sezione Accesso unitario, si trova il link diretto per accedere alla pagina della Piattaforma Accesso Unitario per potere presentare le Pratiche Suap



Accesso Unitario

Analisi delle sezioni – Notizie ed eventi

La sezione **Notizie e Eventi** è strutturata per raccogliere le notizie rilevanti: aggiornamenti di modulistica sulla piattaforma, nuovi procedimenti, nuovi siti, iniziative ecc.

Notizie e Eventi

- > [AUA - Modifiche NON sostanziali - AVVISO IMPORTANTE](#)
- > [Proroga termini comunicazione periodi apertura e accoglienza strutture ricettive B&B](#)
- > [Pubblicato procedimento relativo a Ludoteca](#)
- > [Raccolta risorse Accesso Unitario: Sito informativo](#)

Analisi delle sezioni

Sotto alla voce **In questa sezione** sono raccolte alcuni riferimenti utili per gli operatori e per gli utenti, unitamente ad un archivio delle principali notizie.

In questa sezione

- > [Circolari e indicazioni operative](#)
- > [Normativa](#)
- > [Fascicolo di impresa](#)
- > [Riferimenti sportelli unici](#)
- > [Raccolta risorse Accesso Unitario: Sito informativo](#)
- > [Adrier](#)
- > [Archivio News](#)

Analisi della parte «In questa sezione»

Ora analizzeremo in dettaglio tutte le voci che compongono questa parte:

In questa sezione

- > [Circolari e indicazioni operative](#)
- > [Normativa](#)
- > [Fascicolo di impresa](#)
- > [Riferimenti sportelli unici](#)
- > [Raccolta risorse Accesso Unitario: Sito informativo](#)
- > [Adrier](#)
- > [Archivio News](#)

Circolari e indicazioni operative

La Sezione Circolari e indicazioni operative contiene per ogni area tematica circolari, istruzioni operative ed altre indicazioni relative a:

- Autorizzazione Unica Ambientale;
- Commercio su area pubblica;
- Distributori di carburante;
- Vendita di alcolici.

Circolari e indicazioni operative

Titolo

Autorizzazione Unica Ambientale



Commercio su area pubblica



Distributori di carburante



Vendita di alcolici



Fascicolo d'Impresa

La parte relativa al Fascicolo d'Impresa, rimanda al sito di [Impresainungiorno](http://impresainungiorno.gov.it), in cui è presente un'area tematica con link ai servizi erogati dal [sistema SU.RI](#).

I titolari di un'attività economica possono accedere, tramite CNS o SPID, al proprio fascicolo d'impresa erogato dal sistema [Cassetto digitale](#).



The screenshot shows the website impresainungiorno.gov.it. The header includes the site logo and navigation links for UNIONCAMERE and ANCI. The main menu features categories: L'IMPRESA E IL COMUNE, L'IMPRESA E LA PA, L'IMPRESA E L'EUROPA, and NEWS. The main content area is titled "Pubbliche amministrazioni" and prominently displays "Il Fascicolo d'impresa".

Riferimenti agli sportelli unici

La parte «Riferimenti agli sportelli unici», rimanda al sito di Impresainungiorno in cui è possibile ricercare direttamente un Suap per comune.

Di recente è stato richiesto a tutti i Suap di aggiornare i dati relativi ai propri Suap, per avere sempre i riferimenti aggiornati a disposizione dell'utenza.



 impresainungiorno.gov.it  UNIONCAMERE 

Gestisci online
le pratiche per la tua attività

Accedi al SUAP del Comune di



Raccolta risorse di Accesso Unitario

La parte «Raccolta risorse di Accesso Unitario» è un nuovo sito per gli Enti, che raccoglie risorse utili relative alla piattaforma di Accesso Unitario.

L'accesso avviene tramite account, tramite compilazione di modulistica, e con le credenziali si potrà accedere alle seguenti sezioni informative del sito:

- Contatti
- Sportelli edilizia
- Discussioni



Piattaforma Adrier

Si ha anche una pagina tematica per ottenere tutte le informazioni per l'attivazione dell'accesso alla piattaforma ADRIER per accedere a dati del Registro Imprese Emilia --Romagna, che attinge le informazioni in tempo reale dalla banca dati nazionale Registro Imprese. Troverete quindi tutte le istruzioni da seguire per l'attivazione delle utenze ed anche i contatti da utilizzare. Una volta attivata l'utenza, l'accesso avviene con identità con identità SPID.

ADRIER Web



Benvenuto nel sistema di ricerca ADRIER!

Non sei attualmente autenticato, accedi con FedERa.

Accedi!

Archivio news

Archivio news è invece utilizzabile per potere accedere a tutte le notizie pubblicate nell'anno 2021.

Archivio News

2021

Archivio News 2021

Ripartite le richieste relative al monitoraggio pratiche Suap

ArchivioNews Suap2021

Sostituito modulo su Piattaforma Accesso Unitario modelli aggiornati di Piscine e Palestre

ArchivioNews Suap2021

Disponibile nuova modulistica Parco avventura o percorsi acrobatici in altezza

ArchivioNews Suap2021

Analisi delle sezioni – A chi rivolgersi

A fine pagina si trova la sezione **A chi rivolgersi** in cui sono indicati i contatti: Responsabile del Servizio, mail e PEC a cui indirizzare le comunicazioni; riferimenti telefonici e mail del Coordinamento a cui indirizzare info, richieste e domande.

A chi rivolgersi

Servizio Affari generali e giuridici

Responsabile: Roberta Zannini

sportelliunici@regione.emilia-romagna.it

viale Aldo Moro 44

40127 Bologna

pec: sportelliunici@postacert.regione.emilia-romagna.it

Per info e richieste Cell. 3314032564 - 3314032548

consulenzasuaper@regione.emilia-romagna.it

Grazie per l'attenzione!

SU

Sportello Unico
per le attività produttive
Rete Regionale dell'Emilia-Romagna