

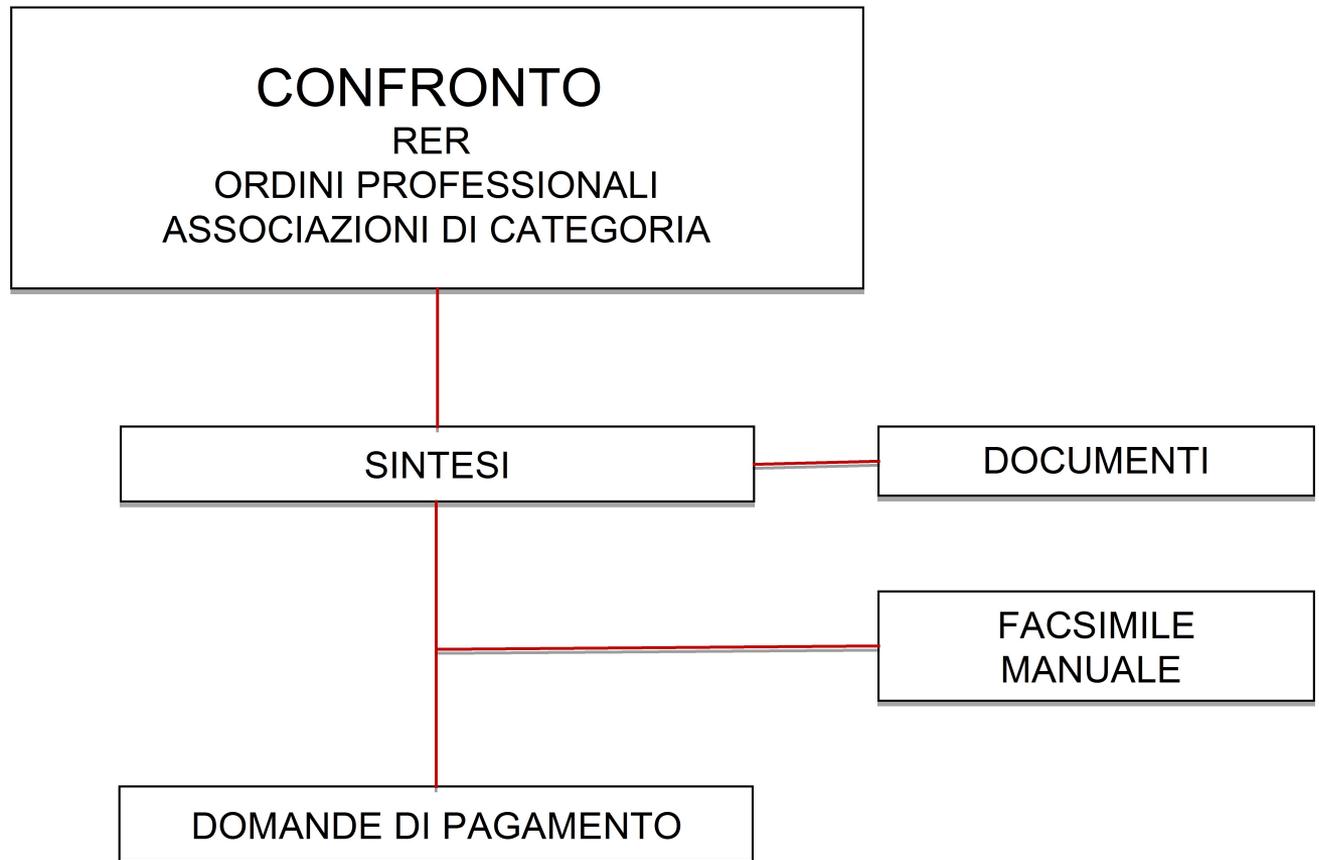


Agenzia nazionale per l'attrazione  
degli investimenti e lo sviluppo d'impresa SpA

## Fase di Erogazione

Bologna li 19/02/2015

Alfonso GALDI – Lucia PACITTO – Giuseppe TARSITANO



## **NORME DI RIFERIMENTO - ORDINANZA 57/2012 E SS.MM.II.**

### **Articolo 14**

Erogazione dei contributi per gli interventi relativi agli immobili

### **Articolo 15**

Erogazione del contributo per gli interventi relativi ai beni mobili strumentali all'attività

### **Articolo 16**

Erogazione del contributo relativo agli interventi di ripristino delle scorte, di delocalizzazione temporanea e di indennizzo dei prodotti DOP/IGP

## **PARAGRAFO 11 DELLE LINEE GUIDA – 11.1 Modalità di erogazione dei contributi**

## **NORME DI RIFERIMENTO - ORDINANZA 57/2012 E SS.MM.II..**

L'erogazione del contributo, per ogni singola domanda presentata, potrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- erogazioni per stati di avanzamento, nel numero massimo di 4 comprensivo del saldo finale, che non può essere inferiore al 15% del contributo concesso, includendo anche l'eventuale anticipo;
- erogazione in un'unica soluzione, a seguito dell'ultimazione dei lavori, qualora gli interventi siano stati già interamente realizzati.

## **NORME DI RIFERIMENTO - ORDINANZA 57/2012 E SS.MM.II..**

### **MODALITA' 1**

- erogazione di un anticipo fino al 50% del contributo;
- erogazione di massimo 2 acconti per stati di avanzamento lavori;
- erogazione del saldo che non può essere inferiore al 15% del contributo concesso, a conclusione effettiva dei lavori;

### **MODALITA' 2**

- erogazione del contributo in un'unica soluzione, a conclusione effettiva dei lavori;

### **MODALITA' 3**

- erogazione di massimo 3 acconti per stati di avanzamento lavori;
- erogazione del saldo che non può essere inferiore al 15 % del contributo concesso , a conclusione effettiva dei lavori

## ANTICIPO

**Il beneficiario** può richiedere un anticipo fino al 50% dell'importo ammesso a contributo, la cui erogazione è subordinata alle seguenti condizioni:

-che sia stato concesso il contributo previsto;

-che vengano allegare polizze fidejussorie incondizionate ed escutibili a prima richiesta a favore del Commissario delegato di importo almeno pari all'ammontare delle somme richieste, comprensive della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento da parte del beneficiario al soggetto garante.

## ANTICIPO

L'anticipo fino al 50% può essere richiesto **nell'interesse delle imprese affidatarie dei lavori o fornitrici di prefabbricati o di beni strumentali**, e la erogazione è subordinata alle seguenti condizioni:

- che sia stato concesso il contributo previsto;
- che sia stato stipulato in data antecedente la presentazione della domanda di anticipo il contratto con le imprese affidatarie dei lavori e dei prefabbricati;
- che vengano presentate fatture di importo pari all'anticipo richiesto, da computare al netto dell'IVA se recuperabile;
- che vengano allegare polizze fidejussorie incondizionate ed escutibili a prima richiesta a favore del Commissario delegato di importo almeno pari all'ammontare delle somme richieste fatturate quali anticipo, comprensive della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento da parte del beneficiario al soggetto garante.



## ANTICIPO

La fidejussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari autorizzati dalla Banca d'Italia a prestare garanzie a favore delle Amministrazioni Pubbliche, ai sensi della normativa vigente.

Gli schemi di fidejussione sono pubblicati on line sul sito RER al seguente link:

[http://www.regione.emilia-romagna.it/terremoto/sfinge/domande-e-risposte-sulle-ordinanze-per-le-attivita-produttive-nn.-57-64-74-75#Anticipo del contributo concesso - polizza fidejussoria](http://www.regione.emilia-romagna.it/terremoto/sfinge/domande-e-risposte-sulle-ordinanze-per-le-attivita-produttive-nn.-57-64-74-75#Anticipo%20del%20contributo%20concesso%20-%20polizza%20fidejussoria)

## ANTICIPO

### ATTENZIONE!! IL BENEFICIARIO DOVRA'

Verificare che il Soggetto Garante sia AUTORIZZATO al rilascio di garanzie nei confronti della Pubblica Amministrazione e che non sia segnalato per contraffazione polizze e/o per rilascio di garanzie in assenza di autorizzazione/abilitazione.

Attenzione però: verificare che il garante sia iscritto a volte può non bastare. In casi specifici, per esempio a motivo della natura pubblica del beneficiario o del tipo di contratto che si vuole garantire, la legge restringe ulteriormente il numero dei soggetti abilitati.

## ANTICIPO

Per verificare l'iscrizione del garante si consiglia di Consultare i seguenti link:

-<https://infostat.bancaditalia.it/giava-inquiry-public/flex/Giava/GIAVAFEInquiry.html#>

BANCA D'ITALIA EUROSISTEMA		ALBI ED ELENCHI DI VIGILANZA	
<a href="#">Home</a>   <a href="#">Intermediari/Albi</a>   <a href="#">Gruppi</a>   <a href="#">Succursali</a>   <a href="#">O.I.C.R.</a>			
<p>Nella presente sezione del sito è possibile consultare i seguenti albi ed elenchi contenenti informazioni sugli intermediari finanziari (per avviare la consultazione occorre selezionare Intermediari/albi, Gruppi, Succursali o O.I.C.R. in alto a sinistra).</p>			
Albi / Elenchi		Fonte normativa	
<b>Banche</b>			
- Albo delle banche (comprende le succursali di banche estere insediate in Italia)	Art. 13 del D.Lgs 385/93	Dal 1/1/1994 (per le banche)	
- Albo dei gruppi bancari	Art. 64 del D.Lgs 385/93	Dal 1/1/1994	
- Elenco delle succursali di banche	Istruzioni di Vigilanza per le Banche	Dal 1/1/1994 (per le banche)	
- Elenco delle banche comunitarie in libera prestazione di servizi (1)	Art. 16 del D.Lgs. 385/93	Dal 1/1/1993	
Intermediari finanziari mobiliari (2)			

## ANTICIPO

Per verificare l'iscrizione del garante si consiglia di Consultare i seguenti link:

-<https://servizi.ivass.it/Albi/defaultImprese.jsp?view=albi&viewSet=imprese>



[Ricerca Albo Imprese](#)

[Ricerca Albo Gruppi](#)

**SISTEMA INFORMATIVO ANAGRAFICO**  
Imprese di assicurazione e riassicurazione e Gruppi assicurativi

L'Albo delle imprese è strutturato in apposite Sezioni in funzione della tipologia di attività svolta dalle imprese stesse.

In particolare, sono iscritte nella:

- [Sezione I](#), le imprese di assicurazione con sede legale in Italia;
- [Sezione II](#), le sedi secondarie, stabilite in Italia, di imprese di assicurazione con sede legale in uno Stato terzo;
- [Sezione III](#), le particolari mutue assicuratrici con sede legale in Italia;
- [Sezione IV](#), le imprese di riassicurazione con sede legale in Italia;
- [Sezione V](#), le sedi secondarie, stabilite in Italia, di imprese di riassicurazione con sede legale in uno Stato terzo.

In appendice all'Albo sono annessi gli elenchi delle imprese di assicurazione con sede legale in un altro Stato membro ammesse ad operare in Italia in regime di stabilimento ([Elenco I](#)) e in libertà di prestazione di servizi ([Elenco II](#)). E' altresì annesso l'elenco delle imprese di riassicurazione aventi sede legale in un altro Stato membro ammesse ad operare in Italia in regime di stabilimento ([Elenco III](#)).

L'ISVAP determina, con proprio [Regolamento](#), le modalità di tenuta dell'Albo, di aggiornamento e di pubblicità.

## ANTICIPO

Nel caso di firma in digitale, qualora nella polizza non sia chiaramente riportata la dicitura *«la presente polizza è stata generata nel rispetto delle norme tecniche, dei criteri e dei requisiti stabiliti nel DPCM del 30/03/2009 e s.m. la sua copia cartacea ha valenza probatoria ai sensi dell'Art. 16 del D.Lgs. 235 del 30/12/2010. La firma digitale del documento, la sua originalità e la corrispondenza del suo contributo sono verificabili secondo la regolamentazioni definita da CNIPA ([www.cinpa.com.it](http://www.cinpa.com.it)) mediante accesso ... seguono indicazioni per la verifica digitale della firma ...»*.

Occorre chiedere una apposita appendice alla polizza dove chi firma dichiara di aver apposto la firma digitalmente riportando i riferimenti di cui sopra (cfr. Regione E.R. CR 2015.0059864 del 16/12/2015).

## **Erogazione immobili - Documentazione obbligatoria DOCUMENTAZIONE TECNICA - SAL / SALDI**

Ai sensi dell'art. 14 comma 4 e delle Linee Guida Par. 11.1.5:

- Asseverazione del direttore dei lavori relativa all'avanzamento dei lavori eseguiti; (FOCUS 1)
- Attestazione di regolare esecuzione dei lavori svolti; (FOCUS 2)
- Attestazione del DL che gli interventi realizzati sull'immobile sono quelli previsti nel progetto allegato alla domanda e che non sono intervenute varianti di progetto; (FOCUS 3)
- Computo consuntivo dei lavori redatto sulla base dei prezzi effettivamente applicati; (FOCUS 4)
- Documentazione fotografica comprovante le diverse fasi degli interventi eseguiti;
- Dichiarazione attestante che l'impresa affidataria ha praticato, per le prestazioni affidate in subappalto, ribassi non superiore al 20% dei prezzi dei lavori presi in appalto;
- Dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa affidataria, nella quale attesta di rispettare, nei confronti delle imprese esecutrici, tempi di pagamento non superiori a 30 giorni dalla data di erogazione del contributo.

## Erogazione immobili - Documentazione obbligatoria DOCUMENTAZIONE DI SPESA - SAL / SALDI

Ai sensi dell'art. 14 comma 4 e delle Linee Guida Par. 11.1.5:

- Copia delle fatture o di altri documenti di spesa fiscalmente regolari emessi dai fornitori a carico dei beneficiari; (FOCUS 5)
- Copia delle quietanze che comprovano il pagamento, da parte del beneficiario (qualora già effettuato), delle fatture o degli altri documenti contabili fiscalmente regolari per la parte di spesa non coperta dal contributo; (FOCUS 6)
- Elenco analitico dei fornitori, con l'indicazione delle fatture da essi emesse, a favore dei quali dovrà essere disposto il pagamento da parte della banca o istituto di credito prescelto nella domanda, con l'indicazione degli estremi di conto corrente presso il quale effettuare i pagamenti; (PRESENTE IN DOMANDA DI PAGAMENTO)
- Dichiarazione di avere verificato la regolarità contributiva delle imprese affidatarie alla data di emissione delle fatture; (PRESENTE IN DOMANDA DI PAGAMENTO)

## **Erogazione immobili - Ulteriore documentazione obbligatoria DOCUMENTAZIONE - SAL / SALDI**

- Contratto d'appalto (completo di allegati ed eventuali addendum) o preventivo firmato o altro documento dal quale risulti la data dell'avvenuto affidamento dei lavori all'impresa affidataria;
- Copia dell'attestazione SOA dell'impresa affidataria dei lavori, ovvero il consorzio o l'ATI, per i lavori d'importo superiore a euro 500.000,00, escluse le eventuali forniture di prefabbricati, affidati direttamente dal beneficiario all'impresa fornitrice, per l'importo equivalente . E' altresì consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'articolo 49 del Codice dei contratti pubblici;
- Copia della seconda offerta (per l'impresa affidataria dei lavori e di quella a cui è affidata la fornitura dei prefabbricati) per lavori affidati dopo il 12/10/2012.

## **Erogazione immobili - Ulteriore documentazione richiesta DOCUMENTAZIONE - SAL / SALDI**

- Quadro di raffronto tra le quantità di progetto e le quantità eseguite; (FOCUS 7)
- Copia del piano dei sub affidamenti di lavori, forniture o servizi, comunicato alla Prefettura di competenza per territorio, con l'indicazione dei soggetti sub-affidatari, nonché dell'oggetto e dell'importo del sub-affidamento o dichiarazione sostitutiva di atto notorio con l'indicazione dei soggetti sub affidatari nonché dell'oggetto e dell'importo dei sub affidamenti;
- Indicazione circa le iscrizioni delle imprese affidatarie di lavori, servizi o forniture e delle imprese sub affidatarie negli elenchi delle White List tenuti dalle Prefetture di competenza;
- Piano Smaltimento Amianto e/o rifiuti pericolosi nonché relativo formulario.

## **Erogazione immobili - Ulteriore documentazione richiesta DOCUMENTAZIONE - SAL / SALDI**

In caso di utilizzo di manodopera interna si richiede di allegare:

- Time sheet relativo al personale impiegato con indicazione delle attività svolte, delle ore imputate al progetto e relativo costo orario;
- Foglio presenze di ogni dipendente relativo ai mesi richiesti;
- Copia dei cedolini per i mesi richiesti con documentazione bancaria circa il pagamento effettuato ovvero copia di un solo cedolino per ogni collaboratore se si utilizza la modalità semplificata;
- Dichiarazione dell'impresa beneficiaria di non essersi avvalsa per il periodo richiesto a contributo di C.I.G. o analoghe misure;
- Altra documentazione relativo alla verifica del versamento per conto dei dipendenti dell' IRPEF (F24 quietanzati e relativi E/C a supporto).

## **Erogazione immobili - Ulteriore documentazione richiesta DOCUMENTAZIONE - SALDI**

Oltre la documentazione sopra esposta, in caso di erogazione a SALDO o di erogazione in UNICA SOLUZIONE si richiedono anche i seguenti documenti:

-Attestazione del D.L., controfirmata dall'impresa esecutrice dei lavori, nella quale sia rendicontato il consuntivo dei lavori non oggetto di riserve da parte dell'impresa stessa OVVVERO Computo Metrico Consuntivo firmato dal DL, dall'impresa affidataria e beneficiario;

-Asseverazione del DL che i lavori, non verificabili e/o ispezionabili, sono eseguiti a perfetta regola d'arte, secondo gli atti progettuali, contrattuali e contabili approvati. (FOCUS 8)

## **Erogazione immobili - Ulteriore documentazione richiesta DOCUMENTAZIONE - SALDI**

Oltre la documentazione sopra esposta, in caso di erogazione a SALDO o di erogazione in UNICA SOLUZIONE si richiedono anche i seguenti documenti:

- Copia dei Frontespizi dei Titoli abilitativi (Edilizi/Strutturali) con relativa copia di trasmissione (se PEC) e rif.ti dei protocolli di acquisizione dell'ente preposto ai controlli;
- Copia della Comunicazione di Fine lavori (E/S);
- Copia integrale del certificato di collaudo statico;
- Certificato di agibilità sismica.

## **Erogazione immobili - Ulteriore documentazione richiesta DOCUMENTAZIONE - SALDI**

Oltre la documentazione sopra esposta, in caso di erogazione a SALDO o di erogazione in UNICA SOLUZIONE si richiedono anche i seguenti documenti:

-Certificato di agibilità edilizia e conformità dell'opera OVVERO Autodichiarazione del DL circa l' acquisizione dello stesso nella forma del silenzio-assenso, ove previsto;

-Dichiarazione attestante gli estremi dell'avvenuta richiesta del certificato di conformità edilizia ed agibilità dell'opera, FERMO RESTANDO che l'erogazione del contributo, a saldo, non potrà concretizzarsi fino all'avvenuto perfezionamento del rilascio di detta certificazione, anche nella forma del silenzio-assenso ove previsto;

-Dichiarazione di Conformità degli impianti.

## FOCUS 1 – ASSEVERAZIONE AVANZAMENTO LAVORI

### ASSEVERAZIONE DELL'AVANZAMENTO DEI LAVORI ESEGUITI

#### STATO D'AVANZAMENTO N. 3

Il sottoscritto Ing. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ direzione dei lavori secondo la vigente normativa professionale, in qualità di tecnico progettista degli interventi di ricostruzione di che trattasi,

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 359 e 481 del Codice Penale, sotto la propria personale responsabilità

#### ASSEVERA

- che, a tutto il 12.06.2015, sono state eseguite le seguenti lavorazioni:
- che, a tutto il 12.06.2015, i costi complessivamente rendicontati, ammontano a:

\_\_\_\_\_ corrispondente ad una quota percentuale pari al **78,92%** del contributo concesso per la realizzazione delle opere ammissibili relative all'immobile di progetto.

Bologna, li 12 giugno 2015

Il tecnico incaricato: \_\_\_\_\_



← Dichiarante : DL

← Riferimento normativo

← Indicazione delle lavorazioni (eventuale)

← Avanzamento di spesa

← Timbro e firma DL

## FOCUS 1 – ASSEVERAZIONE AVANZAMENTO LAVORI

### Asseverazione del direttore dei lavori dello stato d'avanzamento dei lavori

Il sottoscritto [redacted] con domicilio fiscale in Via [redacted]

[redacted]  
03467090365 in qualità di **DIRETTORE LAVORI**, consapevole di assumere la qualità di persona che esercita un servizio di pubblica necessità ai sensi degli artt. 359 e 481 del Codice Penale e che tutte le dichiarazioni contenute nel presente documento, anche ove non esplicitamente indicato, sono rese ai sensi, e producono gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000

#### **ASSEVERA**

che a tutto il II^SAL sono state eseguite le seguenti lavorazioni a regola d'arte:

- ✓ Montaggio di ponteggio di facciata per opere in elevazione
- ✓ Realizzazione di struttura in elevazione in muratura armata;
- ✓ Casserature cordoli di sommità muratura;
- ✓ Posa in opera di ferro tondo lavorato per c.a. cordoli di sommità muratura;
- ✓ Getto di cls cordoli di sommità muratura;

In fede.

[redacted]  
IL DIRETTORE DEI LAVORI

**DOCUMENTO NON  
COMPLETO!!**

**Manca la percentuale di  
avanzamento dei lavori!!**

## FOCUS 2 – ATTESTAZIONE REGOLARE ESECUZIONE

### ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI

(Stato d'avanzamento n. 3)

[Redacted]

← Dichiarante : DL

ed alla direzione dei lavori secondo la vigente normativa professionale, in qualità di tecnico progettista degli interventi di ricostruzione di che trattasi, ai sensi degli artt. 359 e 481 del Codice Penale, sotto la propria personale responsabilità

← Riferimento normativo

ATTESTA

la regolare esecuzione delle opere eseguite fino al [Redacted] come da progetto presentato

← Attestazione  
(con eventuale dettaglio  
delle lavorazioni  
realizzate)

Bologna, li 12 giugno 2015

Il tecnico incaricato: [Redacted]

← Timbro e firma DL



## FOCUS 3 – ATTESTAZIONE NO VARIANTI

### ATTESTAZIONE

(Stato d'avanzamento n. 3)



← Dichiarante : DL

ed alla direzione dei lavori secondo la vigente normativa professionale, in qualità di tecnico progettista degli interventi di ricostruzione di che trattasi, ai sensi degli artt. 359 e 481 del Codice Penale, sotto la propria personale responsabilità

← Riferimento normativo

### ATTESTA

- che gli interventi realizzati sull'immobile, per i quali è stato rilasciato il titolo abilitativo edilizio, sono quelli previsti nel progetto allegato domanda e che non sono intervenute varianti di progetto che necessitassero della preventiva modifica del titolo abilitativo edilizio verificato dal Commissario Delegato, in fase di concessione;

← Attestazione

Bologna, li 12 giugno 2015

Il tecnico incaricato:  \_\_\_\_\_

← Timbro e firma DL





### FOCUS 3 – ATTESTAZIONE NO VARIANTI

In merito all'attestazione a firma del DL, che gli interventi realizzati sull'immobile sono quelli previsti nel progetto allegato alla domanda e che non sono intervenute varianti di progetto, si chiede di specificare che non siano intervenute varianti sia al titolo abilitativo rilasciato dal Comune di competenza, che al progetto strutturale.

Si rammenta inoltre che, ai sensi **dell'Articolo 19, comma 4**, tutti i beneficiari sono tenuti a dare **immediata comunicazione di variazioni progettuali**.



## **FOCUS 4 – COMPUTO CONSUNTIVO**

Il Computo Consuntivo deve riportare le lavorazioni effettivamente realizzate, sulla base dei prezzi effettivamente applicati.

In caso di ribassi percentuali, previsti da contratto o da offerta, i prezzi unitari del computo metrico consuntivo dovranno riportare l'effettivo sconto applicato distribuito sui singoli prezzi unitari.

Si richiede il documento firmato e timbrato dal DL, dall'impresa affidataria e dal beneficiario (per presa visione assenza di riserve).

## FOCUS 4 – COMPUTO CONSUNTIVO

Num.Ord. TARIFFA	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	DIMENSIONI				Quantità	IMPORTI	
		par.ug.	lung.	larg.	H/peso		unitario	TOTALE
	<b>RIPORTO</b>							149'218,41
	<b>LAVORI A CORPO</b>							
22 A08004.d	<p><b>Intonaco civile formato da un primo strato di rinzafo, d ... abbia, composta da 400 kg di cemento per 1,00 m<sup>2</sup> di sabbia</b></p> <p>Intonaco civile formato da un primo strato di rinzafo, da un secondo strato tirato in piano con regolo e frattazzo con predisposte poste e guide, rifinito con sovrastante strato di colla della stessa malta passato al crivello fino, lisciata con frattazzo metallico alla pezza: per interni su pareti verticali: con malta di cemento tipo 32.5 e sabbia, composta da 400 kg di cemento per 1,00 m<sup>2</sup> di sabbia</p> <p>SpCat 2 - Opere di Finitura</p> <p>Prospetto Est interno            detrazione finestre            detrazione portone            Prospetto Ovest interno            *(par.ug.=3,15*6,65*2)            detrazione finestre *(par.ug.=11,60*2)            Prospetto Sud interno            *(par.ug.=6,47*21,43)            detrazione finestre *(par.ug.=11,13*2)            detrazione portone            Prospetto Nord interno            *(par.ug.=21,45*6,47)            Timpani            *(par.ug.=2*24,18)</p> <p style="text-align: right;">Sommano positivi m<sup>2</sup>            Sommano negativi m<sup>2</sup>            SOMMANO m<sup>2</sup></p> <p style="text-align: right;"><b>Parziale LAVORI A CORPO euro</b></p>							
						89,39		
						-11,60		
						-25,12		
		41,90				41,90		
		-23,20				-23,20		
		138,65				138,65		
		-22,26				-22,26		
						-25,12		
		138,78				138,78		
		48,36				48,36		
						457,08		
						-107,30		
						349,78	16,50	5'771,37
								5'771,37
	<b>Parziale LAVORI A CORPO euro</b>							5'771,37
	<b>A RIPORTARE</b>							154'989,78

**variazione quantità  
(eventualmente  
esplicitare motivazioni)**





## FOCUS 4 – COMPUTO CONSUNTIVO

Il Computo Consuntivo deve riportare le lavorazioni effettivamente realizzate, sulla base dei prezzi effettivamente applicati. Nel caso si tratti di secondi SAL il documento dovrà riportare anche le lavorazioni svolte nei SAL precedenti.

		Computo progetto				Contratto			SAL 1			SAL 2			
N ord.	Codice prezzario	Descrizione dei lavori	u.m.	quantità	prezzo unitario	tot	prezzo unit. offerto	tot offerto	ribasso %	quantità	importo progressivo	avanzamento %	quantità	importo progressivo	avanzamento %
<b>RIMOZIONE ELEMENTI IN AMIANTO</b>															
1	B01068.c	Rimozione elementi in amianto	mq	1655,48	€ 14,72	€ 24.368,67	€ 14,50	€ 24.004,46		1134,36	€ 16.448,22		0,00		
						<b>Tot rimozione elementi in amianto</b>	<b>€ 24.368,67</b>	<b>€ 24.004,46</b>	<b>1,49%</b>		<b>€ 16.448,22</b>	<b>68,52%</b>		<b>€ -</b>	<b>0,00%</b>
<b>DEMOLIZIONI E RIMOZIONI VARIE</b>															
2	B01070.b	Rimozione strato impermeabile	mq	1639,09	€ 5,16	€ 8.457,70	€ 5,00	€ 8.195,45		428,54	€ 2.142,70		0,00		
3	01.05.A.006.B	Demolizione completa di fabbricati isolati	mc	9825,78	€ 7,50	€ 73.693,35	€ 7,72	€ 75.855,02		9898,03	€ 76.412,79		0,00		
4	NP001	Demolizione totale o parziale di calcestruzzo armato	mc	412,35	€ 89,37	€ 36.851,72	€ 44,45	€ 18.328,96		642,7	€ 28.568,02		0,00		
	NPDL02-B01058	Rimozione pannelli fibre minerali	mq		€ 8,84		€ 8,84			1595	€ 14.059,80		0,00	€ -	
						<b>Tot demolizioni e rimozioni varie</b>	<b>€ 119.002,77</b>	<b>€ 102.379,43</b>	<b>13,97%</b>		<b>€ 121.223,31</b>	<b>118,41%</b>		<b>€ -</b>	<b>0,00%</b>
<b>SCAVI E RINTERRI</b>															
5	A01001.a	Scavo di sbancamento	mc	784,00	€ 4,45	€ 3.488,80	€ 4,57	€ 3.582,88		300,29	€ 1.372,33		77,22	€ 352,90	
6	A01002.a	Scavo a sezione obbligatoria	mc	889,86	€ 5,10	€ 4.538,29	€ 8,26	€ 7.350,24		378,25	€ 3.124,35		276,75	€ 2.285,96	
7	A01010.b	Rinterro con materiale arido	mc	156,80	€ 21,80	€ 3.418,24	€ 20,00	€ 3.136,00		150	€ 3.000,00		0,00	€ -	
						<b>Tot scavi e rinterri</b>	<b>€ 39.176,27</b>	<b>€ 39.038,72</b>	<b>0,35%</b>		<b>€ 7.496,67</b>	<b>19,20%</b>		<b>€ 2.638,85</b>	<b>6,78%</b>
<b>CAPANNONE 2</b>															
<b>FONDAZIONI</b>															
9	A03017.a	Magrone di sottofondazione	mc	93,63	€ 78,41	€ 7.341,53	€ 83,82	€ 7.848,07		14,12	€ 1.183,54		10,55	€ 894,30	
10	A03020.c	Casseforme	mq	561,92	€ 23,74	€ 13.339,98	€ 24,77	€ 13.918,76		150,3	€ 3.722,93		28,34	€ 701,98	
11	A03018.a	Conglomerato cementizio Rck 30N/mmq	mq	155,25	€ 160,29	€ 24.885,02	€ 145,00	€ 22.511,25		388,9	€ 56.390,50		78,57	€ 11.392,65	
12	A03029.e	Acciaio in barre per armature	kg	14597,00	€ 1,38	€ 20.143,86	€ 1,30	€ 18.976,10		19499	€ 25.348,70		1280,32	€ 1.664,42	
	NPDL13-A15012	Rete elettrosaldata	kg		€ 1,34		€ 0,93			3839,56	€ 5.170,79		0,00	€ -	
						<b>Tot fondazioni</b>	<b>€ 65.710,39</b>	<b>€ 63.254,18</b>	<b>3,74%</b>		<b>€ 90.216,46</b>	<b>142,63%</b>		<b>€ 14.643,35</b>	<b>23,15%</b>
<b>STRUTTURA PREFABBRICATA - PILASTRI - CAPRIATE - TAMPONAMENTI</b>															



## **FOCUS 5 - FATTURE**

La documentazione di spesa che dovrà essere allegata alle richieste di pagamento dei contributi è costituita dai seguenti documenti fiscali emessi a carico dei beneficiari:

- fatture;
- note di addebito;
- parcelle di professionisti;
- altri documenti fiscalmente regolari.

## FOCUS 5 - FATTURE

### FATTURA



Via Acquabona 1  
40050 Argelato (BO)  
Telefono 329.3114878  
P.IVA 03204351203  
C.F. PLCNIO72M30Z129Y

**DATA:** 20 maggio 2015  
**Numero** 8

fornitore (emittente fattura)

**FATTURARE A:** [Redacted]  
Vanni in Via Belvedere 10, Mirandola  
P.I. 02271380368

**PER:** INTERVENTO DI  
RICOSTRUZIONE DI  
FABBRICATO  
DANNEGGIATO DAI SISMI  
DI MAGGIO 2012 SITO IN  
Via Belvedere 10 A  
MIRANDOLA

beneficiario (intestatario fattura)

DESCRIZIONE	ORE	TASSO	IMPORTO
INTERVENTO DI RI A SERVIZIO DELL' DANNEGGIATO DAI SISMI DI MAGGIO 2012 SITO IN Via Belvedere 10 A MIRANDOLA (F. 50 MAP.148 SUB.2)			
<b>CODICE CUP:</b> [Redacted]			
<b>SAL FINALE: SALDO PER LAVORI DI:</b> Murature interne (zona Deposito); • Massetti di sottofondo (zona deposito); • Intonaci interni; • Tinteggiature esterne e interne; • Completamento impianto elettrico; • Scala Zona deposito; • Infissi esterni zona deposito; • infissi interni zona deposito; • Opere di sicurezza;			61.538,31
		SUBTOTALE	€ 61.538,31
		IVA	10,00%
		IMPOSTA IVA	6.153,83
		ALTRO	
		<b>TOTALE</b>	€ 67.692,14

oggetto fattura

codice CUP



## FOCUS 6 – QUIETANZE

La documentazione di spesa che dovrà essere allegata alle richieste di pagamento dei contributi è costituita dai seguenti documenti che comprovano la quietanza delle spese sostenute (linee guida 11.1.6 Documentazione di spesa):

- copie degli estratti conto bancari o postali, con l'indicazione delle causali dalle quali si evinca che il pagamento è riferito alla fattura o ad altro documento fiscale presentato;
- ricevute bancarie (RI.BA.);
- copie dei modelli F24 utilizzati per i pagamenti relativi alle ritenute d'acconto;
- altre forme che consentano la piena tracciabilità dei pagamenti.



## **FOCUS 6 – QUIETANZE**

### L'ASSEGNO BANCARIO

Costituiscono documentazione valida la trasmissione da parte del beneficiario di:

- copia dell'assegno bancario;
- copia dell'estratto conto da cui si evinca l'addebito dell'assegno;
- dichiarazione di quietanza liberatoria del fornitore.



## FOCUS 6 – QUIETANZE

### L'ESTRATTO CONTO

Costituiscono documentazione valida la trasmissione da parte del beneficiario di:

- copia dell'estratto conto periodico trasmesso dalla banca;
- la transazione annotata riporta i riferimenti della fattura pagata.

NB: non rappresentano documenti validi la stampa dei movimenti effettuata tramite internet banking (LISTA MOVIMENTI) e/o semplici pagine nelle quali non sia indicato il numero di c/c e l'intestatario del conto.



## FOCUS 6 – QUIETANZE

### IL BONIFICO BANCARIO

Costituiscono documentazione valida la trasmissione da parte del beneficiario di:

- copia della distinta di bonifico rilasciata dalla banca;
- copia della distinta di bonifico effettuata attraverso internet banking accompagnata dalla copia dell'estratto conto da cui si evinca l'addebito.

NB: la sola distinta di bonifico effettuata attraverso internet banking non rappresenta mai un valido documento anche se riporta il CRO.



## FOCUS 6 – QUIETANZE

### LA RICEVUTA BANCARIA

Costituiscono documentazione valida la trasmissione da parte del beneficiario di:

- copia della ricevuta bancaria quietanzata;
- copia dell'avviso di RI.BA accompagnato dalla copia dell'estratto conto bancario da cui si evinca l'effettivo addebito.

NB: non rappresenta un documento valido la stampa dell'ordine di pagamento effettuata tramite internet banking.



## FOCUS 6 – QUIETANZE

Esempio: disposizione di bonifico + estratto conto.

**Cassa di Risparmio di Cento**

S.P.A. - SEDE LEGALE e DIREZIONE GENERALE: Via Marconi, 40 - 44040 CANTO (FE) - Tel. 051/9833111  
Fax 051/9833143 - www.cassa.cento.it - direzione.generale@cassa.cento.it - Capitale Sociale Euro 77.141.000.000  
Autorizzato al Fondo Interbancario di Garanzia per l'Intermediazione e gli Intermediari - Direzione Provinciale di Bologna  
Iscritto all'Albo delle Banche n. 5309 - C.F./P.IVA 01306820367 - R.E.A. Ferrara n. 136272

COFERAS  
AG. P  
C/O

**Disposizione di bonifico effettuata sul vostro rapporto**

Sezione Operazione	Data Operazione	Divisa	Riferimenti Operazione
Rapporto 01/002/00181000	31/07/2014	EURO	BONS 1812/2

Sezione Ordinante	Importo	Data Valuta	Descrizione
COFERAS VIA NAZZARI 40121 BOLOGNA	18.300,00	31/07/2014	VOSTRA DISPOSIZIONE
	18.300,00		Totale

Note

Sezione Beneficiario	Importo	EURO
IMPRESA EDILE GEOM RES	18.300,00	18.300,00
	Data Regolamento	01/08/2014
	Conto Corrente	IT84X0303213000010
	CRO	00000285121568044

Presso CREDITO EMILIANO SPA FERRARA  
Note Beneficiario FT 31 2014 DEL 14 7 2014 E72F14000240001

Note

**QUIETANZA DI  
PAGAMENTO**

CENTO 31/07/2014 Pagina n. 9/9  
ESTRATTO AL 31/07/2014 COMUNICAZIONE N. 7  
DEL CONTO DI CORRISPONDENZA - ORDINARIO  
N. 002 181000-2 C/O POGGIO RENATICO

**Cassa di Risparmio di Cento**

COORDINATE BANCARIE INTERNAZIONALI  
BIC : CRCEIT2C  
IBAN : IT71 H061 1567

DATA	VALUTA	MOV.DARE	MOV.AVERE	DESCRIZIONE DELLE OPERAZIONI	N.OPERAZ.
31/07	31/07/14		4.671,91		0362598882848
31/07	31/07/14		78.889,35		0370168882848
31/07	31/07/14		249.673,60		0391738885110
31/07	31/07/14	480,00			051162002026W
31/07	31/07/14	18.300,00			0516300020226
31/07	31/07/14	18.300,00			0516920020226

312.936,35 SALDO FINALE DOPO LE SOPRAELENCAE SCRITTURE

**ESTRATTO  
CONTO**

## FOCUS 7 – QUADRO DI RAFFRONTO

Il quadro di raffronto dovrà riportare le lavorazioni effettivamente realizzate, sulla base dei prezzi effettivamente applicati.

VOCE PREZZIARIO	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	DIMENSIONI				Quantità	IMPORTI		Quantità ESEGUITE	IMPORTI		Quantità ESEGUITE	IMPORTI	
		par. ug.	lung.	larg.	H/Peso		unitario	TOTALE		UNITARIO	TOTALE ESEGUITO		UNITARIO	TOTALE ESEGUITO
A03019.a	Conglomerato cementizio preconfezionato a resistenza caratteristica e classe di esposizione XC1, dimensione massima degli inerti pari a 31,5 mm, classe di lavorabilità (slump) S4 (fluida), rapporto A/C = 0,60, gettato in opera, per operazioni di media-grande entità, secondo le prescrizioni tecniche previste, compresa la fornitura del materiale in cantiere, il suo spargimento, la vibrazione e quant'altro necessario per dare un'opera realizzata a perfetta regola d'arte, esclusi i soli ponteggi, casseforme e ferro di armatura: per opere in elevazione: classe di resistenza a compressione C25/30 (Rck 30 N/mm²)													
	MISURAZIONI:													
	DEPOSITO:SOLAIO INTERMEDIO													
	cordoli su MURI PORTANTI		10,00	0,25	0,24	0,60					0,60			
			10,00	0,25	0,24	0,60					0,60			
			10,00	0,25	0,24	0,60					0,60			
			10,50	0,25	0,24	0,63					0,63			
			10,50	0,25	0,24	0,63					0,63			
			4,95	0,25	0,24	0,30					0,30			
			4,70	0,25	0,24	0,28					0,28			
	TRO1		5,05	0,25	0,15	0,19					0,19			
	DEPOSITO: COPERTO													
	cordoli su MURI PORTANTI		10,00	0,25	0,24	0,60			0,60		0,60			
			10,00	0,25	0,24	0,60			0,60		0,60			
			10,00	0,25	0,24	0,60			0,60		0,60			
			10,50	0,25	0,24	0,63			0,63		0,63			
			10,50	0,25	0,24	0,63			0,63		0,63			
			4,95	0,25	0,24	0,30			0,30		0,30			
			4,70	0,25	0,24	0,28			0,28		0,28			
			5,05	0,25	0,24	0,30			0,30		0,30			
	SOMMANO m²					7,77	€ 163,02	€ 1.266,67	3,94	€ 163,02	€ 642,30	7,77	€ 163,02	€ 1.266,67

## FOCUS 7 – QUADRO DI RAFFRONTO

In caso di ribassi, previsti da contratto o da offerta, questi dovranno essere riportati anche nel quadro di raffronto.

COMPUTO METRICO INIZIALE					S.A.L. n° 01			
Art.	Descrizione Lavori	Q.tà ordinata	Importo unitario DA PREZZIARIO	TOTALE DA CME	Q.tà realizzata	Importo applicati	TOTALE	NOTE
Voce CME	<u>CONSUNTIVO CORRISP. CME</u>							
	<u>IMMOBILE - A - COSTI PER OPERE STRUTTURALI</u>							
1	Recinzione provvisoria modulare da cantiere in pannelli di altezza 2.000 mm e larghezza 3.500 mm, con tamponatura in rete elettrosaldata con maglie da 35 x 250 mm e tubolari laterali o perimetrali di diametro 40 mm, fissati a terra su basi in calcestruzzo delle dimensioni di 700 x 200 mm, altezza 120 mm ed uniti tra loro con giunti zincati con collare, comprese aste di controventatura: allestimento in opera e successivo smontaggio e rimozione a fine lavori	30,00	€ 1,14	€ 34,20	30,00	€ 1,13	34,03	



**variazione prezzo unitario**



Criticità:

- ✓ non è stato inserito il codice del prezzo corrispondente alla lavorazione effettuata
- ✓ manca il collegamento tra la lavorazione effettuata e la fattura richiesta a contributo



## FOCUS 8– ASSEVERAZIONI LAVORI NON ISPEZIONABILI

### ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI

(Stato d'avanzamento n. 3)

Il sottoscritto Ing. \_\_\_\_\_

ed alla direzione dei lavori secondo la vigente normativa professionale, in qualità di tecnico progettista degli interventi di ricostruzione di che trattasi, ai sensi degli artt. 359 e 481 del Codice Penale, sotto la propria personale responsabilità

#### ATTESTA

- che i lavori sono stati eseguiti secondo il progetto, salvo lievi modifiche entro i limiti dei poteri discrezionali della direzione tecnica dei lavori;
- che i lavori stessi sono stati eseguiti a regola d'arte, con buoni materiali e idonei magisteri, salvo i notati difetti e manchevolezze che non sono pregiudizievoli alla stabilità e funzionalità dell'opera per i quali sono state apportate congrue detrazioni;
- che per quanto non è stato possibile ispezionare o di difficile ispezione l'Impresa ha in particolare dichiarato, agli effetti dell'art. 1667 del codice civile, non esservi difformità o vizi oltre quelli notati;
- che per quanto è stato possibile riscontrare, le notazioni contabili corrispondono, per dimensioni, forma, quantità e qualità dei materiali, allo stato di fatto delle opere, salvo le correzioni debitamente apportate al conto finale;

Bologna, li 12 giugno 2015

Il tecnico incaricato: \_\_\_\_\_



← Dichiarante : DL

← Riferimento normativo

← Asseverazioni lavori non ispezionabili

← Timbro e firma DL

## IMMOBILI – OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Si ricorda che ai sensi dell'art.19 dell'Ordinanza 57/12 e ss.mm.ii:

I beneficiari dei contributi concessi per il ripristino o la ricostruzione di immobili produttivi sono tenuti a completare i lavori e a seguire la fase di controllo e collaudo/certificazione degli stessi e a garantire, in caso di successivo trasferimento, **il mantenimento della destinazione dell'immobile ad attività produttiva per almeno due anni dal completamento degli interventi indennizzati**. Nel caso in cui i beneficiari siano persone fisiche, o imprese non in attività nei successivi sei mesi dal completamento dei lavori indennizzati, essi sono tenuti a dimostrare l'effettiva utilizzazione dell'immobile produttivo in proprio o da parte di terzi o a comunicare al Comune la disponibilità all'affitto, locazione, comodato.

## FASE DI EROGAZIONE IMMOBILI – VARIANTI

All'art. 4 comma 10:

-Sono ammesse eventuali varianti, che si rendessero necessarie nel corso dell'esecuzione dei lavori; le varianti che comportano un aumento di contributo, non prevedibili al momento della progettazione e resesi necessarie in fase di esecuzione dei lavori, debitamente motivate, e successivamente valutate e, se ritenute congrue, approvate dal nucleo di valutazione del SII, dovranno essere contenute entro 1/5 dell'importo degli interventi già ammessi a contributo e comunque entro il limite del danno riconosciuto in perizia. In caso di varianti in diminuzione, il contributo verrà riproporzionato, sulla base delle spese effettivamente sostenute per gli interventi di cui all'art. 2, comma. 2, lett. a) in sede di liquidazione.

## FASE DI EROGAZIONE IMMOBILI – VARIANTI

All'art. 19 comma 4:

Tutti i beneficiari sono tenuti ad adempiere ai seguenti obblighi:

-dare immediata comunicazione di variazioni progettuali.

Nel caso di Variante al progetto inizialmente presentato si richiede di allegare:

- DSAN a firma del beneficiario;
- Perizia Giurata;
- Eventuale Titolo in variante;
- Elaborati grafici;
- Computo Metrico e/o quadro di raffronto tra CME ammesso in fase di concessione e Computo di Variante (FOCUS 10).



## **Erogazione Beni Strumentali - DOCUMENTAZIONE - SAL/SALDI**

Documentazione prevista ai sensi dell'Art. 15 e Paragrafo 11.1.5 delle Linee Guida:

-copia delle fatture o di altri documenti di spesa fiscalmente regolari emessi dai fornitori a carico dei beneficiari;

-copia delle quietanze che comprovano il pagamento, da parte del beneficiario, delle fatture o degli altri documenti contabili fiscalmente regolari per la parte di spesa non coperta dal contributo;

-copia del certificato di collaudo dei beni strumentali o, in assenza, di asseverazione da parte del tecnico incaricato, del regolare funzionamento dei beni acquistati o ripristinati;

-l'elenco analitico dei fornitori, con l'indicazione delle fatture da essi emesse, a favore dei quali dovrà essere disposto il pagamento da parte della banca o istituto di credito prescelto nella domanda, con l'indicazione degli estremi di conto corrente presso il quale effettuare i pagamenti.

## **Erogazione Beni Strumentali - DOCUMENTAZIONE - SAL/SALDI**

Ulteriore documentazione richiesta:

-contratti d'affitto/ Leasing;

-contratti di acquisto e/o riparazione dei beni strumentali;

-documentazione attestante lo smaltimento dei beni distrutti;

-dichiarazioni e/o documentazione inerente l'eventuale valore di realizzo dei beni;

-dichiarazione di conformità dei beni strumentali alla normativa CE e/o altra normativa;

-registro dei beni ammortizzabili con evidenza dei beni esistenti alla data del sisma e riacquistati.

## Beni Strumentali – OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Si ricorda che ai sensi dell'art. 19 dell'Ordinanza 57/2012 e ss.mm.ii:

I beneficiari di contributi concessi per il ripristino o l'acquisto di beni mobili strumentali devono mantenere l'impiego degli stessi per un periodo **di tre anni** dalla data di ultimazione del programma e devono garantirne l'utilizzazione per l'esercizio dell'attività caratteristica dell'impresa, mentre i beneficiari di contributi per il ripristino delle scorte devono dimostrare l'effettiva ripresa dell'attività produttiva.

## Erogazione Delocalizzazione - DOCUMENTAZIONE - SAL/SALDI

Documentazione prevista ai sensi dell'Art. 16 e Paragrafo 11.1.5 delle Linee Guida:

- contratto di acquisto, affitto e/o noleggio della struttura temporanea;
- contratto di allacciamento delle utenze;
- contratto di trasloco;
- contratto di noleggio o per l'utilizzo di impianti e attrezzature di terzi;
- copia delle fatture o di altri documenti di spesa fiscalmente regolari emessi dai fornitori a carico dei beneficiari;
- copia delle quietanze che comprovano il pagamento, da parte del beneficiario, delle fatture o degli altri documenti contabili fiscalmente regolari.

## Delocalizzazione – OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Si ricorda che ai sensi dell'art. 19 dell'Ordinanza 57/2012 e ss.mm.ii:

I beneficiari dei contributi concessi per la delocalizzazione dell'attività imprenditoriale **sono tenuti a dimostrare l'avvenuto rientro dell'attività produttiva nel medesimo luogo in cui veniva svolta al momento del sisma** ovvero - nel caso di delocalizzazione dell'attività in un Comune limitrofo e ricompreso nell'ambito territoriale indicato al precedente art. 1, comma 1, l'avvenuta ristrutturazione o recupero della precedente sede secondo il programma a fronte del quale è stato concesso il contributo di cui alla presente Ordinanza. Il beneficiario, qualora dimostri di non poter rientrare nella precedente sede produttiva, potrà mantenere il contributo alla **condizione di mantenere la localizzazione dell'attività nei comuni di cui al comma 1 dell'art.1** della presente Ordinanza o di rientrare con la sede della propria attività nei medesimi comuni.

## **Scorte - DOCUMENTAZIONE - SAL/SALDI**

Documentazione prevista ai sensi dell'Art. 16 e Paragrafo 11.1.5 delle Linee Guida:

- copia delle scritture contabili di magazzino dalle quali risultino le nuove scorte o alternativamente una dichiarazione asseverata dal tecnico sull'avvenuta ricostituzione delle scorte;
- copia delle fatture o di altri documenti di spesa fiscalmente regolari emessi dai fornitori a carico dei beneficiari;
- copia delle quietanze che comprovano il pagamento, da parte del beneficiario, delle fatture o degli altri documenti contabili fiscalmente regolari.

Ulteriore documentazione:

- Contratti di fornitura, o altra documentazione, se previsti.

## **Prodotti DOP/IGP - DOCUMENTAZIONE - SAL/SALDI**

Documentazione prevista ai sensi dell'Art. 16 e Paragrafo 11.1.5 delle Linee Guida:

- copia delle fatture o di altri documenti di spesa fiscalmente regolari emessi dai fornitori a carico dei beneficiari, qualora siano state sostenute spese di gestione ed evacuazione dei prodotti;
- copia delle quietanze che comprovano il pagamento, da parte del beneficiario, delle fatture o degli altri documenti contabili fiscalmente regolari.

Ulteriore documentazione richiesta:

- libri contabili o inventario di magazzino, Registri di Produzione, Registri CERMET o altro;
- fatturazione attiva di vendita dalle quali si possa evincere l'effettivo valore di realizzo del prodotto danneggiato e/o registro dei corrispettivi;
- dichiarazione relativa allo smaltimento del prodotto DOP/IGP danneggiato a seguito del sisma e dichiarato non recuperabile.