



**Rilevazione dati sulla  
rete distributiva**

# **MANUALE D'USO**

Bologna, luglio 2006

La rilevazione dei dati sulla rete distributiva svolta dall'Osservatorio regionale del commercio, è coordinata dal **Servizio Programmazione della distribuzione commerciale**.

La nuova modalità di raccolta dei dati, attraverso l'uso di un applicativo web, viene realizzata in collaborazione con il **Servizio Controllo di gestione e sistemi statistici**.

Informazioni e chiarimenti relativi alle attività oggetto della rilevazione e alle modalità di compilazione delle schede di cui si compone l'indagine possono essere richiesti a:

Alessandra Perli

Servizio Programmazione della distribuzione commerciale

Tel. 051/6396354

Email: [aperli@regione.emilia-romagna.it](mailto:aperli@regione.emilia-romagna.it)

Informazioni e chiarimenti di natura tecnico-informatica possono essere richiesti a:

Marco Oppi

Servizio Controllo di gestione e sistemi statistici

Tel. 051/6395973

Email: [moppi@regione.emilia-romagna.it](mailto:moppi@regione.emilia-romagna.it)

## INDICE

<b>1. Cenni preliminari</b> .....	<b>4</b>
1.1. I dati trattati.....	4
1.2 Come raggiungere Commercio .....	5
<b>2. Accesso: username e password</b> .....	<b>8</b>
<b>3. Il menù principale</b> .....	<b>10</b>
<b>4. Commercio in sede fissa</b> .....	<b>12</b>
4.1 Vicinato.....	12
4.1.1 <i>ESERCIZI DI VICINATO con superficie fino a 150 mq. (dati di sintesi - consuntivi)</i> .....	13
4.1.2 <i>ESERCIZI DI VICINATO con superficie da 151 a 250 mq (dati individuali - consuntivi)</i> .....	14
4.2 Giornali (dati di sintesi - consuntivi) .....	17
4.3 Somministrazione (dati di sintesi - consuntivi) .....	19
4.4 Medie e Grandi Strutture (dati individuali - consuntivi).....	21
4.5 Centri Commerciali (dati individuali - consuntivi) .....	25
4.6 Altre aggregazioni commerciali (dati individuali - consuntivi) .....	28
<b>5. Commercio su aree pubbliche</b> .....	<b>31</b>
5.1 Mercati (dati individuali – consuntivi).....	32
5.2 Posteggi isolati (dati di sintesi - consuntivi) .....	35
5.3 Fiere (dati individuali – di previsione).....	36
5.4 Adempimenti per il BUR (dati individuali – di previsione per l'anno in corso) .....	39
5.4.1 <i>Adempimenti per il BUR – Assegnazione posteggi in un Mercato</i> .....	40
5.4.2 <i>Adempimenti per il BUR – Assegnazione posteggi in una Fiera</i> .....	42
5.4.3 <i>Adempimenti per il BUR – Assegnazione Posteggi isolati</i> .....	43
5.4.4 <i>Adempimenti per il BUR – Modifica dati</i> .....	44

## 1. Cenni preliminari

Il decreto legislativo “Bersani” del 1998 prevedeva che le Regioni assicurassero, avvalendosi dei Comuni e delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, un sistema coordinato di monitoraggio riferito all’entità ed all’efficienza della rete distributiva, nonché dell’intera filiera produttiva, attraverso la costituzione di specifici osservatori.

La Regione Emilia-Romagna ha costituito il proprio Osservatorio del commercio con legge regionale n. 14 del 1999.

La finalità dell’Osservatorio è duplice: monitorare gli andamenti e le dinamiche delle attività commerciali e comprenderne le principali cause, così da offrire utili indicazioni ai policy maker che operano ai diversi livelli di governance territoriale.

Per raggiungere questo scopo l’Osservatorio si è dotato, fin dalla sua nascita, di una propria attività di rilevazione dati, organizzati in un data base strutturato che, con l’ausilio di tecniche statistiche, permette di elaborare, con cadenza annuale, un articolato rapporto sul commercio.

Per questo motivo ogni anno i Comuni sono chiamati a fornire informazioni sulla consistenza della rete distributiva, attraverso la compilazione di un cosiddetto “questionario”.

Per rendere il processo di acquisizione dei dati più efficiente e, nel contempo, migliorare la qualità delle informazioni raccolte, la Regione ha sviluppato una web application (denominata **Commercio**), che permette di compilare il questionario on-line.

Il progetto, realizzato grazie alla collaborazione tra il Servizio Programmazione della distribuzione commerciale ed il Servizio Controllo di gestione e sistemi statistici, prevede di gestire tutte le informazioni che i Comuni, nel corso dell’anno, inviano alla Regione in materia di:

- commercio in sede fissa;
- commercio su aree pubbliche, ovvero le comunicazioni concernenti mercati, posteggi isolati e fiere (ex modelli M2 e M2F);
- comunicazioni sui posteggi liberi nei mercati e nelle fiere che i Comuni intendono assegnare in concessione e che la Regione provvede a pubblicare sul Bollettino Ufficiale della Regione (ex modello M1).

### 1.1. I dati trattati

L’insieme dei dati raccolti mediante **Commercio** è caratterizzato da riferimenti temporali e livelli di dettaglio differenti:

- per il commercio in sede fissa, per i mercati e i posteggi isolati i dati si riferiscono al 31 dicembre dell’anno precedente a quello in cui si effettua la compilazione<sup>1</sup>;
- per le fiere i dati sono relativi alla previsione per l’anno successivo a quello di compilazione;
- per i posteggi che i Comuni intendono assegnare in concessione, i dati, rilevati due volte l’anno (dal 1° al 31 gennaio e dal 1° al 31 luglio), si riferiscono all’anno in corso.

---

<sup>1</sup> Al momento in cui si scrive il manuale, luglio 2006, anno di avvio della rilevazione tramite **Commercio**, verranno richiesti i dati relativi al 31/12/2005

In generale, **Commercio** propone i dati inseriti nella rilevazione effettuata l'anno precedente e, a partire da questi, l'utente registrerà le variazioni avvenute nel corso dell'anno oggetto della rilevazione, ovvero confermerà la situazione già censita.

Per quanto riguarda la modalità con cui vengono proposti e trattati i dati rilevati l'anno precedente, si specifica che:

- ✓ se il dato che si sta raccogliendo è **di sintesi** (ossia riferito all'insieme degli esercizi/strutture), solo ed esclusivamente per l'anno di avvio di **Commercio**, si chiede di verificare la correttezza anche dei dati relativi al 31/12/2004, che potranno eventualmente essere modificati. E' stata scelta questa opzione per poter convalidare e consolidare la base dati di partenza, proveniente da un altro sistema di rilevazione. Dal secondo anno di utilizzo di **Commercio**, invece, il dato pregresso sarà soltanto visualizzato a memoria dell'utente, ma non sarà modificabile;
- ✓ se il dato che si sta raccogliendo è **individuale** (ossia riferito ai singoli esercizi/strutture facenti parte di una determinata categoria), le informazioni raccolte l'anno precedente saranno utilizzate per proporre una lista di esercizi/strutture. Per ognuno di questi sarà necessario indicare le eventuali variazioni o confermare l'esercizio/struttura senza variazioni. Sarà possibile aggiornare la lista inserendo i nuovi esercizi/strutture avviati durante l'anno di riferimento.

## 1.2 Come raggiungere Commercio

**Commercio** è raggiungibile mediante l'utilizzo di un *web browser* (Internet Explorer, FireFox, ecc.) attraverso la seguente procedura:

collegarsi al portale della Regione Emilia-Romagna ([www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it)), selezionare la voce "Il mondo delle imprese" nel menù di sinistra:



all'interno dell'area tematica "Commercio" selezionare la voce "Osservatorio del commercio"

ERMES  
IL PORTALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Regione Emilia-Romagna

Cerca  Vai

» Aiuto alla navigazione

Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna, numero verde 800 662200, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it)

PER I CITTADINI LA REGIONE SERVIZI ON-LINE LINK PORTALI TEMATICI NOTIZIE

PER I CITTADINI

- L'alimentazione e la qualità dei cibi
- L'ambiente e la natura
- Il mondo delle imprese**
- Il lavoro e le professioni
- I servizi sociali e i diritti delle persone
- La cura della salute
- L'istruzione e la formazione
- I trasporti, la mobilità delle persone e delle merci
- Vivere il tempo libero: cultura, turismo, sport, natura
- Il territorio e l'abitare
- La protezione civile e la sicurezza negli ambienti di vita
- L'amministrazione regionale
- I rapporti istituzionali in Italia, in Europa, nel mondo
- La comunicazione, l'informazione e la telematica

Sei in : [Home Page](#) » Il mondo delle imprese

## Il mondo delle imprese

- » **Artigianato**
- » **Commercio**
  - » Camere di commercio
  - » Centri di assistenza tecnica
  - » Commercio in sede fissa
  - » Commercio su aree pubbliche (ambulanti)
  - » Distribuzione e vendita di GPL in bombole e piccoli serbatoi
  - » Finanziamenti
    - » Centri di Assistenza Tecnica
    - » Cooperative di garanzia e consorzi fidi
    - » Obiettivo 2
    - » Qualificazione della rete commerciale (L.R. 41/1997)
  - » Mercati all'ingrosso e centri agroalimentari
  - » Orari di vendita
  - » Osservatorio dei prezzi e delle tariffe
  - » **Osservatorio del commercio**
  - » Pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande
  - » Rete di distribuzione di carburante per autotrazione
  - » Rete di vendita di giornali e riviste
  - » Tutela dei consumatori
- » **Fiere**
- » **Imprese / industria**
  - » Cooperazione
  - » Credito agevolato
  - » Finanziamenti europei

nella sezione "Link utili" cliccare su "Rilevazione dati sulla rete distributiva"

ERMES  
IL PORTALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Regione Emilia-Romagna

Cerca  Vai

» Aiuto alla navigazione

Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna, numero verde 800 662200, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it)

PER I CITTADINI LA REGIONE SERVIZI ON-LINE LINK PORTALI TEMATICI NOTIZIE

PER I CITTADINI

- L'alimentazione e la qualità dei cibi
- L'ambiente e la natura
- Il mondo delle imprese**
- Il lavoro e le professioni
- I servizi sociali e i diritti delle persone
- La cura della salute
- L'istruzione e la formazione
- I trasporti, la mobilità delle persone e delle merci
- Vivere il tempo libero: cultura, turismo, sport, natura

Sei in : [Home Page](#) » [Il mondo delle imprese](#) » [Commercio](#) » Osservatorio del commercio

## Osservatorio del commercio

### COSA FA LA REGIONE

La Regione organizza e gestisce l'attività dell'Osservatorio regionale del Commercio.

L'Osservatorio effettua rilevazioni a carattere annuale relativamente a:

- commercio in sede fissa;
- commercio su aree pubbliche;
- rete distributiva carburanti;
- pubblici esercizi;
- punti di rivendita di giornali e riviste;
- fiere e mercati.

### A CHI RIVOLGERSI

**Servizio Programmazione della Distribuzione Commerciale**  
Viale Aldo Moro 44

...

### LE NORME E GLI ATTI IN VIGORE

- » **Rilevazione dati sulla rete distributiva regionale** (D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 114 - artt. 1 comma 5 e 14.)
  - » **Delibera della Giunta Regionale del 30/11/1999 n° 2276**  
Definizione delle modalità di funzionamento dell'Osservatorio regionale del Commercio.

### LINK UTILI

- » **Rilevazione dati sulla rete distributiva regionale**  
Area riservata ai Comuni e alle Province per gli adempimenti connessi alle comunicazioni in materia di commercio in sede fissa e su aree pubbliche.

» Privacy » Copyright » Credits » Intranet » Accessibilità

© Regione Emilia-Romagna (p. IVA 80062590379) - Tutti i diritti riservati

Operazione completata Intranet locale

In questo modo si avrà accesso alla schermata iniziale di *Commercio*.



## 2. Accesso: username e password

In questa prima pagina, l'utente dovrà inserire le proprie credenziali, in modo da avere accesso all'applicativo. Le credenziali consistono in nome utente e password ed entrambi vengono comunicati ai singoli Enti secondo le procedure previste dalla normativa vigente.

In base a quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, le credenziali sono sottoposte ad un disciplinare che permetta di garantire la sicurezza delle stesse ed in particolare:

- al primo accesso l'utente sarà obbligato a cambiare la *password*;
- la *password* scadrà dopo 180 giorni, termine entro il quale deve essere nuovamente sostituita;
- le credenziali scadranno dopo 180 giorni di non utilizzo delle stesse, ossia dopo 180 giorni che non si accede all'applicativo.

**Commercio** rispetta dette prerogative e sono state previste le procedure da seguire al verificarsi dei tre eventi chiave:

- al primo accesso una maschera obbligherà l'utente a cambiare la *password* fornitagli dalla Regione;

Rilevazione dati sulla rete distributiva

> Commercio sede fissa > Commercio su aree pubbliche > Cambio password > Cambio parola di controllo > Istruzioni > ESCI

**Cambio Password**

Vecchia password

Nuova password

Conferma password

Immetti la parola di controllo

In questa maschera sarà necessario:

- ✓ inserire la *password* utilizzata per effettuare il primo accesso, comunicata dalla Regione insieme al *nome utente*;
- ✓ inserire una nuova *password* di lunghezza uguale o superiore agli otto caratteri; nel caso la *password* avesse lunghezza inferiore, comparirà un messaggio che inviterà ad inserirne una di lunghezza adeguata;
- ✓ confermare la *password* appena inserita ridigitandola;
- ✓ inserire una “parola di controllo” che verrà utilizzata nel caso in cui si dimenticasse la propria *password*;
- ✓ registrare l'operazione di cambiamento *password* facendo click sul pulsante “Registra”.



- allo scadere della *password* è stata stabilita una procedura secondo la quale, al primo accesso successivo ai 180 giorni, sarà possibile accedere all'applicativo mediante l'ultima *password* in uso: in questo caso, il sistema accederà automaticamente alla maschera "Cambio Password" e l'utente sarà obbligato ad inserirne una nuova;
- nel caso in cui non si accedesse all'applicativo per più di 180 giorni e scadessero le credenziali, sarà necessario contattare i referenti indicati in questo manuale.

Una volta inserite le proprie credenziali mediante la maschera iniziale, sarà possibile accedere all'applicativo cliccando sul pulsante "Entra".

Nel caso le credenziali fossero errate verrà visualizzato un messaggio di errore e sarà richiesto di reinserire le credenziali: a tale proposito si ricordi che **le credenziali sono case sensitive** ossia una stessa lettera viene considerata diversamente a seconda che sia digitata in minuscolo o in maiuscolo.

**Rilevazione dati sulla rete distributiva**

006.62	38.97 ▲
649.71	33.35 ▲
807.90	2.93 ▲
744.54	96.03 ▲
367.40	42.78 ▲
626.1	

**ATTENZIONE:** Utente e/o password errati.

**Login**

Utente

Password

[Hai dimenticato la password?](#)

### 3. Il menù principale

Una volta eseguita correttamente la procedura di autenticazione, si avrà accesso alla seguente schermata, caratterizzata da un messaggio di benvenuto in cui viene ricordata la scadenza della *password* e da una barra di navigazione di color arancione contenente i comandi (menù principale):

Rilevazione dati sulla rete distributiva

> Commercio sede fissa > Commercio su aree pubbliche > **Cambio password** > Cambio parola di controllo > Istruzioni > ESCI

006.62 38.97 ▲  
649.71 33.35 ▲  
807.90 2.93 ▲  
744.54 96.03 ▲  
367.40 43.78 ▲

Benvenuto  
Comune di BOLOGNA

Mancano **180** giorni alla scadenza della password.

> Commercio sede fissa > Commercio su aree pubbliche > **Cambio password** > Cambio parola di controllo > Istruzioni > ESCI

Ogni voce del menù principale permette di accedere alla rispettiva funzione

- “Commercio sede fissa”: si veda il capitolo 4;
- “Commercio su aree pubbliche”: si veda il capitolo 5;
- “Cambio password”: si veda il capitolo 1;
- “Cambio parola di controllo”: questo comando, analogamente a quanto accade per il cambio della password, apre una finestra in cui è necessario inserire la parola di controllo in uso e quella con cui la si intende sostituire. L’operazione andrà convalidata mediante il pulsante “Registra”;

Rilevazione dati sulla rete distributiva

> Commercio sede fissa > Commercio su aree pubbliche > Cambio password > **Cambio parola di controllo** > Istruzioni > ESCI

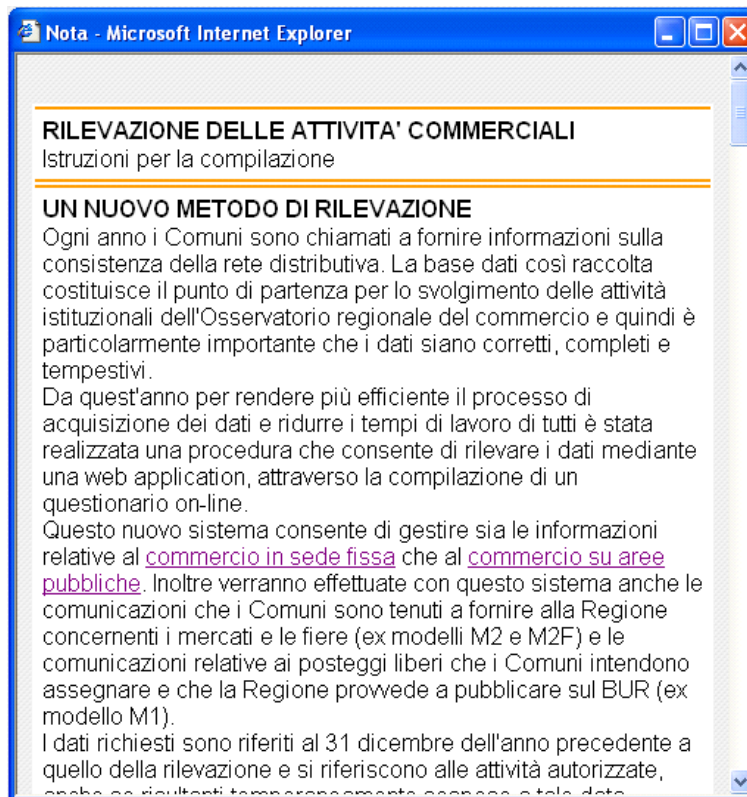
**Cambio Parola di Controllo**

Vecchia parola di controllo

Nuova parola di controllo

Registra

- “Istruzioni”: questo comando del menù apre una nuova finestra in cui sono riportate le principali istruzioni e definizioni necessarie all’utilizzo dell’applicativo.



- “Esci”: il click su questo pulsante permetterà di uscire dall’applicativo passando attraverso una “maschera di sicurezza” che chiede di confermare ulteriormente la volontà di uscire da **Commercio**.



## 4. Commercio in sede fissa

Le informazioni richieste in questa sezione si riferiscono sia alla consistenza numerica delle attività commerciali, che alla loro superficie di vendita.

Cliccando sulla voce “Commercio sede fissa” verrà aperta (sotto la barra del menù principale) una nuova barra dei menù contenente le sei voci di cui si compone questa sezione.

### 4.1 Vicinato

	Autorizzazioni al 31/12/2004	Superficie di vendita al 31/12/2004	Comunicazioni ricevute nel 2005	Attività cessate nel 2005	Autorizzazioni al 31/12/2005	Superficie di vendita comunicazioni ricevute nel 2005	Superficie di vendita attività cessate nel 2005	Superficie di vendita al 31/12/2005
Settore alimentare e misto	1357	41661			1357			41661
Settore non alimentare	4617	209802			4617			209802

Denominazione	Comune	Indirizzo	Questionario Controllato
<a href="#">ProvaGrandeVicinato</a>	BOLOGNA	Via Prova	<input checked="" type="checkbox"/>

Cliccando sulla voce “Vicinato” del sottomenù relativo al commercio in sede fissa, si aprirà una maschera in cui è possibile inserire i dati relativi agli esercizi di vicinato: i dati da inserire sono quelli al 31 dicembre dell’anno oggetto della rilevazione.

La pagina assume una diversa configurazione a seconda che si tratti di un Comune con più o meno di 10.000 abitanti al 31 dicembre dell’anno precedente a quello a cui si riferisce la rilevazione.

In particolare, per i Comuni minori è presente solo la sezione “ESERCIZI DI VICINATO con superficie fino a 150 mq.”, mentre per i Comuni maggiori, oltre a questa ne compare un’altra riferita agli “ESERCIZI DI VICINATO con superficie da 151 a 250 mq.”

Mentre per i primi i dati vengono richiesti in forma aggregata, per i secondi si chiedono i dati individuali, cioè per ciascun esercizio.

Tale scelta deriva dalla necessità di mantenere suddivise le classi dimensionali, al fine di poter effettuare comparazioni su base regionale e sulle serie storiche.

Sarà il sistema a riconoscere all’accesso la dimensione demografica del Comune e quindi l’operatore non dovrà preoccuparsi di conoscere il dato relativo alla popolazione residente.

#### **4.1.1 ESERCIZI DI VICINATO con superficie fino a 150 mq. (dati di sintesi - consuntivi)**

##### **In questa sezione è possibile:**

- modificare i dati relativi all’anno precedente a quello oggetto della rilevazione (solo per l’anno 2006, con riferimento ai dati del 2004)
- inserire gli aggiornamenti riguardanti la numerosità e la superficie degli esercizi avviati nel corso dell’anno precedente a quello di compilazione

I dati vengono distinti tra il “Settore alimentare e misto” ed il “Settore non alimentare”.

Vengono rilevati anche gli esercizi di cui entro il 31 dicembre sia stata comunicata l’apertura, ma non siano ancora trascorsi i 30 giorni indicati dalla legge per l’inizio effettivo dell’attività.

La maschera di inserimento è caratterizzata da otto colonne e per ognuna di esse i dati vengono ulteriormente distinti tra il “Settore alimentare e misto” ed il “Settore non alimentare”:

- alle voci “Autorizzazioni al 31/12/2004” e “Superficie di vendita al 31/12/2004” vengono proposti i dati risultanti dalla comunicazione che il Comune ha trasmesso alla Regione l’anno precedente a quello oggetto di rilevazione. I valori sono modificabili per consentire eventuali correzioni che si rendessero necessarie (solo per l’anno di compilazione 2006).
- Nel campo “Comunicazioni ricevute nel 2005” va indicato il numero delle comunicazioni ricevute nel corso dell’anno per l’apertura di nuovi esercizi di vicinato.
- Nel campo “Attività cessate nel 2005” va indicato il numero degli esercizi che nel corso dell’anno hanno cessato la propria attività per revoca o decadenza dell’autorizzazione, ovvero per rinuncia da parte del titolare.
- Il campo “Autorizzazioni al 31/12/2005” è calcolato dal sistema e indica la somma dei valori riportati nelle colonne precedenti (autorizzazioni esistenti, rilasciate e cessate).

- Nei campi “Superficie di vendita comunicazioni ricevute nel 2005” e “Superficie di vendita attività cessate nel 2005” va indicata la superficie di vendita rispettivamente degli esercizi di cui è stata comunicata l’apertura e di quelli che hanno cessato l’attività nel corso dell’anno oggetto della rilevazione.
- Il campo “Superficie di vendita al 31/12/2005” è calcolato dal sistema e indica la somma dei valori riportati nelle colonne “Superficie di vendita al 31/12/2004”, “Superficie di vendita comunicazioni ricevute nel 2005” e “Superficie di vendita attività cessate nel 2005”.

#### **Nota Bene:**

- Al termine della compilazione di ogni scheda occorre cliccare sul pulsante “Registra”, presente a fondo pagina, per confermare e salvare i dati appena immessi.
- Ogni volta che l’intestazione di un campo è sottolineata, è possibile ottenere informazioni aggiuntive su quel campo cliccando sull’intestazione stessa.
- Cliccando sulla voce “Stampa” che si trova nell’angolo superiore destro della maschera, verrà aperta una nuova finestra contenente la stampa a schermo in formato pdf della scheda che si sta compilando. Tale documento pdf potrà essere salvato sul proprio PC o stampato.

### **4.1.2 ESERCIZI DI VICINATO con superficie da 151 a 250 mq (dati individuali - consuntivi)**

#### **In questa sezione è possibile:**

- modificare i dati relativi ad ogni singola struttura proposta nella lista
- attribuire lo stato di “cessata attività” (**NON eliminare**) alle strutture che hanno cessato la propria attività
- inserire nella lista le nuove strutture aperte nel corso dell’anno oggetto della rilevazione
- eliminare dalla lista strutture inserite per errore

L’elenco degli esercizi rientranti in questa tipologia distributiva è costruito sulla base delle informazioni già inviate dai Comuni alla Regione nelle precedenti rilevazioni:

- nel caso si voglia inserire un nuovo esercizio, è sufficiente cliccare sul pulsante “Inserisci Nuova Struttura” e verrà aperta la scheda in cui inserire le relative informazioni;
- nel caso in cui l’elenco sia particolarmente lungo, verrà diviso in più pagine: il numero totale delle pagine e il numero della pagina che attualmente si sta visualizzando è indicato in alto a sinistra, mentre per spostarsi tra le pagine si possono utilizzare i pulsanti presenti in alto a destra.

Questa sezione prevede una rilevazione di tipo individuale; per ogni singolo esercizio sarà pertanto necessario:

- validare o aggiornare i dati relativi al 31 dicembre dell’anno precedente a quello oggetto della rilevazione;
- inserire una nuova scheda nel caso si tratti di un nuovo esercizio.

Cliccando sulla denominazione dell'esercizio, si apre la relativa scheda (o una scheda nuova nel caso si stia facendo un nuovo inserimento).

**Rilevazione dati sulla rete distributiva**

> Commercio sede fissa > Commercio su aree pubbliche > Cambio password > Cambio parola di controllo > Istruzioni > ESCI

>> Vicinato >> Giornali >> Somministrazione >> Medie e Grandi Strutture >> Centri Commerciali >> Altre aggregazioni commerciali

Dati al 31/12/2005 [Torna indietro](#) [Stampa](#)

Provincia BOLOGNA  
Comune BOLOGNA  
Denominazione ProvaGrandeVicinato  
Ubicazione Via Prova  
Numero Autorizzazione  
Data Autorizzazione o comunicazione (gg/mm/aaaa)  
Codice Fiscale  
Superficie di vendita mq. Alimentare 120 Non Alimentare  
Tipologia  
Settore  
Gruppo di appartenenza  
Altro gruppo di appartenenza  
Insegna  
È inserito in un centro commerciale  
Anno di apertura 2004 (aaaa)  
Anno di rilevante trasformazione (aaaa)  
Stato dell'esercizio Attivo  
Sospeso dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)

Conferma Elimina

I valori eventualmente contenuti nei vari campi sono modificabili per consentire possibili correzioni ed integrazioni e per indicare modifiche che siano intervenute nel corso dell'anno oggetto della rilevazione, con particolare riguardo a denominazione, ubicazione, eventuale cessazione dell'attività, cambiamenti nella tipologia dell'esercizio, aumento o riduzione della superficie di vendita (con riferimento ai dati contenuti nell'autorizzazione amministrativa), cambiamenti nell'adesione a catene di vendita (gruppi d'acquisto, unioni volontarie, imprese della grande distribuzione) e cambiamenti nell'insegna d'esercizio.

I campi "Denominazione", "Ubicazione", "Anno di apertura", "Stato dell'esercizio" e almeno una "Superficie di vendita" sono obbligatori.

I valori dei campi "Tipologia", "Settore", "Gruppo di appartenenza" "E' inserito in un centro commerciale" e "Stato dell'esercizio" possono essere selezionati tra alcuni valori predefiniti elencati in un menù a tendina.

In particolare, nel menù a tendina del campo "E' inserito in un centro commerciale", verranno riproposti tutti i centri commerciali presenti nella lista dell'omonima sezione; quindi, nel caso in cui si volesse censire un nuovo esercizio inserito in un nuovo centro commerciale, affinché quest'ultimo appaia nel menù a tendina, sarà prima necessario inserirlo e registrarlo nell'apposita sezione.

Per la “Tipologia” dell'esercizio si fa riferimento alle seguenti definizioni:

- CONSORZIO AGRARIO: esercizio di qualsiasi dimensione e settore merceologico, condotto da un consorzio agrario.
- DESPECIALIZZATO ALIMENTARE: esercizio con superficie di vendita compresa fra 151 e 2.500 mq che tratta la gamma completa dei prodotti alimentari, oltre a prodotti non alimentari (in genere pulizia e l'igiene della casa e della persona).
- DISCOUNT: esercizio di vendita con un ridotto numero di referenze ed una strategia marcata sui prezzi bassi, resa possibile dalla mancanza di servizio e di attività di promozione di marca.
- SPECIALIZZATO ALIMENTARE: esercizio con superficie di vendita compresa fra 150 e 2500 mq specializzato in un particolare settore di prodotti alimentari (ad es. carne, ortofrutta).
- SUPERFICIE NON SPECIALIZZATA: esercizio al dettaglio operante nel campo extralimentare, che dispone di una superficie di vendita compresa tra 151 mq. e 400 mq.

Per “Anno di rilevante trasformazione” si intende l'anno in cui sono avvenuti radicali cambiamenti nell'immagine del punto vendita, con trasformazioni strutturali interne ed un ampliamento di almeno il 15% della superficie di vendita.

#### **Nota Bene:**

- Al termine della compilazione di ogni scheda, anche nel caso in cui non si sia verificata nessuna variazione, le informazioni relative all'esercizio devono essere comunque convalidate cliccando sul pulsante “Conferma”<sup>2</sup>. Una volta confermata la scheda, il relativo esercizio sarà contrassegnato da un simbolo di spunta nella colonna “Questionario Controllato” dell'elenco degli esercizi. Questa fase della rilevazione sarà terminata quando tutti i questionari risulteranno controllati.
- Solo e soltanto nel caso in cui la scheda sia stata erroneamente inserita, è possibile eliminarla cliccando sul pulsante “Elimina”. Se, invece, l'esercizio ha **cessato l'attività**, la relativa scheda non va eliminata, ma va soltanto aggiornato il campo “Stato dell'esercizio”, scegliendo dal menu a tendina la voce “Cessato”.
- Ogni volta che l'intestazione di un campo è sottolineata, è possibile ottenere informazioni aggiuntive su quel campo cliccando sull'intestazione stessa.
- Cliccando sulla voce “Torna Indietro” che si trova nell'angolo superiore destro della maschera, è possibile tornare all'elenco degli esercizi.
- Cliccando sulla voce “Stampa” che si trova nell'angolo superiore destro della maschera relativa ad un singolo esercizio, viene aperta una nuova finestra contenente la stampa a schermo in formato pdf della scheda che si sta attualmente compilando. Tale documento pdf potrà essere salvato sul proprio PC o stampato.
- Se invece si desidera stampare l'elenco di tutti gli esercizi, occorre cliccare sulla voce “Stampa di tutte le schede” che si trova nell'angolo superiore destro della maschera in cui viene visualizzata la lista degli esercizi censiti.

---

<sup>2</sup> Nel caso in cui si tratti di una scheda ex-novo, in fondo alla pagina ci sarà soltanto il pulsante “Inserisci” che permetterà di inserire la nuova scheda nell'elenco e di salvare i dati appena immessi.



## 4.2 Giornali (dati di sintesi - consuntivi)

### In questa sezione è possibile:

- modificare i dati relativi all'anno precedente a quello oggetto della rilevazione (solo per l'anno 2006, con riferimento ai dati del 2004)
- inserire gli aggiornamenti riguardanti la numerosità e la superficie delle rivendite, registrati nel corso dell'anno precedente a quello di compilazione

**Rilevazione dati sulla rete distributiva**

> Commercio sede fissa > Commercio su aree pubbliche > Cambio password > Cambio parola di controllo > Istruzioni > ESCI

>> Vicinato >> Giornali >> Somministrazione >> Medie e Grandi Strutture >> Centri Commerciali >> Altre aggregazioni commerciali

Dati al 31/12/2005

Provincia BOLOGNA  
Comune BOLOGNA

[Stampa](#)

	Autorizzazioni al 31/12/2004	Superficie di vendita al 31/12/2004	Autorizzazioni rilasciate nel 2005	Autorizzazioni cessate nel 2005	Autorizzazioni al 31/12/2005	Superficie di vendita autorizzazioni rilasciate nel 2005	Superficie di vendita attività cessate nel 2005	Superficie di vendita al 31/12/2005
<b>RIVENDITE GIORNALI E RIVISTE</b>								
Punti vendita esclusivi	217				217			
Punti vendita non esclusivi	88				88			

Cliccando sulla voce “Giornali” del sottomenù relativo al commercio in sede fissa, verrà aperta una maschera in cui sarà possibile inserire i dati relativi alle rivendite di giornali e riviste: i dati da inserire sono quelli al 31 dicembre dell'anno oggetto di rilevazione.

I dati rilevati sono quelli relativi alle rivendite di giornali e riviste, con riferimento alle tipologie individuate dall'art. 1 del D.Lgs. n. 170/2001 e cioè :

- punti vendita esclusivi: esercizi che sono tenuti alla vendita di giornali e periodici in forma esclusiva;
- punti vendita non esclusivi: esercizi che sono autorizzati a vendere altre merci oltre a giornali o periodici.

Le informazioni richieste riguardano:

- la consistenza numerica per i punti vendita di entrambe le tipologie;
- la superficie di vendita per i soli punti vendita esclusivi.

La maschera di inserimento è caratterizzata da otto colonne:

- alle voci “Autorizzazioni al 31/12/2004” e “Superficie di vendita al 31/12/2004” vengono proposti i dati risultanti dalla comunicazione che il Comune ha trasmesso alla Regione l'anno precedente a quello oggetto di rilevazione. I valori sono modificabili per consentire eventuali correzioni che si rendessero necessarie (solo per l'anno di compilazione 2006).

- Nel campo “Autorizzazioni rilasciate nel 2005” va indicato il numero delle autorizzazioni rilasciate nel corso dell'anno oggetto della rilevazione.
- Nel campo “Autorizzazioni cessate nel 2005” va indicato il numero delle rivendite che nel corso dell'anno hanno cessato la propria attività.
- Il campo “Autorizzazioni al 31/12/2005” è calcolato dal sistema e indica la somma dei valori riportati nelle colonne precedenti (autorizzazioni esistenti, rilasciate e cessate).
- Nei campi “Superficie di vendita autorizzazioni rilasciate nel 2005” e “Superficie di vendita autorizzazioni cessate nel 2005” va indicata la superficie di vendita rispettivamente delle rivendite autorizzate e di quelle che hanno cessato l'attività nel corso dell'anno oggetto della rilevazione.
- Il campo “Superficie di vendita al 31/12/2005” è calcolato dal sistema e indica la somma dei valori riportati nelle colonne “Superficie di vendita al 31/12/2004”, “Superficie di vendita autorizzazioni rilasciate nel 2005” e “Superficie di vendita autorizzazioni cessate nel 2005”.


**Nota Bene:**

- Al termine della compilazione di ogni scheda occorre cliccare sul pulsante “Registra”, presente a fondo pagina, per confermare e salvare i dati appena immessi.
- Ogni volta che l'intestazione di un campo è sottolineata, è possibile ottenere informazioni aggiuntive su quel campo cliccando sull'intestazione stessa.
- Cliccando sulla voce “Stampa” che si trova nell'angolo superiore destro della maschera, verrà aperta una nuova finestra contenente la stampa a schermo in formato pdf della scheda che si sta attualmente compilando. Tale documento pdf potrà essere salvato sul proprio PC o stampato.

### 4.3 Somministrazione (dati di sintesi - consuntivi)

#### In questa sezione è possibile:

- modificare i dati relativi all'anno precedente a quello oggetto della rilevazione (solo per l'anno 2006, con riferimento ai dati del 2004)
- inserire gli aggiornamenti riguardanti la numerosità e la superficie dei pubblici esercizi registrati nel corso dell'anno precedente a quello di compilazione



[> Commercio sede fissa](#) > [Commercio su aree pubbliche](#) > [Cambio password](#) > [Cambio parola di controllo](#) > [Istruzioni](#) > [ESCI](#)

[>> Vicinato](#) >> [Giornali](#) >> **Somministrazione** >> [Medie e Grandi Strutture](#) >> [Centri Commerciali](#) >> [Altre aggregazioni commerciali](#)

**Dati al 31/12/2005**

Provincia BOLOGNA  
Comune BOLOGNA

[Stampa](#)

	<a href="#">Autorizzazioni al 31/12/2004</a>	<a href="#">Superficie di vendita al 31/12/2004</a>	Autorizzazioni rilasciate nel 2005	Autorizzazioni cessate nel 2005	Autorizzazioni al 31/12/2005	Superficie di vendita autorizzazioni rilasciate nel 2005	Superficie di vendita attività cessate nel 2005	Superficie di vendita al 31/12/2005
<b>PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE</b>								
<b>Soggetti a programmazione</b>								
Annuali	1756				1756			
Stagionali	46				46			
<b>Non soggetti a programmazione</b>								
Congiunti ad attività di intrattenimento e svago								
Annuali	122				122			
Congiunti ad attività di intrattenimento e svago								
Stagionali	6				6			
Altri	232				232			
<b>di cui pubblici esercizi in cui è vietata la vendita di alcolici</b>								
Annuali	6				6			
Stagionali								
<b>Circoli privati</b>	225				225			

Cliccando sulla voce “Somministrazione” del sottomenù relativo al commercio in sede fissa, verrà aperta una maschera in cui sarà possibile inserire i dati relativi ai pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande: i dati sono riferiti al 31 dicembre dell'anno oggetto della rilevazione.

I dati relativi ai pubblici esercizi di somministrazione vanno inseriti facendo la distinzione tra quelli soggetti a programmazione da parte del Comune e quelli non soggetti a programmazione (art. 4/5° c. della LR 14/2003) ed all'interno di ciascuna delle due categorie tra quelli annuali e quelli stagionali.

Viene richiesto, inoltre, il dato relativo agli esercizi (più o meno soggetti a programmazione) in cui sia vietata la somministrazione di bevande alcoliche, sempre con la distinzione tra annuali e stagionali.

Infine, viene richiesto il dato relativo ai circoli privati in cui si effettua la somministrazione di alimenti e bevande, esclusi dall'ambito di applicazione della LR 14/2003.

La maschera di inserimento è caratterizzata dai seguenti campi:

- alle voci “Autorizzazioni al 31/12/2004” e “Superficie di vendita al 31/12/2004” vengono proposti i dati risultanti dalla comunicazione che il Comune ha trasmesso alla Regione con riferimento al precedente anno di rilevazione. I valori sono modificabili per consentire eventuali correzioni che si rendessero necessarie (solo per l'anno di compilazione 2006).
- Nel campo “Autorizzazioni rilasciate nel 2005” va indicato il numero delle autorizzazioni rilasciate nel corso dell'anno oggetto della rilevazione.
- Nel campo “Autorizzazioni cessate nel 2005” va indicato il numero di pubblici esercizi che nel corso dell'anno hanno cessato la propria attività.
- Il campo “Autorizzazioni al 31/12/2005” è calcolato dal sistema e indica la somma dei valori riportati nelle colonne precedenti (autorizzazioni esistenti, rilasciate e cessate).
- Nei campi “Superficie di vendita autorizzazioni rilasciate nel 2005” e “Superficie di vendita attività cessate nel 2005” va indicata la superficie di vendita rispettivamente degli esercizi autorizzati e di quelli che hanno cessato l'attività nel corso dell'anno oggetto della rilevazione.
- Il campo “Superficie di vendita al 31/12/2005” è calcolato dal sistema e indica la somma dei valori riportati nelle colonne “Superficie di vendita al 31/12/2004”, “Superficie di vendita autorizzazioni rilasciate nel 2005” e “Superficie di vendita attività cessate nel 2005”.

**Nota Bene:**

- Al termine della compilazione di ogni scheda occorre cliccare sul pulsante “Registra”, presente a fondo pagina, per confermare e salvare i dati appena immessi.
- Ogni volta che l'intestazione di un campo è sottolineata, è possibile ottenere informazioni aggiuntive su quel campo cliccando sull'intestazione stessa.
- Cliccando sulla voce “Stampa” che si trova nell'angolo superiore destro della maschera, verrà aperta una nuova finestra contenente la stampa a schermo in formato pdf della scheda che si sta attualmente compilando. Tale documento pdf potrà essere salvato sul proprio PC o stampato.

## 4.4 Medie e Grandi Strutture (dati individuali - consuntivi)

### In questa sezione è possibile:

- modificare i dati relativi ad ogni singola struttura proposta nella lista
- attribuire lo stato di “cessata attività” (**NON eliminare**) alle strutture che hanno cessato la propria attività
- inserire nella lista le nuove strutture aperte nel corso dell’anno oggetto della rilevazione
- eliminare dalla lista strutture inserite per errore

Provincia BOLOGNA  
Comune BOLOGNA

[Stampa di tutte le schede](#)

Pagina 3 di 50

Denominazione	Comune	Indirizzo	Questionario Controllato
<a href="#">ALPHA SAS DI PARRI PATRIZIO E C.</a>	BOLOGNA	via Milazzo 17/F	
<a href="#">ALTAIR SRL</a>	BOLOGNA	via Rizzoli 18/A	
<a href="#">AMBIENTI DI ROBERTO NAPOLITANO E C. SNC</a>	BOLOGNA	via Mascarella 93/F	
<a href="#">AMBROSI ABBIGLIAMENTO DI AMBROSI LUIGI E C. SNC</a>	BOLOGNA	via delle Lame 46/C	
<a href="#">ANTENNAE SRL</a>	BOLOGNA	viale Alfredo Oriani 44/A	
<a href="#">ANTICHITA'VACCARI DI VACCARI ALBERTO E LUCIANO SNC</a>	BOLOGNA	via Santo Stefano 10/A	
<a href="#">AOUSSIM BRAHIM</a>	BOLOGNA	via De' Carracci 69/07	
<a href="#">APP.SO SRL</a>	BOLOGNA	via Cesare Gnudi 2	
<a href="#">ARCANI SRL</a>	BOLOGNA	piazza San Francesco 10	
<a href="#">ARCHE' SNC DI PISANI FERDINANDO E MARRA DIANA</a>	BOLOGNA	via San Vitale 3/B	
<a href="#">ARCOMAP SRL</a>	BOLOGNA	via Battindamo 358/02	
<a href="#">AREA M SRL</a>	BOLOGNA	via Emilia Ponente 129	
<a href="#">AREA SNC DI FAROLFI PAOLO E FRANCHINI ROBERTO</a>	BOLOGNA	via Stendhal 11	
<a href="#">AREB SRL - BOLOGNA</a>	BOLOGNA	via Emilia Ponente 97	
<a href="#">ARGENTERIA STEFANI E C. SRL</a>	BOLOGNA	via Clavature 7	

Cliccando sulla voce “Medie e Grandi Strutture” del sottomenù relativo al commercio in sede fissa, verrà aperto un elenco delle strutture aventi una superficie di vendita maggiore di 150 mq. se il Comune ha una popolazione residente inferiore a 10.000 abitanti, e maggiore di 250 mq. nei Comuni con popolazione residente superiore a 10.000 abitanti.

L’elenco delle strutture rientranti in questa tipologia distributiva è costruito sulla base delle informazioni già inviate dai Comuni alla Regione nelle precedenti rilevazioni:

- nel caso si voglia inserire una nuova struttura di vendita, è sufficiente cliccare sul pulsante “Inserisci Nuova Struttura” e verrà aperta la scheda in cui inserire le relative informazioni;
- nel caso in cui l’elenco sia particolarmente lungo, verrà diviso in più pagine: il numero totale delle pagine e il numero della pagina che attualmente si sta visualizzando è indicato in alto a sinistra, mentre per spostarsi tra le pagine si possono utilizzare i pulsanti presenti in alto a destra.

Questa sezione prevede una rilevazione di tipo individuale; per ogni singola struttura sarà pertanto necessario:

- validare o aggiornare i dati relativi al 31 dicembre dell’anno precedente a quello oggetto della rilevazione;
- inserire una nuova scheda nel caso si tratti di una nuova struttura.

Cliccando sulla denominazione della struttura, si apre la relativa scheda (o una scheda nuova nel caso si stia inserendo una nuova struttura).

**Rilevazione dati sulla rete distributiva**

> Commercio sede fissa > Commercio su aree pubbliche > Cambio password > Cambio parola di controllo > Istruzioni > ESCI

>> Vicinato >> Giornali >> Somministrazione >> **Medie e Grandi Strutture** >> Centri Commerciali >> Altre aggregazioni commerciali

Dati al 31/12/2005 [Torna indietro](#)  
[Stampa](#)

Provincia BOLOGNA  
 Comune BOLOGNA  
 Denominazione   
 Ubicazione   
 Numero Autorizzazione   
 Data Autorizzazione o comunicazione  (gg/mm/aaaa)  
 Codice Fiscale   
 Superficie di vendita mq. Alimentare  Non Alimentare   
 Tipologia   
 Settore   
 Gruppo di appartenenza   
 Altro gruppo di appartenenza   
 Insegna   
 È inserito in un centro commerciale   
 Anno di apertura  (aaaa)  
 Anno di rilevante trasformazione  (aaaa)  
 Stato dell'esercizio   
 Sospeso dal  (gg/mm/aaaa) al  (gg/mm/aaaa)

I valori eventualmente contenuti nei vari campi sono modificabili per consentire possibili correzioni ed integrazioni e per indicare modifiche che siano intervenute nel corso dell'anno oggetto della rilevazione, con particolare riguardo a denominazione, ubicazione, eventuale cessazione dell'attività, cambiamenti nella tipologia della struttura, aumento o riduzione della superficie di vendita (con riferimento ai dati contenuti nell'autorizzazione amministrativa),

cambiamenti nell'adesione a catene di vendita (gruppi d'acquisto, unioni volontarie, imprese della grande distribuzione) e cambiamenti nell'insegna d'esercizio.

I campi "Denominazione", "Ubicazione", "Anno di apertura" e "Stato dell'esercizio" e almeno una "Superficie di vendita" sono obbligatori.

I valori dei campi "Tipologia", "Settore", "Gruppo di appartenenza" "E' inserito in un centro commerciale" e "Stato dell'esercizio" possono essere selezionati tra alcuni valori predefiniti elencati in un menù a tendina.

In particolare, nel menù a tendina del campo "E' inserito in un centro commerciale", verranno riproposti tutti i centri commerciali presenti nella lista dell'omonima sezione; quindi, nel caso in cui si volesse censire una nuova media o grande struttura inserita in un nuovo centro commerciale, affinché quest'ultimo appaia nel menù a tendina, sarà prima necessario inserirlo e registrarlo nell'apposita sezione.

Per la "Tipologia" dell'esercizio si fa riferimento alle seguenti definizioni:

- CONSORZIO AGRARIO: esercizio di qualsiasi dimensione e settore merceologico, condotto da un consorzio agrario.
- DESPECIALIZZATO ALIMENTARE: esercizio con superficie di vendita compresa fra 151 e 2.500 mq che tratta la gamma completa dei prodotti alimentari, oltre a prodotti non alimentari (in genere pulizia e l'igiene della casa e della persona).
- DISCOUNT: esercizio di vendita con un ridotto numero di referenze ed una strategia marcata sui prezzi bassi, resa possibile dalla mancanza di servizio e di attività di promozione di marca.
- GRANDE MAGAZZINO (con o senza reparto alimentare): esercizio al dettaglio operante nel campo extralimentare, che dispone di una superficie di vendita uguale o superiore a 400 mq e di almeno cinque distinti reparti (oltre l'eventuale annesso reparto alimentare) ciascuno dei quali destinato alla vendita di articoli appartenenti a settori merceologici diversi ed in massima parte di largo consumo.
- SPECIALIZZATO ALIMENTARE: esercizio con superficie di vendita compresa fra 150 e 2500 mq specializzato in un particolare settore di prodotti alimentari (ad es. carne, ortofrutta).
- SUPERFICIE SPECIALIZZATA: esercizio al dettaglio operante nel campo extralimentare, che dispone di una superficie di vendita uguale o superiore a 400 mq, specializzato in un determinato settore merceologico (da specificare nel campo "Settore").
- SUPERFICIE NON SPECIALIZZATA: esercizio al dettaglio operante nel campo extralimentare, che dispone di una superficie di vendita compresa tra 151 mq. e 400 mq.

Per "Anno di rilevante trasformazione" si intende l'anno in cui sono avvenuti radicali cambiamenti nell'immagine del punto vendita, con trasformazioni strutturali interne ed un ampliamento di almeno il 15% della superficie di vendita.

#### **Nota Bene:**

- Al termine della compilazione di ogni scheda, anche nel caso in cui non si sia verificata nessuna variazione, le informazioni relative alla struttura devono essere comunque

convalidate cliccando sul pulsante “Conferma”<sup>3</sup>. Una volta confermata la scheda, la relativa struttura sarà contrassegnata da un simbolo di spunta nella colonna “Questionario Controllato” dell’elenco delle strutture. Questa fase della rilevazione sarà terminata quando tutti i questionari risulteranno controllati.

- Solo e soltanto nel caso in cui la scheda sia stata erroneamente inserita, è possibile eliminarla cliccando sul pulsante “Elimina”. Se, invece, l’esercizio ha **cessato l’attività**, la relativa scheda non va eliminata, ma va soltanto aggiornato il campo “Stato dell’esercizio”, scegliendo dal menu a tendina la voce “Cessato”.
- Ogni volta che l’intestazione di un campo è sottolineata, è possibile ottenere informazioni aggiuntive su quel campo cliccando sull’intestazione stessa.
- Cliccando sulla voce “Torna Indietro” che si trova nell’angolo superiore destro della maschera, è possibile tornare all’elenco delle strutture.
- Cliccando sulla voce “Stampa” che si trova nell’angolo superiore destro della maschera, viene aperta una nuova finestra contenente la stampa a schermo in formato pdf della scheda che si sta attualmente compilando. Tale documento pdf potrà essere salvato sul proprio PC o stampato.
- Se invece si desidera stampare l’elenco di tutte le strutture, occorre cliccare sulla voce “Stampa di tutte le schede” che si trova nell’angolo superiore destro della maschera in cui viene visualizzata la lista delle strutture censite.

---

<sup>3</sup> Nel caso in cui si tratti di una scheda ex-novo, in fondo alla pagina ci sarà soltanto il pulsante “Inserisci” che permetterà di inserire la nuova scheda nell’elenco e di salvare i dati appena immessi.



## 4.5 Centri Commerciali (dati individuali - consuntivi)

### In questa sezione è possibile:

- modificare i dati relativi ad ogni singola struttura proposta nella lista
- attribuire lo stato di “cessata attività” (**NON eliminare**) alle strutture che hanno cessato la propria attività
- inserire nella lista nuove strutture avviate nel corso dell’anno oggetto della rilevazione
- eliminare dalla lista strutture inserite per errore

Rilevazione dati sulla rete distributiva

> Commercio sede fissa > Commercio su aree pubbliche > Cambio password > Cambio parola di controllo > Istruzioni > ESCI

>> Vicinato >> Giornali >> Somministrazione >> Medie e Grandi Strutture >> Centri Commerciali >> Altre aggregazioni commerciali

Provincia BOLOGNA  
Comune BOLOGNA

Pagina 1 di 1 [Stampa di tutte le schede](#)

Denominazione	Comune	Indirizzo	Questionario Controllato
<a href="#">BORGO</a>	BOLOGNA	VIA M.E. LEPIDO	
<a href="#">CABIANCA</a>	BOLOGNA	VIA CA' BIANCA	
<a href="#">CASTELDEBOLE</a>	BOLOGNA	VIA DE' NICOLA	
<a href="#">CENTRO LAME</a>	BOLOGNA	VIA MARCO POLO	
<a href="#">CENTRO NAVILE</a>	BOLOGNA	VIA CRISTOFORO COLOMBO	
<a href="#">FOSSOLO 1</a>	BOLOGNA	VIA FELSINA	
<a href="#">FOSSOLO 2</a>	BOLOGNA	VIA BOMBICCI	
<a href="#">IL MINUTO</a>	BOLOGNA	VIA CORTICELLA	
<a href="#">MARCO POLO</a>	BOLOGNA	GIOVANNI DA VERRAZZANO	
<a href="#">MERAVILLE RETAIL PARK</a>	BOLOGNA	VIALE TITO CARNACINI	
<a href="#">PIANETA</a>	BOLOGNA	VIA LARGA	
<a href="#">PILASTRO</a>	BOLOGNA	VIA PIRANDELLO	
<a href="#">ProvaCentroCommerciale</a>	BOLOGNA	Via Prova	✓
<a href="#">SAN RUFFILLO</a>	BOLOGNA	VIA PONCHIELLI	
<a href="#">VITTORIA</a>	BOLOGNA	VIA SPERANZA	

Inserisci Nuovo Centro Commerciale

Cliccando sulla voce “Centri Commerciali” del sottomenù relativo al commercio in sede fissa, verrà aperto un elenco degli delle strutture che rientrano in questa categoria.

Per “centro commerciale” si intende una media o una grande struttura di vendita nella quale più esercizi commerciali sono inseriti in una struttura a destinazione specifica ed usufruiscono di infrastrutture comuni e spazi di servizio gestiti unitariamente. I centri commerciali possono comprendere anche pubblici esercizi ed attività paracommerciali quali servizi bancari e servizi alle persone.

L’elenco delle strutture rientranti in questa tipologia distributiva è costruito sulla base delle informazioni già inviate dai Comuni alla Regione nelle precedenti rilevazioni:

- nel caso si voglia inserire una nuova struttura di vendita, è sufficiente cliccare sul pulsante “Inserisci Nuovo Centro Commerciale” e verrà aperta la scheda in cui inserire le relative informazioni;
- nel caso in cui l’elenco sia particolarmente lungo, verrà diviso in più pagine: il numero totale delle pagine e il numero della pagina che attualmente si sta visualizzando è indicato in alto a sinistra, mentre per spostarsi tra le pagine si possono utilizzare i pulsanti presenti in alto a destra.

Questa sezione prevede una rilevazione di tipo individuale; sarà pertanto necessario validare, ed eventualmente inserire, i dati relativi al 31 dicembre dell’anno oggetto della rilevazione, per ogni singola struttura. Cliccando sulla denominazione della struttura, si apre la relativa scheda (o una scheda nuova, nel caso si stia inserendo una nuova struttura).

## Rilevazione dati sulla rete distributiva

> Commercio sede fissa | 
 > Commercio su aree pubbliche | 
 > Cambio password | 
 > Cambio parola di controllo | 
 > Istruzioni > ESCI

>> Vicinato >> Giornali >> Somministrazione >> Medie e Grandi Strutture >> Centri Commerciali >> Altre aggregazioni commerciali

Torna indietro  
Stampa

**Dati al 31/12/2005**

Provincia: BOLOGNA  
 Comune: BOLOGNA  
 Denominazione:   
 Indirizzo:

Configurazione commerciale del centro:

Superficie di vendita in mq.	N.esercizi	Superficie alimentare	Superficie non alimentare	Totale superficie di vendita
Fino a 150	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Da 151 a 250	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Da 251 a 400	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Da 401 a 800	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Da 801 a 1500	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Da 1501 a 2500	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Oltre 2500	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Attività non commerciali	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Informazioni urbanistiche:

MQ	
Totale superficie coperta centro	<input type="text"/>
Area a parcheggio	<input type="text"/>
Area verde	<input type="text"/>
Aree adibite ad altri usi	<input type="text"/>
Dimensioni del lotto	<input type="text"/>

Anno di apertura:  (aaaa)  
 Anno di rilevante trasformazione:  (aaaa)  
 Attivo:

I dati vengono richiesti con riferimento alla classe dimensionale degli esercizi presenti all'interno del centro commerciale. I valori eventualmente contenuti nei vari campi sono modificabili per consentire correzioni ed integrazioni e per indicare modifiche che siano intervenute nel corso dell'anno oggetto della rilevazione.

I campi “Denominazione”, “Indirizzo”, “Anno di apertura” e “Attivo” **sono obbligatori**.

Per “Anno di rilevante trasformazione” si intende l'anno in cui sono avvenuti radicali cambiamenti nell'immagine del punto vendita, con trasformazioni strutturali interne ed un ampliamento di almeno il 15% della superficie di vendita.

I valori del campo “Attivo” possono essere selezionati tra alcuni valori predefiniti elencati in un menù a tendina.

### **Nota Bene:**

- Al termine della compilazione di ogni scheda, anche nel caso in cui non si sia verificata nessuna variazione, le informazioni relative alla struttura devono essere comunque convalidate cliccando sul pulsante “Conferma”<sup>4</sup>. Una volta confermata la scheda, la relativa struttura sarà contrassegnata da un simbolo di spunta nella colonna “Questionario Controllato” dell'elenco delle strutture. Questa fase della rilevazione sarà terminata quando tutti i questionari risulteranno controllati.
- Solo e soltanto nel caso in cui la scheda sia stata erroneamente inserita, è possibile eliminarla cliccando sul pulsante “Elimina”.
- Ogni volta che l'intestazione di un campo è sottolineata, è possibile ottenere informazioni aggiuntive su quel campo cliccando sull'intestazione stessa.
- Cliccando sulla voce “Torna Indietro” che si trova nell'angolo superiore destro della maschera, sarà possibile tornare all'elenco delle strutture.
- Cliccando sulla voce “Stampa” che si trova nell'angolo superiore destro della maschera, verrà aperta una nuova finestra contenente la stampa a schermo in formato pdf della scheda che si sta attualmente compilando. Tale documento pdf potrà essere salvato sul proprio PC o stampato.
- Se invece si desidera stampare l'elenco di tutti i centri commerciali, occorre cliccare sulla voce “Stampa di tutte le schede” che si trova nell'angolo superiore destro della maschera in cui viene visualizzata la lista delle strutture censite.

---

<sup>4</sup> Nel caso in cui si tratti di una scheda ex-novo, in fondo alla pagina ci sarà soltanto il pulsante “Inserisci” che permetterà di inserire la nuova scheda nell'elenco e di salvare i dati appena immessi.

## 4.6 Altre aggregazioni commerciali (dati individuali - consuntivi)

### In questa sezione è possibile:

- modificare i dati relativi ad ogni singola struttura proposta nella lista
- inserire nella lista nuove strutture avviate nel corso dell'anno oggetto di rilevazione
- eliminare dalla lista strutture inserite per errore

Provincia BOLOGNA  
Comune BOLOGNA

[Stampa di tutte le schede](#)

Pagina 1 di 1

Denominazione	Comune	Indirizzo	Questionario Controllato
<a href="#">ProvaAggregazione</a>	BOLOGNA	Via Prova	<input checked="" type="checkbox"/>

Cliccando sulla voce “Altre aggregazioni commerciali” del sottomenù relativo al commercio in sede fissa, verrà aperto un elenco degli esercizi che rientro in questa categoria.

Per “Altre aggregazioni commerciali” s’intendono i complessi commerciali di vicinato (altrimenti detti gallerie commerciali di vicinato), le aree commerciali integrate (di livello inferiore o superiore) e le aggregazioni di medie strutture, per le cui definizioni si rinvia alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 1253/1999 e sue successive modificazioni ed integrazioni.

Al momento dell’avvio di **Commercio**, non è disponibile un elenco delle strutture rientranti in questa tipologia distributiva, in quanto la stessa non era in precedenza oggetto di rilevazione, pertanto, sarà necessario inserire ex novo i dati riferiti al 31/12/2005.

In questo modo, dal 2007 saranno disponibili, per la rilevazione dei dati del 2006, sia l’elenco delle altre aggregazioni, che i dati riferiti alla loro composizione:

- nel caso si voglia inserire una nuova struttura di vendita, è sufficiente cliccare sul pulsante “Inserisci Nuova Aggregazione Commerciale” e verrà aperta la scheda in cui inserire le relative informazioni;
- nel caso in cui l’elenco sia particolarmente lungo, verrà diviso in più pagine: il numero totale delle pagine e il numero della pagina che attualmente si sta visualizzando è indicato in alto a sinistra, mentre per spostarsi tra le pagine si possono utilizzare i pulsanti presenti in alto a destra.

Questa sezione prevede una rilevazione di tipo individuale; sarà pertanto necessario validare, ed eventualmente inserire, i dati relativi al 31 dicembre dell’anno oggetto di rilevazione, per ogni singola struttura.

Cliccando sulla denominazione della struttura, si apre la relativa scheda (o una scheda nuova nel caso si stia inserendo una nuova struttura).

## Rilevazione dati sulla rete distributiva

> Commercio sede fissa
> Commercio su aree pubbliche
> Cambio password
> Cambio parola di controllo
> Istruzioni
> ESCI

>> Vicinato
>> Giornali
>> Somministrazione
>> Medie e Grandi Strutture
>> Centri Commerciali
>> Altre aggregazioni commerciali

[Torna indietro](#)  
[Stampa](#)

Dati al 31/12/2005

Provincia: BOLOGNA  
 Comune: BOLOGNA  
 Denominazione:   
 Indirizzo:   
 Tipologia:   
 Configurazione commerciale dell'aggregazione:

Superficie di vendita in mq.	Il.esercizi	Superficie alimentare	Superficie non alimentare	Totale superficie di vendita
Fino a 150	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Da 151 a 250	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Da 251 a 400	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Da 401 a 800	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Da 801 a 1500	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Da 1501 a 2500	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Oltre 2500	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<a href="#">Attività non commerciali</a>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Anno di avvio:  (aaaa)

I dati vengono richiesti con riferimento alla classe dimensionale degli esercizi presenti all'interno dell'aggregazione. I valori eventualmente contenuti nei vari campi sono modificabili per consentire possibili correzioni ed integrazioni e per indicare modifiche che siano intervenute nel corso dell'anno oggetto di rilevazione.

I campi “Denominazione” e “Indirizzo” **sono obbligatori**

Il valore del campo “Tipologia” può essere selezionato tra alcuni valori predefiniti elencati in un menù a tendina.

**Nota Bene:**

- Al termine della compilazione di ogni scheda, anche nel caso in cui non si sia verificata nessuna variazione, le informazioni relative alla struttura devono essere comunque convalidate cliccando sul pulsante “Conferma”<sup>5</sup>. Una volta confermata la scheda, la relativa struttura sarà contrassegnata da un simbolo di spunta nella colonna “Questionario

<sup>5</sup> Nel caso in cui si tratti di una scheda ex-novo, in fondo alla pagina ci sarà soltanto il pulsante “Inserisci” che permetterà di inserire la nuova scheda nell'elenco e di salvare i dati appena immessi.

Controllato” dell’elenco delle strutture. Questa fase della rilevazione sarà terminata quando tutti i questionari risulteranno controllati.

- Solo e soltanto nel caso in cui la scheda sia stata erroneamente inserita, è possibile eliminarla cliccando sul pulsante “Elimina”.
- Ogni volta che l’intestazione di un campo è sottolineata, è possibile ottenere informazioni aggiuntive su quel campo cliccando sull’intestazione stessa.
- Cliccando sulla voce “Torna Indietro” che si trova nell’angolo superiore destro della maschera, è possibile tornare all’elenco delle strutture.
- Cliccando sulla voce “Stampa” che si trova nell’angolo superiore destro della maschera, verrà aperta una nuova finestra contenente la stampa a schermo in formato pdf della scheda che si sta attualmente compilando. Tale documento pdf potrà essere salvato sul proprio PC o stampato.
- Se invece si desidera stampare l’elenco di tutte le aggregazioni commerciali, occorre cliccare sulla voce “Stampa di tutte le schede” che si trova nell’angolo superiore destro della maschera in cui viene visualizzata la lista delle strutture censite.

## 5. Commercio su aree pubbliche

Le informazioni richieste in questa sezione sono quelle che i Comuni sono tenuti ad inviare alla Regione per effetto della delibera di Giunta Regionale n. 1368/1999 e che in precedenza comunicavano con i modelli M2 (per i mercati ed i posteggi isolati), M2F (per le fiere) ed M1 (per la pubblicazione sul BUR delle informazioni sui posteggi in fiere e mercati da assegnarsi in concessione).

I dati si riferiscono alla consistenza numerica dei posteggi, alla loro superficie, con la distinzione tra quelli assegnati in concessione e quelli non assegnati in concessione, specificando ulteriormente quelli riservati ai produttori agricoli.

**Sono oggetto di rilevazione ESCLUSIVAMENTE le manifestazioni aventi le caratteristiche di cui all'art. 27 del D.Lgs. 114/1998.**

**Rilevazione dati sulla rete distributiva**

> Commercio sede fissa > **Commercio su aree pubbliche** > Cambio password > Cambio parola di controllo > Istruzioni > ESCI

>> Mercati >> Posteggi Isolati >> Fiere >> Adempimenti per il BUR

006.62 38.97 ▲  
649.71 33.35 ▲  
807.90 2.93 ▲  
744.54 96.03 ▲  
367.40 13.78 ▲  
626.4

Utente: Comune di BOLOGNA

**>> Mercati >> Posteggi Isolati >> Fiere >> Adempimenti per il BUR**

Cliccando sulla voce “Commercio su aree pubbliche” verrà aperta (sotto la barra del menù principale) una nuova barra dei menù contenente le quattro voci di cui questa sezione è composta.

## 5.1 Mercati (dati individuali – consuntivi)

### In questa sezione è possibile:

- modificare i dati relativi ad ogni singolo mercato proposto nella lista
- attribuire lo stato di “cessata attività” (**NON eliminare**) ai mercati soppressi
- inserire nella lista nuovi mercati istituiti nel corso dell’anno oggetto della rilevazione
- eliminare dalla lista mercati inseriti per errore

Provincia BOLOGNA  
Comune BOLOGNA

[Stampa di tutte le schede](#)

Pagina 2 di 3

Denominazione	Comune	Indirizzo	Questionario controllato
<a href="#">ORDINARIO</a>	BOLOGNA	PIAZZA GIOVANNI XXIII	
<a href="#">ORDINARIO</a>	BOLOGNA	VIA CADUTI DI CASTELDEBOLE	
<a href="#">PERIODICO LA PIAZZOLA</a>	BOLOGNA	PIAZZA VIII AGOSTO	
<a href="#">PERIODICO LONDON - BENTINI</a>	BOLOGNA	VIA LONDON - BENTINI	
<a href="#">PERIODICO PIAZZA CAPITINI</a>	BOLOGNA	PIAZZA CAPITINI	
<a href="#">PERIODICO PIAZZA DELLA PACE</a>	BOLOGNA	PIAZZA DELLA PACE	
<a href="#">PERIODICO PIAZZA GIOVANNI XXIII</a>	BOLOGNA	PIAZZA GIOVANNI XXIII	
<a href="#">PERIODICO PIAZZA S. FRANCESCO</a>	BOLOGNA	PIAZZA S. FRANCESCO	
<a href="#">PERIODICO PIAZZA S. MARTINO</a>	BOLOGNA	PIAZZA SAN MARTINO	
<a href="#">PERIODICO SPECIALIZZATO NON ALIMENTARE</a>	BOLOGNA	VIA FAENZA	
<a href="#">PERIODICO VIA DEL LAVORO/VEZZA</a>	BOLOGNA	VIA DEL LAVORO	
<a href="#">PERIODICO VIA MATTEI</a>	BOLOGNA	VIA MATTEI	
<a href="#">PERIODICO VIA MILIANI</a>	BOLOGNA	VIA MILIANI	
<a href="#">PERIODICO VIA NORMANDIA</a>	BOLOGNA	VIA NORMANDIA	
<a href="#">RIONALE SPECIALIZZATO NON ALIMENTARE</a>	BOLOGNA	PIAZZA LAMBRAKIS (AREA PEDONALIZZATA)	

Inserisci Nuovo Mercato

Cliccando sulla voce “Mercati” del sottomenù relativo al commercio su aree pubbliche, verrà aperto un elenco dei mercati costruito sulla base dei dati risultanti delle precedenti rilevazioni:

- nel caso si voglia inserire un nuovo mercato, è sufficiente cliccare sul pulsante “Inserisci Nuovo Mercato” e verrà aperta la scheda in cui inserire le relative informazioni;
- nel caso in cui l’elenco sia particolarmente lungo, verrà diviso in più pagine: il numero totale delle pagine e il numero della pagina che attualmente si sta visualizzando è indicato



in alto a sinistra, mentre per spostarsi tra le pagine si possono utilizzare i pulsanti presenti in alto a destra.

Questa sezione prevede una rilevazione di tipo individuale; sarà pertanto necessario validare, ed eventualmente inserire, i dati relativi al 31 dicembre dell'anno oggetto della rilevazione, per ogni singolo mercato.

Cliccando sulla denominazione del mercato, si apre la relativa scheda (o una scheda nuova nel caso si stia inserendo un nuovo mercato).

## Rilevazione dati sulla rete distributiva

> ESCI
> Istruzioni
> Cambio parola di controllo
> Cambio password
> Commercio su aree pubbliche
> Commercio sede fissa

>> Mercati
>> Posteggi Isolati
>> Fiere
>> Adempimenti per il BUR

**Dati al 31/12/2005**

[Torna indietro](#)  
[Stampa](#)

Provincia	BOLOGNA	
Comune	BOLOGNA	
Denominazione	<input type="text" value="ProvaMercato"/>	
Tipo di mercato	<input type="text" value=""/>	
Ubicazione	<input type="text" value="Prova"/>	
Giorni di svolgimento	<input checked="" type="checkbox"/> Lunedì <input type="checkbox"/> Martedì <input type="checkbox"/> Mercoledì <input type="checkbox"/> Giovedì <input type="checkbox"/> Venerdì <input type="checkbox"/> Sabato <input type="checkbox"/> Domenica	
N.ore di vendita settimanali	<input type="text" value=""/>	
Periodicità	<input type="text" value="settimanale"/>	
Altra periodicità	<input type="text" value=""/>	
N.giornate anno	<input type="text" value="12"/>	

Posteggi assegnati in concessione	Numero Totale	Superficie Totale
alimentare	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value=""/>
non alimentare	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<a href="#">misti</a>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
riservati ai produttori agricoli	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

Posteggi non assegnati in concessione	Numero Totale	Superficie Totale
alimentare	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
non alimentare	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<a href="#">non definiti</a>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
riservati ai produttori agricoli	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

Servizi presenti nel mercato

Allacciamento elettrico

Allacciamento idrico e fognature

Servizi igienici pubblici

Raccolta rifiuti

Trasporti pubblici

Altro      Specificare

Stato dell'esercizio

I valori eventualmente contenuti nei vari campi sono modificabili per consentire correzioni ed integrazioni e per indicare modifiche che siano intervenute nel corso dell'anno oggetto della rilevazione.

I campi “Denominazione”, “Ubicazione”, “Giorni di svolgimento”, “Periodicità”, “N. di giornate anno” e “Stato dell’esercizio” **sono obbligatori**. Inoltre, è **obbligatorio** indicare almeno un giorno di svolgimento, e almeno un dato relativo al numero totale di posteggi.

I valori dei campi “Tipo di mercato”, “N. ore di vendita settimanali” e “Periodicità” possono essere selezionati tra alcuni valori predefiniti elencati in un menù a tendina.

Per “posteggi misti” s’intendono quelli con settore merceologico non individuato dal regolamento comunale ed assegnati in concessione ad operatori titolari di autorizzazione alla vendita di prodotti alimentari (e che, quindi, possono essere destinati dall’operatore alla vendita sia di prodotti alimentari che di prodotti non alimentari).

Per posteggi “non definiti” s’intendono quelli con settore merceologico non individuato dal regolamento comunale e non assegnati in concessione (e che, quindi, possono essere assegnati "alla spunta" ad operatori autorizzati o meno alla vendita di prodotti alimentari).

#### **Nota Bene:**

- Al termine della compilazione di ogni scheda, anche nel caso in cui non si sia verificata nessuna variazione, le informazioni relative al mercato devono essere comunque convalidate cliccando sul pulsante “Conferma”<sup>6</sup>. Una volta confermata la scheda, il relativo mercato sarà contrassegnato da un simbolo di spunta nella colonna “Questionario Controllato” dell’elenco dei mercati. Questa fase della rilevazione sarà terminata quando tutti i questionari risulteranno controllati.
- Solo e soltanto nel caso in cui la scheda sia stata erroneamente inserita, è possibile eliminarla cliccando sul pulsante “Elimina”.
- Ogni volta che l’intestazione di un campo è sottolineata, è possibile ottenere informazioni aggiuntive su quel campo cliccando sull’intestazione stessa.
- Cliccando sulla voce “Torna Indietro” che si trova nell’angolo superiore destro della maschera, è possibile tornare all’elenco dei mercati.
- Cliccando sulla voce “Stampa” che si trova nell’angolo superiore destro della maschera, verrà aperta una nuova finestra contenente la stampa a schermo in formato pdf della scheda che si sta attualmente compilando. Tale documento pdf potrà essere salvato sul proprio PC o stampato.
- Se invece si desidera stampare l’elenco di tutti i mercati, occorre cliccare sulla voce “Stampa di tutte le schede” che si trova nell’angolo superiore destro della maschera in cui viene visualizzata la lista dei mercati censiti.

---

<sup>6</sup> Nel caso in cui si tratti di una scheda ex-novo, in fondo alla pagina ci sarà soltanto il pulsante “Inserisci” che permetterà di inserire la nuova scheda nell’elenco e di salvare i dati appena immessi.

## 5.2 Posteggi isolati (dati di sintesi - consuntivi)

### In questa sezione è possibile:

- inserire gli aggiornamenti riguardanti la numerosità e la superficie dei posteggi isolati registrati nel corso dell'anno oggetto della rilevazione

Rilevazione dati sulla rete distributiva		
> Commercio sede fissa > Commercio su aree pubbliche > Cambio password > Cambio parola di controllo > Istruzioni > ESCI		
>> Mercati >> Posteggi Isolati >> Fiere >> Adempimenti per il BUR		
Dati al 31/12/2005		
Provincia BOLOGNA		
Comune BOLOGNA		
<a href="#">Stampa</a>		
Posteggi assegnati in concessione		
	Numero Totale	Superficie Totale
alimentare	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="70"/>
non alimentare	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<a href="#">misti</a>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
riservati ai produttori agricoli	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Posteggi non assegnati in concessione		
	Numero Totale	Superficie Totale
alimentare	<input type="text"/>	<input type="text"/>
non alimentare	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<a href="#">non definiti</a>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
riservati ai produttori agricoli	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Registra"/>		

Cliccando sulla voce “Posteggi Isolati” del sottomenù relativo al commercio su aree pubbliche, verrà aperta una maschera in cui sarà possibile inserire i dati relativi ai posteggi isolati nel loro insieme: i dati sono riferiti al 31 dicembre dell'anno oggetto della rilevazione.

In questa sezione viene rilevata la consistenza e la superficie dei posteggi isolati, con distinzione tra quelli assegnati in concessione e quelli non assegnati in concessione, con l'indicazione del numero di quelli riservati ai produttori agricoli.

### Nota Bene:

- Al termine della compilazione di ogni scheda occorre cliccare sul pulsante “Registra”, presente a fondo pagina, per confermare e salvare i dati appena immessi.
- Ogni volta che l'intestazione di un campo è sottolineata, è possibile ottenere informazioni aggiuntive su quel campo cliccando sull'intestazione stessa.
- Cliccando sulla voce “Stampa” che si trova nell'angolo superiore destro della maschera, verrà aperta una nuova finestra contenente la stampa a schermo in formato pdf della scheda che si sta attualmente compilando. Tale documento pdf potrà essere salvato sul proprio PC o stampato.

### 5.3 Fiere (dati individuali – di previsione)

#### In questa sezione è possibile:

- modificare i dati relativi ad ogni singola manifestazione presente nella lista
- inserire nella lista nuove manifestazioni previste per l'anno successivo a quello di compilazione
- eliminare dalla lista manifestazioni non previste per l'anno successivo a quello di compilazione
- eliminare dalla lista manifestazioni inserite per errore



> Commercio sede fissa > Commercio su aree pubbliche > Cambio password > Cambio parola di controllo > Istruzioni > ESCI

>> Mercati >> Posteggi Isolati >> Fiere >> Adempimenti per il BUR

Provincia BOLOGNA  
Comune BOLOGNA

[Stampa di tutte le schede](#)

Pagina 1 di 1

Denominazione	Comune	Indirizzo	Questionario controllato
<a href="#">FIERA DI SAN LUCA</a>	BOLOGNA	VIA ALTABELLA	
<a href="#">FIERA DI SANTA RITA</a>	BOLOGNA	VIA ZAMBONI	
<a href="#">FIERA DI NATALE</a>	BOLOGNA	VIA ALTABELLA	
<a href="#">FIERA DEL LIBRO</a>	BOLOGNA	PIAZZA XX SETTEMBRE (AREA PEDONALIZZATA)	
<a href="#">FIERA DI SANTA LUCIA</a>	BOLOGNA	STRADA MAGGIORE (PORTICO MONUMENTALE CHIESA DEI SERVI)	
<a href="#">FIERA DELL' EPIFANIA</a>	BOLOGNA	VIA U. BASSI, VIA INDIPENDENZA 2, VIA INDIPENDENZA 31, VIA INDIPENDENZA ANGOLO VIA RIGHI, VIA RIZZOLI 5/b, VIA INDIPENDENZA ANGOLO VIA MONTEGRAPPA	
<a href="#">FIERA DI CARNEVALE</a>	BOLOGNA	VEDI NOTA	
<a href="#">FIERA DI PASQUA</a>	BOLOGNA	VIA INDIPENDENZA 31, VIA RIZZOLI, VIA ALTABELLA (DOPO DISSUASORI AREA PEDONALIZZATA)	
<a href="#">MERCATO ANTIQUARIO CITTA' DI BOLOGNA</a>	BOLOGNA	VIA S. STEFANO (TRATTO CIRCOSCRITTO DALLE VIE FARINI, SANTA, ALEMAGNA)	
<a href="#">MERCATINO DELL' ANTIQUARIATO</a>	BOLOGNA	VIA MATTEOTTI (TRATTO COMPRESO TRA VIA TIARINI E PIAZZA UNITA)	
<a href="#">FIERA DELL' ANTIQUARIATO</a>	BOLOGNA	VIA FARINI	

Cliccando sulla voce “Fiere” del sottomenù relativo al commercio su aree pubbliche, verrà aperto un elenco delle fiere costruito sulla base dei dati risultanti delle precedenti rilevazioni:

- nel caso si voglia inserire una nuova fiera, è sufficiente cliccare sul pulsante “Inserisci Nuova Fiera” e verrà aperta la scheda in cui inserire le relative informazioni;
- nel caso in cui l'elenco sia particolarmente lungo, verrà diviso in più pagine: il numero totale delle pagine e il numero della pagina che attualmente si sta visualizzando è indicato in alto a sinistra, mentre per spostarsi tra le pagine si possono utilizzare i pulsanti presenti in alto a destra.

Questa sezione prevede una rilevazione di tipo individuale e di previsione; sarà pertanto necessario **inserire i dati relativi a ciascuna fiera il cui svolgimento è previsto per l'anno successivo a quello della compilazione.**

Cliccando sulla denominazione della fiera, si apre la relativa scheda (o una scheda nuova nel caso si stia inserendo una nuova fiera).

## Rilevazione dati sulla rete distributiva

> Commercio sede fissa > Commercio su aree pubbliche > Cambio password > Cambio parola di controllo > Istruzioni > ESCI

>> Mercati >> Posteggi Isolati >> Fiere >> Adempimenti per il BUR

### Previsioni per l'anno 2007

Provincia

Comune

Denominazione

Ubicazione

Giorni e orari di svolgimento

	Giorno	Dalle	Alle
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="12/08/2007"/>	<input type="text" value="20:00"/>	<input type="text" value="22:00"/>
<input type="button" value="Nuova data"/>		<input type="button" value="Elimina data"/>	

[Torna indietro](#)  
[Stampa](#)

<b>Posteggi assegnati in concessione</b>	Numero Totale	Superficie Totale	
alimentare	<input type="text" value="12"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
non alimentare	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<a href="#" style="color: #4F81BD;">misti</a>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
riservati ai produttori agricoli	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Posteggi non assegnati in concessione</b>	Numero Totale	Superficie Totale	
alimentare	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
non alimentare	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<a href="#" style="color: #4F81BD;">non definiti</a>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
riservati ai produttori agricoli	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Merci trattate

Note

I campi “Denominazione” e “Ubicazione” **sono obbligatori**. Inoltre, è **obbligatorio** indicare almeno un giorno di svolgimento e almeno un dato relativo al numero totale di posteggi.

Per “posteggi misti” s'intendono quelli con settore merceologico non individuato dal regolamento comunale ed assegnati in concessione ad operatori titolari di autorizzazione alla vendita di prodotti alimentari (e che, quindi, possono essere destinati dall'operatore alla vendita sia di prodotti alimentari che di prodotti non alimentari).

Per posteggi “non definiti” s'intendono quelli con settore merceologico non individuato dal regolamento comunale e non assegnati in concessione (e che, quindi, possono essere assegnati "alla spunta" ad operatori autorizzati o meno alla vendita di prodotti alimentari).

**Nota Bene:**

- Al termine della compilazione di ogni scheda le informazioni relative alla fiera devono essere comunque convalidate cliccando sul pulsante “Conferma”<sup>7</sup>. Una volta confermata la scheda, la relativa fiera sarà contrassegnata da un simbolo di spunta nella colonna “Questionario Controllato” dell’elenco delle fiere. Questa fase della rilevazione sarà terminata quando tutti i questionari risulteranno controllati.
- Nel caso in cui la scheda sia stata erroneamente inserita, o la fiera risulti non prevista per l’anno successivo, è possibile eliminarla cliccando sul pulsante “Elimina”.
- Ogni volta che l’intestazione di un campo è sottolineata, è possibile ottenere informazioni aggiuntive su quel campo cliccando sull’intestazione stessa.
- Cliccando sulla voce “Torna Indietro” che si trova nell’angolo superiore destro della maschera, sarà possibile tornare all’elenco delle fiere.
- Cliccando sulla voce “Stampa” che si trova nell’angolo superiore destro della maschera, verrà aperta una nuova finestra contenente la stampa a schermo in formato pdf della scheda che si sta attualmente compilando. Tale documento pdf potrà essere salvato sul proprio PC o stampato.
- Se invece si desidera stampare l’elenco di tutte le fiere, occorre cliccare sulla voce “Stampa di tutte le schede” che si trova nell’angolo superiore destro della maschera in cui viene visualizzata la lista delle fiere censite.

---

<sup>7</sup> Nel caso in cui si tratti di una scheda ex-novo, in fondo alla pagina ci sarà soltanto il pulsante “Inserisci” che permetterà di inserire la nuova scheda nell’elenco e di salvare i dati appena immessi.

## 5.4 Adempimenti per il BUR (dati individuali – di previsione per l'anno in corso)

**In questa sezione, per le diverse tipologie di manifestazione, è possibile:**

- inserire manifestazioni per le quali si intende comunicare la disponibilità di posteggi
- eliminare dalla lista manifestazioni inserite per errore

**per ogni manifestazione inserita:**

- è necessario inserire almeno un posteggio che si intende assegnare in concessione
- è possibile eliminare un posteggio inserito per errore

**Rilevazione dati sulla rete distributiva**

> Commercio sede fissa > Commercio su aree pubbliche > Cambio password > Cambio parola di controllo > Istruzioni > ESCI

>> Mercati >> Posteggi Isolati >> Fiere >> Adempimenti per il BUR

Provincia BOLOGNA  
Comune BOLOGNA  
Tipo manifestazione [dropdown] [Avvia la Ricerca]

Tipo manifestazione	Denominazione	Comune	Indirizzo
[Inserisci Nuovo]			

Cliccando sulla voce “Adempimenti per il BUR” del sottomenù relativo al commercio su aree pubbliche, verrà visualizzata una maschera in cui vengono raccolte le informazioni sui posteggi liberi nei mercati e nelle fiere che i Comuni intendono assegnare in concessione. Si tratta dell'adempimento di cui al punto 1 lett. b) e c) della deliberazione di Giunta Regionale n. 1368/1999, finalizzata alla pubblicazione, da parte della Regione, dei dati inviati dai Comuni sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Nella maschera principale sarà innanzitutto necessario selezionare il tipo di manifestazione per il quale si provvede alla comunicazione: tale operazione può essere fatta selezionando un valore dal menù a tendina del campo “Tipo manifestazione”.

Successivamente sarà necessario **inserire** le manifestazioni per le quale si procede alla comunicazione, cliccando sul pulsante “Inserisci Nuovo”

## 5.4.1 Adempimenti per il BUR – Assegnazione posteggi in un Mercato

**Rilevazione dati sulla rete distributiva**

> Commercio sede fissa > Commercio su aree pubbliche > Cambio password > Cambio parola di controllo > Istruzioni > ESCI

>> Mercati >> Posteggi Isolati >> Fiere >> Adempimenti per il BUR

**Dati per l'anno 2006** [Torna indietro](#)  
[Stampa](#)

Provincia BOLOGNA  
Comune BOLOGNA  
Tipo manifestazione Mercato

Seleziona mercato ProvaMercato

E' necessario selezionare singolarmente i mercati per cui si procede alla comunicazione; ciò è possibile selezionando i mercati interessati mediante il menù a tendina "Seleziona mercato" e confermando la scelta dello stesso mediante il pulsante "Scegli mercato".

Qualora si voglia inserire un mercato non presente tra quelli registrati nella sezione "Mercati", c'è la possibilità di inserire un nuovo mercato mediante il pulsante "Inserisci nuovo mercato".

In entrambi i casi verrà visualizzata la seguente maschera:



## Rilevazione dati sulla rete distributiva

> Commercio sede fissa
> Commercio su aree pubbliche
> Cambio password
> Cambio parola di controllo
> Istruzioni
> ESCI

>> Mercati
>> Posteggi Isolati
>> Fiere
>> Adempimenti per il BUR

**Dati per l'anno 2006** [Torna indietro](#)  
[Stampa](#)

Provincia BOLOGNA  
 Comune BOLOGNA  
 Tipo manifestazione Mercato

Denominazione ProvaMercato  
 Ubicazione Via Prova

Giorno di svolgimento o altra periodicit  Lunedi  
 N.ore di vendita settimanali  
 Periodicit  settimanale  
 Altra periodicit 

**Numero identificativo dei singoli posteggi che il Comune intende assegnare suddivisi per settore merceologico (se individuati)**

N.Posteggio	Settore merceologico	Se Posteggi a merceologia esclusiva, specificare:
<input type="checkbox"/>	11	Settore non alimentare
<input type="button" value="Nuovo posteggio"/>		<input type="button" value="Elimina posteggio"/>

**Note:**

Nel caso in cui si tratti di un mercato gi  registrato nella sezione “Mercati”   sufficiente (**ed obbligatorio**) inserire per ogni posteggio che il Comune intende assegnare, il numero identificativo e il relativo settore merceologico.

Nel caso in cui si tratti di un nuovo mercato (non presente nella lista della sezione “Mercati”), oltre alle informazioni precedenti   **obbligatorio** inserire anche la “Denominazione”, l’“Ubicazione” e almeno un “Giorno di svolgimento”.

In ogni caso, dopo l’inserimento dei dati,   necessario confermare gli stessi cliccando sul pulsante “Inserisci”.

## 5.4.2 Adempimenti per il BUR – Assegnazione posteggi in una Fiera

### Rilevazione dati sulla rete distributiva

> Commercio sede fissa | > Commercio su aree pubbliche | > Cambio password | > Cambio parola di controllo | > Istruzioni | > ESCI

>> Mercati | >> Posteggi Isolati | >> Fiere | >> Adempimenti per il BUR

**Dati per l'anno 2006** [Torna indietro](#)  
[Stampa](#)

Provincia BOLOGNA  
Comune BOLOGNA  
Tipo manifestazione Fiera

Denominazione

Ubicazione

**Giorni e orari di svolgimento**

	Giorno	Dalle	Alle
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="12/12/2006"/>	<input type="text" value="20:00"/>	<input type="text" value="22:00"/>

**Numero identificativo dei singoli posteggi che il Comune intende assegnare suddivisi per settore merceologico (se individuati)**

N.Posteggio	Settore merceologico	Se Posteggi a merceologia esclusiva, specificare:
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="Settore alimentare"/>

**Note:**

Per i posteggi di una fiera destinati all'assegnazione in concessione, è necessario inserire singolarmente i dati relativi alla fiera cui si riferiscono.

Sono **obbligatori** i dati relativi a “Denominazione”, “Ubicazione” e almeno un giorno di svolgimento della fiera.

Come per i posteggi dei mercati destinati all'assegnazione in concessione, è **obbligatorio**, inoltre, inserire per ogni posteggio, il numero identificativo e il relativo settore merceologico.

Dopo l'inserimento dei dati, è necessario confermare gli stessi cliccando sul pulsante “Inserisci”.

### 5.4.3 Adempimenti per il BUR – Assegnazione Posteggi isolati

## Rilevazione dati sulla rete distributiva

> Commercio sede fissa> Commercio su aree pubbliche> Cambio password> Cambio parola di controllo> Istruzioni> ESCI

>> Mercati >> Posteggi Isolati >> Fiere >> Adempimenti per il BUR

Dati per l'anno 2006[Torna indietro](#)  
[Stampa](#)

Provincia BOLOGNA  
Comune BOLOGNA  
Tipo manifestazione Posteggio Isolato

Denominazione

Ubicazione

Giorno di svolgimento o altra periodicità  Lunedì  Martedì  Mercoledì  
 Giovedì  Venerdì  Sabato  
 Domenica

N. ore di vendita settimanali

Periodicità

Altra periodicità

**Numero identificativo dei singoli posteggi che il Comune intende assegnare suddivisi per settore merceologico (se individuati)**

	N.Posteggio	Settore merceologico	Se Posteggi a merceologia esclusiva, specificare:
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="11"/>	Settore alimentare	<input type="text" value=""/>

**Note:**

Per ciascun posteggio isolato che si intende assegnare in concessione è **obbligatorio** inserire i dati relativi a “Denominazione”, “Ubicazione” e almeno un “Giorno di svolgimento”.

E’ **obbligatorio, inoltre**, inserire il numero identificativo del posteggio ed il relativo settore merceologico.

Dopo l’inserimento dei dati, è necessario confermare gli stessi cliccando sul pulsante “Inserisci”.

## 5.4.4 Adempimenti per il BUR – Modifica dati

Una volta inseriti i dati per ogni singola tipologia di commercio su aree pubbliche per cui si prevede l'assegnazione di posteggi in concessione, è possibile visualizzare la lista delle "manifestazioni" inserite ed, eventualmente, modificarne il contenuto.

Come in precedenza, la prima operazione sarà quella di scegliere il tipo di manifestazione e poi cliccare sul pulsante "Avvia la Ricerca".

Tipo manifestazione	Denominazione	Comune	Indirizzo
---------------------	---------------	--------	-----------

A questo punto verrà presentato l'elenco delle manifestazioni della tipologia scelta, per le quali si è deciso di provvedere alla comunicazione finalizzata alla pubblicizzazione sul BUR:

Tipo manifestazione	Denominazione	Comune	Indirizzo
Mercato	<a href="#">ProvaMercato</a>	BOLOGNA	Via Prova

Cliccando sul nome della manifestazione, sarà possibile visualizzare le informazioni inserite ai passi precedenti:

## Rilevazione dati sulla rete distributiva

> Commercio sede fissa | 
 > Commercio su aree pubbliche | 
 > Cambio password | 
 > Cambio parola di controllo | 
 > Istruzioni | 
 > ESCI

>> Mercati >> 
 Posteggi isolati >> 
 Fiere >> 
 Adempimenti per il BUR

**Dati per l'anno 2006** [Torna indietro](#)  
[Stampa](#)

Provincia BOLOGNA

Comune BOLOGNA

Tipo manifestazione Mercato

Denominazione ProvaMercato

Ubicazione Via Prova

Giorno di svolgimento o altra periodicit  Luned 

N.ore di vendita settimanali

Periodicit  settimanale

Altra periodicit 

**Numero identificativo dei singoli posteggi che il Comune intende assegnare suddivisi per settore merceologico (se individuati)**

	N.Posteggio	Settore merceologico	Se Posteggi a merceologia esclusiva, specificare:
<input type="checkbox"/>	11	Settore non alimentare	

**Note:**

In questa stessa maschera sar  possibile apportare modifiche ai dati gi  inseriti, convalidando gli aggiornamenti mediante il pulsante "Conferma".

Mediante il pulsante "Elimina", invece, sar  possibile eliminare la manifestazione dagli adempimenti BUR.

Nel paragrafo si   scelto come esempio la tipologia di manifestazione "Mercato", ma la procedura   la stessa anche per le altre tipologie (Fiere o Posteggi isolati).

### Nota Bene:

- Ogni volta che l'intestazione di un campo   sottolineata,   possibile ottenere informazioni aggiuntive su quel campo cliccando sull'intestazione stessa.
- Cliccando sulla voce "Torna Indietro" che si trova nell'angolo superiore destro della maschera,   possibile tornare all'elenco delle strutture.
- Cliccando sulla voce "Stampa" che si trova nell'angolo superiore destro della maschera, verr  aperta una nuova finestra contenente la stampa a schermo in formato pdf della scheda che si sta attualmente compilando. Tale documento pdf potr  essere salvato sul proprio PC o stampato.