

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente a firma unica: DETERMINAZIONE n° 17191 del 19/11/2014

Proposta: DPG/2014/17759 del 18/11/2014

Struttura proponente: SERVIZIO COMMERCIO, TURISMO E QUALITA' AREE TURISTICHE
DIREZIONE GENERALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, TURISMO

Oggetto: APPROVAZIONE DEL FAC-SIMILE PER L'ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI CENTRO DI ASSISTENZA TECNICA ALLE IMPRESE COMMERCIALI, PREVISTA DALL'ART. 15 DELLA L.R. 14/1999

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO COMMERCIO, TURISMO E QUALITA' AREE TURISTICHE

Firmatario: PAOLA CASTELLINI in qualità di Responsabile di servizio

Luogo di adozione: BOLOGNA data: 19/11/2014

SERVIZIO COMMERCIO, TURISMO E QUALITA' AREE TURISTICHE IL RESPONSABILE

Visti:

- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e in particolare l'articolo 35 (Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati), secondo cui per i procedimenti ad istanza di parte l'Amministrazione competente pubblica la modulistica e i fac-simile necessari per la presentazione della domanda;

- la legge regionale 7 dicembre 2011, n. 18 "Misure per l'attuazione degli obiettivi di semplificazione del sistema amministrativo regionale e locale. Istituzione della sessione di semplificazione", e in particolare l'articolo 6 (Certezza dei tempi di conclusione dei procedimenti, responsabilità e trasparenza dell'azione amministrativa), che al comma 3 prevede che la Regione favorisce la diffusione delle modalità e degli strumenti, anche informatici, che consentono ai privati la piena accessibilità ai dati ed alle informazioni utili ai fini della presentazione delle istanze all'amministrazione regionale e alle amministrazioni locali;

- il D.Lgs 31 marzo 1998, n. 114, recante la riforma della disciplina relativa al settore del commercio, e in particolare l'art. 23 (Centri di assistenza tecnica);

- la legge regionale 5 luglio 1999, n. 14 "Norme per la disciplina del commercio in sede fissa in attuazione del D.Lgs

31 marzo 1998, n. 114" e, in particolare, l'art. 15 (Disposizioni procedurali e organizzative), che alla lettera c) del comma 1 dispone che la Giunta regionale approvi le modalità di autorizzazione dei centri di assistenza tecnica alle imprese commerciali di cui all'art. 23 del d.lgs 114/1998;

- la deliberazione di Giunta regionale n. 1800 del 5 ottobre 1999, con la quale sono state definite le modalità di autorizzazione dei Centri di Assistenza Tecnica alle imprese commerciali di cui all'art. 15 della predetta legge regionale 14/1999;

Ritenuto di dover procedere, in qualità di responsabile del procedimento, all'approvazione della modulistica contenente il fac-simile necessario agli enti che intendono presentare alla Regione Emilia-Romagna istanza per l'esercizio dell'attività di Centro di Assistenza Tecnica presente nei rispettivi statuti;

Richiamate le deliberazioni della Giunta regionale n. 1057 del 24 luglio 2006, n. 1663 del 27 novembre 2006, n. 2416 del 29 dicembre 2008 e successive modifiche, n. 1950 del 13 dicembre 2010 e la n. 1222 del 4 agosto 2011;

Attestata la regolarità amministrativa;

d e t e r m i n a

1) di approvare il fac-simile, allegato al presente atto, per presentare alla Regione Emilia-Romagna l'istanza di autorizzazione all'esercizio dell'attività di Centro di Assistenza Tecnica alle imprese commerciali, prevista dall'art. 15 della legge regionale 14/1999;

2) di pubblicare la presente determinazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Paola Castellini

e sicurezza sul lavoro; attività finalizzate alla certificazione di qualità degli esercizi commerciali; formazione, promozione e sviluppo del commercio elettronico; informazione capillare sulle opportunità che possono derivare dalle leggi nazionali e regionali di intervento a sostegno al settore; indagini di mercato e banche dati;

- 3) Relazione sugli obiettivi e le finalità che l'attività del C.A.T. si propone di realizzare, secondo quanto indicato al punto 2);
- 4) Indicazione degli elementi e delle risorse possedute dal C.A.T. ai fini dello svolgimento delle attività, nonché indicazione dell'esistenza di una pluralità di strutture operative identificabili attraverso un apposito logo;
- 5) Fotocopia di un proprio documento di riconoscimento valido ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Consapevole delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara inoltre la veridicità di tutte le informazioni contenute nella presente istanza, nonché nella documentazione allegata.

Data _____

Timbro e firma del titolare/legale rappresentante

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione dell'istanza per l'autorizzazione all'esercizio dell'attività di Centro di Assistenza Tecnica alle imprese commerciali prevista nello Statuto sociale.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) Gestione del procedimento per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di Centro di Assistenza Tecnica alle imprese commerciali prevista nello Statuto sociale;
- b) Attività di controllo relative ai procedimenti di cui al punto a).

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare verifiche.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti dagli operatori del Servizio Commercio, turismo e qualità aree turistiche della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;

- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento il Direttore Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Paola Castellini, Responsabile del SERVIZIO COMMERCIO, TURISMO E QUALITA' AREE TURISTICHE esprime, contestualmente all'adozione, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2014/17759

IN FEDE

Paola Castellini