

DOMANDA DI RINNOVO ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE

CENTRI PER L'INNOVAZIONE

Regione Emilia-Romagna
Segreteria del Comitato di Accreditamento

c/o KIWA CERMET ITALIA SPA
Via Cadriano 23
40057 Cadriano di Granarolo dell'Emilia (BO)

MARCA DA
BOLLO
(euro 16,00)
da applicare
sull'originale
conservato dal
beneficiario

Codice Marca da Bollo

Data emissione Marca da Bollo

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a

il

Cod. fiscale

in qualità di rappresentante legale del centro per l'innovazione
accreditato con il numero _____¹

Denominazione

Codice fiscale

CHIEDE


Il rinnovo dell'accreditamento come Centro per l'innovazione
della Rete Alta Tecnologia, ai sensi della DGR n. 762/2014

PREMESSA

Le schede che seguono, debitamente compilate e corredate degli allegati richiamati nel testo, costituiscono il fascicolo documentale necessario per avviare la procedura di rinnovo di accreditamento istituzionale dei Centri per l'Innovazione appartenenti alla Rete Regionale dell'Alta Tecnologia.

Tale materiale deve essere trasmesso alla segreteria del Comitato di Accreditamento istituzionale dei Laboratori di ricerca industriale e dei Centri per l'Innovazione, costituita

¹ Il numero di accreditamento è indicato sul certificato di accreditamento oppure nell'albo delle strutture accreditate, reperibile all'indirizzo <http://imprese.regione.emilia-romagna.it/ricerca-e-innovazione/temi/rete-alta-tecnologia-dellemiliana-romagna>

	ACCREDITAMENTO DEI CENTRI PER L'INNOVAZIONE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA	rev.04 del 2014-09-30
---	---	--------------------------

presso *KIWA CERMET ITALIA SPA*, attraverso la procedura on-line accessibile dal sito web *imprese.regione.emilia-romagna.it*

Regole per la compilazione delle domande e modalità di rinnovo dell'accREDITAMENTO:

Ai fini del rinnovo dell'accREDITAMENTO istituzionale, il Centro è tenuto a presentare la presente domanda finalizzata alla raccolta di:

- dati di natura quantitativa (PARTE 1 – PARTE 2 – PARTE 3 – PARTE 4 – PARTE 5) per l'aggiornamento dei dati dichiarati in fase di presentazione della domanda di accREDITAMENTO e verificati in fase di primo rilascio di accREDITAMENTO e la verifica dell'ammissibilità della domanda di rinnovo dell'accREDITAMENTO in riferimento all'oggetto di accREDITAMENTO definito al *"Disciplinare per l'accREDITAMENTO dei Laboratori di ricerca industriale e dei Centri per l'innovazione appartenenti alla Rete Regionale dell'Alta Tecnologia"* approvato con Delibera di Giunta della Regione Emilia Romagna n 762 del 26-05-2014;
- dati di natura qualitativa (PARTE 6) per la verifica documentale del sistema di gestione sviluppato dal Centro per soddisfare e mantenere nel tempo i requisiti di accREDITAMENTO istituzionale.


Le domande di rinnovo, corredate da tutti gli allegati richiesti, saranno analizzate dal Comitato di accREDITAMENTO che, valutata l'ammissibilità della domanda di rinnovo, esprimerà il proprio parere in merito alle modalità di svolgimento del rinnovo dell'accREDITAMENTO.

In particolare, il Comitato di accREDITAMENTO potrà ritenere sufficiente, ai fini del rilascio del rinnovo dell'accREDITAMENTO l'analisi positiva della domanda di rinnovo e relativi allegati oppure chiedere un ulteriore approfondimento da svolgersi su base documentale, ovvero "in back office" oppure "in loco".

Le verifiche di rinnovo "in loco", finalizzate ad un riscontro oggettivo circa il permanere delle condizioni che hanno consentito il primo rilascio di accREDITAMENTO, verranno condotte secondo i criteri definiti per la conduzione dell'audit di accREDITAMENTO e descritti nel *"Disciplinare per l'accREDITAMENTO dei Laboratori di ricerca industriale e dei Centri per l'innovazione appartenenti alla Rete Regionale dell'Alta Tecnologia"* approvato con Delibera di Giunta della Regione Emilia Romagna n 762 del 26-05-2014.

La concessione del rinnovo dell'accREDITAMENTO è disposta dalla Regione con proprio atto, sentito il parere del Comitato di accREDITAMENTO che può essere espresso in termini di:

- rinnovo dell'accREDITAMENTO,
- rinnovo dell'accREDITAMENTO subordinato alla risoluzione di eventuali non conformità ritenute critiche in relazione ai requisiti essenziali dell'accREDITAMENTO
- sospensione o annullamento dell'accREDITAMENTO in caso, rispettivamente, di perdita temporanea o irreversibile dei requisiti essenziali per l'accREDITAMENTO.

	ACCREDITAMENTO DEI CENTRI PER L'INNOVAZIONE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA	rev.04 del 2014-09-30
---	---	----------------------------------

PARTE 1. SCHEDA ANAGRAFICA

1.1 Denominazione

Denominazione completa del Centro ²	
Acronimo	

1.2 Sede legale

Struttura di riferimento <i>(se pertinente)</i>			
Via			
Comune		Prov	

1.3 Riferimenti

Direttore del Centro			
e-mail		Tel.	
		Fax.	
Responsabile Scientifico <i>(se presente e diverso dal Direttore del Centro)</i>			
e-mail		Tel.	
		Fax.	
Referente Accreditamento			
e-mail		Tel.	
		Fax.	


1.4 Forma Giuridica ³ _____

² I Centri per l'innovazione sono strutture promosse da imprese, Università, enti di ricerca, altri enti pubblici e privati, enti e istituzioni locali, per svolgere attività di promozione dell'innovazione e del trasferimento di conoscenze e competenze tecnologiche alle imprese e più in generale al sistema produttivo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività dei centri per l'innovazione possono riguardare:

- organizzazione attività di informazione, divulgazione e dimostrazione tecnologica;
- check up e assessment tecnologico delle imprese;
- assistenza tecnica alle imprese per lo sviluppo di progetti e attività di ricerca e innovazione tecnologica;
- individuazione e collegamento con partners tecnologici e costruzione di reti per la ricerca e l'innovazione;
- fornitura di servizi tecnici per l'innovazione tecnologica;
- ricerca finanziamenti e supporto alla predisposizione dei progetti di ricerca e di innovazione.

³ **Allegare Statuto.** . Per i centri appartenenti a enti pubblici allegare regolamenti interni o altri atti ufficiali che evidenzino il grado di autonomia del centro rispetto all'ente di appartenenza. In particolare evidenziare se sono intervenute modifiche rispetto al momento della concessione dell'accREDITAMENTO. Qualora il centro per l'innovazione non coincida con un soggetto dotato di personalità giuridica autonoma, è necessario che esso sia configurato come unità operativa dotata di autonomia funzionale e organizzativa, e che costituisca un centro di spesa autonomo rispetto all'ente di appartenenza

	ACCREDITAMENTO DEI CENTRI PER L'INNOVAZIONE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA	rev.04 del 2014-09-30
---	---	----------------------------------

PARTE 2 – DESCRIZIONE DEL CENTRO

2.1 Sedi in Emilia-Romagna in cui viene svolta l'attività oggetto di accreditamento

Sede 1

Via			
Comune		Prov	

Sede 2

Via			
Comune		Prov	

PARTE 3 – ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO

3.1 Struttura organizzativa

Descrivere la struttura organizzativa del Centro, con riferimento ad autonomia gestionale e organi decisionali⁴

3.2 Risorse Umane

Numero degli addetti coinvolti nelle attività oggetto di accreditamento ⁵	N°
--	----

3.3 Risorse Strumentali

Descrivere le eventuali strumentazioni di rilievo tecnico-scientifico disponibili⁶

⁴ **Allegare** Organigramma aggiornato

⁵ **Allegare** elenco dettagliato degli addetti coinvolti nelle attività oggetto di accreditamento specificando: nome e cognome, ruolo, tipo di contratto, % di tempo dedicato alle attività oggetto di accreditamento

⁶ **Allegare** elenco dettagliato delle eventuali strumentazioni di rilievo tecnico-scientifico disponibili, distinguendo tra quelle di diretta gestione del Centro e quelle disponibili presso partner o utilizzabili a fronte di accordi. Va esclusa la normale dotazione per attività di ufficio (PC, stampanti, ..)

PARTE 4 – TIPOLOGIA ATTIVITA' DEL CENTRO**4.1 Attività rivolte alle imprese**

Descrivere le principali attività di supporto all'innovazione e trasferimento tecnologico rivolte alle imprese svolte del Centro

Allegare elenco delle attività svolte nell'ultimo esercizio⁷

PARTE 5 – RICONOSCIMENTI DEL CENTRO**5.1 Riconoscimenti formali**

Il Centro ha conseguito altre forme di certificazione e/o accreditamento ? si no

Se sì, quali e da quanto tempo⁸:

PARTE 6 – SISTEMA DI GESTIONE DEL CENTRO**6.1 Requisiti Gestionali**

Il Centro ha mantenuto nel tempo la conformità ai requisiti essenziali per l'accREDITAMENTO?⁹ si no

⁷ **Allegare** elenco delle attività di supporto all'innovazione e trasferimento tecnologico svolte per le imprese nell'ultimo esercizio specificando: committente, tipologia attività svolte, durata del contratto, importo complessivo

⁸ **Allegare** copia dei certificati e/o delle attestazioni che definiscono l'estensione del riconoscimento conseguito

⁹ **Allegare** check list per la verifica dei requisiti per l'accREDITAMENTO istituzionale debitamente compilata nello spazio riservato all'autovalutazione da parte del Centro e relativi allegati richiamati

Il Centro accetta di attenersi al “*Disciplinare per l’accreditamento dei Laboratori di ricerca industriale e dei Centri per l’innovazione appartenenti alla Rete Regionale dell’Alta Tecnologia*” approvato con *Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n 762 del 26-05-2014* e nei documenti appositamente predisposti dalla Regione Emilia-Romagna, e di fornire ogni informazione necessaria per le attività di verifica ispettiva previste dallo schema di Accreditamento Istituzionale.

In particolare il Centro si impegna, in caso di rinnovo dell’accreditamento istituzionale, a partecipare attivamente alla Rete Regionale Alta Tecnologia e a collaborare con le altre strutture della Rete, con ASTER e con la Regione Emilia-Romagna.

Consapevole delle conseguenze derivanti dal rilascio di false dichiarazioni, dichiaro che quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Luogo e Data

Il Legale Rappresentante
(Firma e Timbro)

.....

.....

RIEPILOGO DEI DOCUMENTI DA FORNIRE IN ALLEGATO ALLA PRESENTE DOMANDA

Parte 1: Scheda Anagrafica

- Statuto della struttura, o documentazione descrittiva del grado di autonomia rispetto all'organizzazione madre

Parte 3: Organizzazione del Centro

- Organigramma aggiornato
- Elenco dettagliato degli addetti coinvolti nelle attività oggetto di accreditamento specificando: nome e cognome, ruolo, tipo di contratto, % di tempo dedicato alle attività oggetto di accreditamento
- Elenco dettagliato delle eventuali strumentazioni di rilievo tecnico-scientifico disponibili, distinguendo tra quelle di diretta gestione del Centro e quelle disponibili presso partner o utilizzabili a fronte di accordi

Parte 4: Tipologia attività del Centro

- Elenco delle attività di supporto all'innovazione e trasferimento tecnologico svolte per le imprese nell'ultimo esercizio specificando: committente, tipologia attività svolte, durata del contratto, importo complessivo

Parte 5: Riconoscimenti del Centro

- Copia dei certificati e/o delle attestazioni che definiscono l'estensione del riconoscimento conseguito

Parte 6: Sistema di Gestione del Centro

- Check list per la verifica dei requisiti per l'accREDITAMENTO istituzionale debitamente compilata nello spazio riservato all'autovalutazione e relativi allegati richiamati