



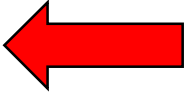
INVIO RENDICONTAZIONE

SALDO

"L.R. 4/2016 E SS.MM"

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI PROGETTI DI
PROMOCOMMERCIALIZZAZIONE TURISTICA PER L'ANNO 2025
REALIZZATI DA IMPRESE, ANCHE IN FORMA ASSOCIATA**

Accesso SFINGE2020

 <https://servizifederati.regione.emilia-romagna.it/fesr2020/> 

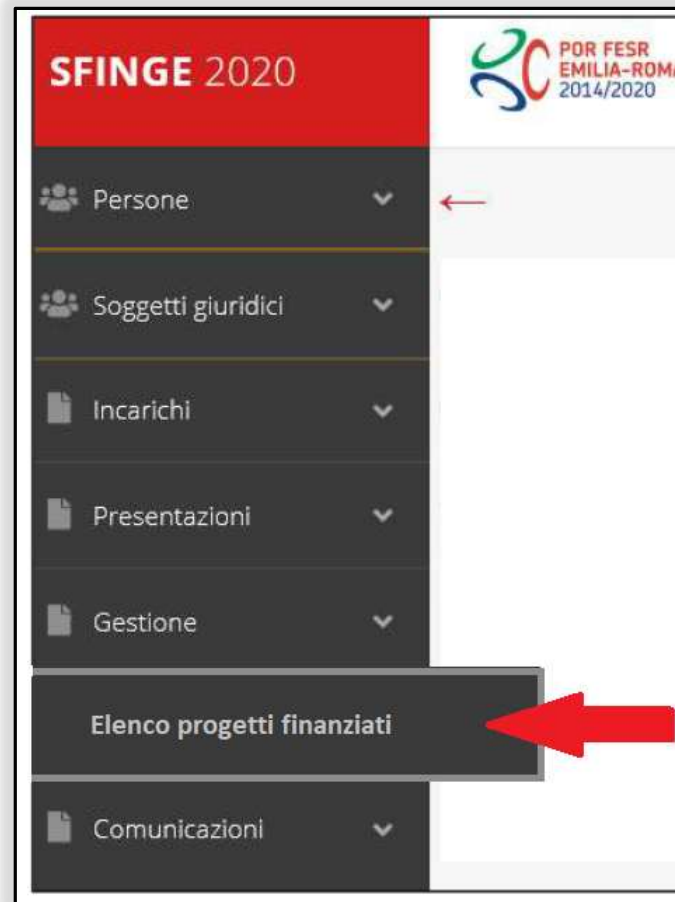


Sezioni menu verticale

SFINGE 2020					
 Persone	▼	←			
 Soggetti giuridici	▼	←	ELENCO AZIENDE/ALTRI SOGGETTI		
 Incarichi	▼	←	INCARICO DI LR/OPERATORE/DELEGATO		
 Presentazioni	▼	←	NUOVE DOMANDE		
 Gestione	▼	←	GESTIONE DOMANDE		
 Comunicazioni	▼		INVIATE/APPROVATE/IN ATTUAZIONE		

Elenco Progetti Finanziati

Una volta che il progetto è stato ammesso al finanziamento, passa in fase di
“GESTIONE”



Selezione del soggetto richiedente

Soggetti

🏠 > Selezione soggetto

Selezionare un soggetto nell'elenco per continuare con l'operazione...

Denominazione	Partita iva	Codice fiscale	Azioni
Prova Microsoft S.p.A.	0000000000	0000000000	Seleziona →
Microsoft S.p.A.		0000000000	Seleziona →

Solo nel caso in cui la propria utenza sia collegata a più soggetti, prima di poter accedere alla schermata che mostra la lista dei propri progetti finanziati è necessario **SELEZIONARE** per quale **SOGGETTO** si vuole presentare richiesta

Accettazione del contributo (1)

Elenco progetti in gestione mostra l'elenco dei progetti in gestione

 > [Elenco progetti](#)

Id	Protocollo	Titolo operazione	Bando	Contributo concesso	Contributo accettato	Stato progetto	Azioni
45266	PG/2024 /1366903	Family, Pet & Accessibilità:	BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI PROGETTI DI PROMOCOMMERCIALIZZAZIONE TURISTICA PER L'ANNO 2025 REALIZZATI DA IMPRESE, ANCHE IN FORMA ASSOCIATA	€ 44.850,00	-	in attuazione	Azioni ▾ Accetta contributo

La prima volta che si accede alla gestione di una richiesta di finanziamento è necessario procedere **all'accettazione del contributo.**

Questa operazione è obbligatoria, nel caso in cui non sia stata ancora eseguita, il menu **Azioni** presenterà la sola voce **Accetta contributo.**

Accettazione del contributo (2)

Accettazione contributo pagina di riepilogo della richiesta che consente l'accettazione del contributo

[Elenco progetti](#)

Riepilogo operazione

Numero operazione	12345
Numero protocollo	12345/2024
Titolo operazione	CONFERIMENTO IN USO DI FIDUCIARIA PER LA GESTIONE DEL FIDUCIARIO

Atto di ammissibilità

Numero	1
Titolo	Titolo...
Data pubblicazione	12/12/2024
Documento	Documento

Atto di concessione

Numero	1
Titolo	Titolo...
Data pubblicazione	12/12/2024
Documento	Documento

Dati bancari di [\[link\]](#)

Banca *	
Agenzia *	
IBAN	
Conto tesoreria	
Intestatario *	

[← Indietro](#) [Accetta contributo](#)

In fase di accettazione del contributo inserire i **DATI BANCARI – SOLO IBAN**

I dati bancari potranno essere modificati attraverso una “RICHIESTA DI VARIAZIONE”

Elenco progetti in gestione mostra l'elenco dei progetti in gestione

[🏠 > Elenco progetti](#)

Id	Protocollo	Titolo operazione	Bando	Contributo concesso	Contributo accettato	Stato progetto	Azioni
45251	PG/2024 /1376683	esperienze sostenibili tra Natura e Spiritualità	BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI PROGETTI DI PROMOCOMMERCIALIZZAZIONE TURISTICA PER L'ANNO 2025 REALIZZATI DA IMPRESE, ANCHE IN FORMA ASSOCIATA	€ 45.000,00	Sì	in attuazione	Azioni ▾ Riepilogo progetto Gestisci domande di pagamento Variazioni

ATTENZIONE

VARIAZIONI PIANO COSTI ENTRO IL 15/10/2025

Creazione variazione pagina di creazione di una variazione

[🏠](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco variazioni progetto](#) > creazione variazione

Rappresenti → PROVA SOGGETTO HOLIDAYS (CF: 02585100403)

Nuova variazione

Tipo di variazione *

Firmatario *

← Indietro

Dati bancari

Generica

UL / Sede progetto

Referente / RUP

Salva

Gestione domanda di pagamento

Elenco progetti in gestione mostra l'elenco dei progetti in gestione

🏠 > [Elenco progetti](#)

Id	Protocollo	Titolo operazione	Bando	Contributo concesso	Contributo accettato	Stato progetto	Azioni
45251	PG/2024 /1376683	esperienze sostenibili tra Natura e Spiritualità	BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI PROGETTI DI PROMOCOMMERCIALIZZAZIONE TURISTICA PER L'ANNO 2025 REALIZZATI DA IMPRESE, ANCHE IN FORMA ASSOCIATA	€ 45.000,00	Sì	in attuazione	Azioni ▾ - Riepilogo progetto - Gestisci domande di pagamento - Variazioni

È possibile gestire la RENDICONTAZIONE attraverso il menu **Azioni**, che ora presenta la voce: **Gestisci domande di pagamento**

Nuova domanda di pagamento



Al primo accesso, l'elenco si presenta vuoto.

Per aggiungere un pagamento cliccare su tasto **+ Aggiungi pagamento**

Firmatario e Modalità di pagamento

Creazione richiesta pagamento pagina di creazione di un pagamento

[Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti richiesti](#) > creazione pagamento

Rappresenti → **MIL TRAINING S.R.L.** (CF: 0269344035)

Nel menu a tendina saranno disponibili le modalità di pagamento aperte nel momento di creazione della rendicontazione e associate allo specifico bando (vedere il manuale di rendicontazione per i dettagli); si prega quindi di fare attenzione alla modalità di pagamento da selezionare, in particolare, si ricorda che il "SALDO FINALE", se presente come opzione, potrà essere richiesto solo se risultasse già inviato un precedente "SAL".

Firmatario richiesta pagamento

Firmatario *

Modalità pagamento

Modalità pagamento *

← Indietro

Salva

Come firmatario è possibile indicare il **Legale Rappresentante** o suo **Delegato**, specificato nella sezione **Incarichi**

Gestione domanda di pagamento

Elenco pagamenti progetto mostra l'elenco dei pagamenti richieste per un progetto

🏠 > [Elenco progetti](#) > Elenco pagamenti progetto

Rappresenti →

[+ Aggiungi pagamento](#)

Modalità pagamento	Stato	Importo rendicontato	Data invio	Protocollo	Esito	Importo erogato	Azioni
Saldo unica soluzione	Pagamento inserito nel sistema		-	-	-	-	Azioni ▾ Gestisci Elimina

Procedere alla compilazione della domanda di pagamento attraverso la voce **Gestisci** del menu **Azioni**

Stato di avanzamento della compilazione RENDICONTAZIONE



La procedura di presentazione della richiesta è completa quando tutte le fasi del diagramma soprastante sono evidenziate in **VERDE** e la richiesta risulta nello stato **INVIATO**

Riepilogo e Sezioni della richiesta di pagamento

Non sarà possibile inoltrare la rendicontazione fino al 01-12-2025

Inserito

Validato

Firmato

Inviato

Riepilogo

Procedura

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI PROGETTI DI PROMOCOMMERCIALIZZAZIONE TURISTICA PER L'ANNO 2025 REALIZZATI DA IMPRESE, ANCHE IN FORMA ASSOCIATA

Sezioni

✓

[Dati generali](#)

✓

[Date progetto](#)

✓

[Dati bancari](#)

✓

[Avanzamento piano costi](#)

[Giustificativi](#)

[istruzioni](#)

[Carta dei principi RSI - Questionario sul profilo di sostenibilità dell'impresa](#)

[istruzioni](#)

[Autodichiarazioni](#)

[istruzioni](#)

[Documenti progetto](#)

[istruzioni](#)

Genera pdf

Sezione Dati generali

Firmatario

Firmatario *

Sezione Date Progetto

Date progetto

Data avvio progetto *

Data termine progetto *

Sezione in sola lettura

Sezione Dati Bancari

Dati bancari

CONSORZIO NATURA E NATURA

Banca	Banca Intesa San Paolo
Agenzia	San Piero
Intestatario	Consorzio
IBAN	IT97F0306967 

Sezione in sola lettura

Sezione Avanzamento Piano Costi

Avanzamento piano costi		
Voce piano costo	Importo approvato (€)	Importo rendicontato (€) Saldo unica soluzione
Piano costi - Sezione 1		
1.a) Cataloghi, folder, guide, cd, video, foto, Pubblicità, Attività di ufficio stampa, Spese spedizione materiali, Telemarketing e campagne sms	24.000,00	0,00
1.b) Educational per giornalisti	9.000,00	0,00
1.c) Spese per gadget	0,00	0,00
Totale	33.000,00	0,00
Piano costi - Sezione 2		
2) Fiere, borse e workshop e incontri per la promo-commercializzazione	24.000,00	0,00
Totale	24.000,00	0,00
Piano costi - Sezione 3		
3.a) Promoter (solo per lo specifico progetto)	8.000,00	0,00
3.b) Educational per T.O., C.O., altri soggetti intermediazione domanda turistica	0,00	0,00
3.c) Co-marketing con club di prodotto, organizzazioni, aziende	0,00	0,00
Totale	8.000,00	0,00
Piano costi - Sezione 4		
4.a) Creazione e aggiornamento e implementazione siti internet, Web, Web marketing, Web content, Social Media Marketing, E-mail marketing	50.000,00	0,00
4.b) Applicazioni per dispositivi mobili	0,00	0,00
Totale	50.000,00	0,00
Piano costi - Sezione 5		
5) Spese di progettazione, sviluppo e verifica dei risultati del progetto	5.000,00	0,00
Totale	5.000,00	0,00
Piano costi - Subtotale 1-5		
Totale	120.000,00	0,00
Piano costi - Sezione 6		
6) Spese per organizzazione eventi	12.000,00	0,00
Totale	12.000,00	0,00
Piano costi - Sezione 7		
7) Spese per il personale dipendente	12.000,00	0,00
Totale	12.000,00	0,00
Piano costi - Sezione 8		
8) Spese generali forfettarie 5%	6.000,00	0,00
Piano costi - Subtotale 6-8		
Totale	30.000,00	0,00
Riepilogo		
Investimento totale ammesso	Contributo totale concesso	Importo totale rendicontato
150.000,00	45.000,00	0,00

Sezione Giustificativi

Elenco giustificativi Elenco dei giustificativi definiti per un pagamento

[🏠](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Elenco giustificativi

Rappresenti ➔ [Rappresenta i giustificativi assegnati alla SPN 100.000.000.000.000](#)

+ Aggiungi giustificativo

Fornitore	Numero e data giustificativo	Tipologia	Importo giustificativo	Importo su cui si richiede il contributo	Azioni
SPN 100.000.000.000.000	1000 - 10/10/2020	Contributo a favore della comunità di valore aggiunto regionale	8.000.000	8.000.000	Azioni ▼

← Indietro

Creazione di un giustificativo

Creazione giustificativo

pagina di creazione di un giustificativo

[Home](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > [Elenco giustificativi](#) > [Aggiungi giustificativo](#)

Tipologia giustificativo

Tipologia giustificativo *

Fattura elettronica

F24

Fattura (o documento contabile di valore probatorio equivalente)

Fattura elettronica

Nota di prestazione occasionale

Nota rimborso spese documentate

Fornitore

Denominazione *

Codice fiscale *

Dati giustificativo

Numero *

Data *

Importo giustificativo (€) *

Nota/Descrizione

Documento giustificativo

Scegli il file

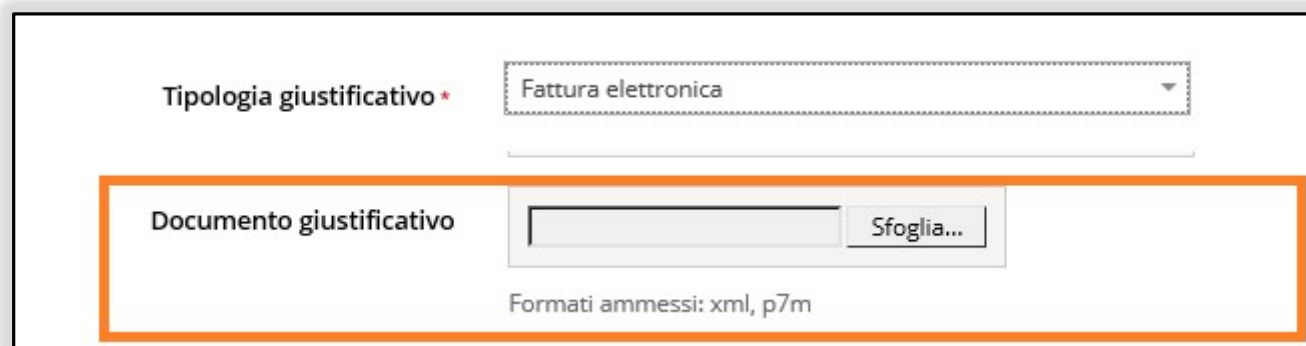
Nessun file scelto

Formati ammessi: xml, p7m

← Indietro

Salva

I formati dei file ammessi variazioni base alla tipologia di giustificativo selezionato



Tipologia giustificativo *

Fattura elettronica

Documento giustificativo

Sfoglia...

Formati ammessi: xml, p7m

Il formato “Fattura elettronica” permette di caricare direttamente il file “**.xml**” oppure “**.xml.p7m**” e alimentare le informazioni del giustificativo (Standard SDI)

Quietanze, Voci di Costo e Documenti Allegati

Elenco quietanze

+ Aggiungi quietanza

Numero	Data quietanza	Tipologia	Azioni
0000000000	00/00/00	0000000000	Azioni ▾

Elenco voci di costo

+ Associa voce di costo

Voce piano costo	Annualità	Importo richiesto	Azioni
Spese di gestione, infrastruttura informatica, tecnologia, digitalizzazione della pubblica amministrazione e della sanità, di gestione della continuità di vita, della digitalizzazione e la digitalizzazione	2019	1.000.000	Azioni ▾

Elenco documenti associati al giustificativo

+ Aggiungi documento associato al giustificativo

Aggiunta Quietanze

Creazione quietanza pagina di creazione di una quietanza

[🏠](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > [Elenco giustificativi](#) > [Dettaglio giustificativo](#) > Aggiungi quietanza

Rappresenti → [Rappresenta i Pagamenti Giustificati da un unico documento](#)

Dati quietanza

Numero

Data *

Tipologia *

Documento quietanza * Nessun file selezionato

Formati ammessi: pdf, p7m

[← Indietro](#) [Salva](#)

Ad un giustificativo possono corrispondere più quietanze

Aggiunta Voci di costo

Associa voce piano costo pagina di associazione di una voce piano costo al giustificativo

[🏠](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > [Elenco giustificativi](#) > [Dettaglio giustificativo](#) > Aggiungi voce piano costo

Dati voce piano costo

Voce piano costo *

Importo rendicontato per voce di costo *

← Indietro

Piano costi - Sezione 2

Fiere, borse e workshop e Incontri per la promo-commercializzazione

Piano costi - Sezione 3

Promoter (solo per lo specifico progetto)

Salva



Ad un giustificativo possono essere associate più voci di costo

Modifica e controlli su Voci di costo (1)

Elenco giustificativi Elenco dei giustificativi definiti per un pagamento

[🏠](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > [Elenco giustificativi](#)

❗ Uno o più giustificativi sono incompleti o non validi

❗ E' stato richiesto un importo superiore a quello totale del giustificativo 45/16100

[+ Aggiungi giustificativo](#)

Fornitore	Numero e data giustificativo	Tipologia	Importo giustificativo	Importo su cui si richiede il contributo	Azioni
CIPPA LIPPA "PROVA PROVA" - IT12919941000	45/16100 - 08/05/2021	Fattura elettronica	€ 15.000,00	€ 25.000,00	Azioni ▼

Esempio: importo richiesto, come singola oppure multipla imputazione, superiore al valore del giustificativo ➡ sezione Giustificativi ancora di colore grigio

Sezioni

✓ [Dati generali](#)

✓ [Date progetto](#)

✓ [Dati bancari](#)

✓ [Avanzamento piano costi](#)

 [Giustificativi](#)

 [Carta dei principi RSI - Questionario sul profilo di sostenibilità dell'impresa](#)

 [Autodichiarazioni](#)

 [Documenti progetto](#)

Suggerimenti di compilazione

- Uno o più giustificativi sono incompleti
o non validi

[Istruzioni](#)

[Istruzioni](#)

[Istruzioni](#)

[Istruzioni](#)

Aggiunta documenti associati

Caricamento documento giustificativo

pagina di caricamento di un documento per il giustificativo

[🏠](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > [Elenco giustificativi](#) > [Dettaglio giustificativo](#) > Aggiungi documento giustificativo

Carica documento associato al giustificativo

Tipologia documento *

- ▲

Carica documento *

-

Contratto incarico promoter

Nota

Prospetto giustificativo edt/press tour/workshop
serate promo

Altra documentazione di supporto

← Indietro

Salva

Autodichiarazioni

- personali, sociali, familiari, economiche, di natura informatica, documentarie, ecc., relativi al procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di rispettare gli obblighi in materia di informazione e comunicazione, previsti dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 all'Allegato III, punto 3.2) e dal Regolamento di esecuzione (UE) n. 924/2014 (art. 43, Allegato I) così come previsto dal punto 15 del Bando;

DICHIARAZIONE

- che le opere realizzate relative alle suddette opere sostenute, sono presenti presso la sede dell'interamente e sono sostanzialmente conformi al progetto approvato;
- che le voci rendicontate sono conformi alle previsioni del bando in oggetto e tutti i provvedimenti ad esso conseguenti;
- che le suddette opere:
 - sono state sostenute e rendicontate per la realizzazione del progetto approvato e sono contabilizzate in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili e sono offerte a fattura, note di credito o altri documenti contabili equivalenti fiscalmente validi;
 - non sono offerte a consulenze o prestazioni rilasciate da coniuge o parenti in linea retta fino al terzo grado dei soggetti richiedenti - o da società dagli stessi partecipate nella misura superiore al 25%;
 - non sono in autofatturazione, o per lavori in economia o prestazioni fatturate da titolari di ditte individuali, legittimi rappresentanti, soci o componenti l'organo di amministrazione, o procuratori con poteri di rappresentanza, del soggetto richiedente;
 - non sono offerte a esecuzione di lavori o fornitura di servizi dai singoli associati allo studio professionale formalmente costituito di cui fanno parte gli stessi soggetti richiedenti;
 - sono conformi alle norme comunitarie e nazionali;

☐ Dichiaro di aver preso visione e di accettare integralmente le clausole riportate in questa sezione

← Indietro

Salva

Sezione Documenti Progetto

Documenti pagamento pagina di gestione dei documenti del pagamento

[🏠](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Gestione documenti

- ❗ Caricare tutti gli allegati previsti
- ❗ Caricare il documento Relazione tecnica

Caricare tutti gli allegati previsti per il bando (documentazione tecnica e amministrativa).
I modelli della documentazione minima obbligatoria da trasmettere per il presente bando sono disponibili sul sito POR FESR 2014-2020 al link: <https://imprese.regione.emilia-romagna.it/Finanziamenti/turismo/commercializzazione-turistica-per-lanno-2025>

Carica documento

Tipologia documento *

Carica documento *

Nessun file selezionato.

Formati ammessi:

Nota

Carica

ATTENZIONE

Si raccomanda di fare sempre riferimento alle regole del bando e al manuale di rendicontazione per quanto riguarda i documenti obbligatori, in quanto non sempre è tecnicamente possibile vincolare l'obbligatorietà e la molteplicità dei documenti a dei controlli automatici.

Questionario RSI (Responsabilità Sociale di Impresa)

Questionario RSI

Scelta questionario RSI

[🏠](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Scelta questionario RSI

Scelta questionario RSI

Scelta questionario RSI *

☐ Imprese manifatturiere

☒ Imprese di servizi

← Indietro

Salva

Carta dei principi RSI (Imprese di servizi)

[🏠](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Carta dei principi RSI (Imprese di servizi)

 Caratterizzazione azienda	istruzioni
 Risorse umane	istruzioni
 Sezione 1 - RELAZIONE CON I FORNITORI	istruzioni
 Sezione 2 - RELAZIONI CON CLIENTI E CONSUMATORI	istruzioni
 Sezione 3 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	istruzioni
 Sezione 4 - GESTIONE DELLE RISORSE NATURALI	istruzioni
 Sezione 5 - PROCESSI DI INNOVAZIONE	istruzioni
 Sezione 6 - RELAZIONI CON LA COMUNITÀ E IL TERRITORIO	istruzioni
 Sezione 7 - PROCESSI DI GOVERNANCE	istruzioni
 Sezione 8 - MOTIVAZIONI, INCENTIVI E OSTACOLI AI PROCESSI DI INNOVAZIONE SOSTENIBILE	istruzioni
 Informativa sul trattamento dati	istruzioni

Validazione della richiesta

Sezioni

- ✓ [Dati generali](#)
- ✓ [Date progetto](#)
- ✓ [Dati bancari](#)
- ✓ [Avanzamento piano costi](#)
- ✓ [Giustificativi](#)
- ✓ [Carta dei principi RSI - Questionario sul profilo di sostenibilità dell'impresa](#)
- ✓ [Autodichiarazioni](#)
- ✓ [Documenti progetto](#)

Genera pdf | **Valida**

Una volta terminato di compilare tutte le sezioni del Dettaglio richiesta pagamento, queste appaiono di colore verde e in fondo alla pagina, accanto al tasto **Genera pdf**, verrà mostrato il tasto **Valida**

Avanzamento Fase e Caricamento domanda firmata



Una volta effettuata la validazione della richiesta, lo stato della stessa si aggiorna in **Validato**, inoltre cambiano i pulsanti posti in fondo al Riepilogo richiesta di pagamento:

Lo screenshot mostra l'interfaccia utente con i pulsanti di azione disponibili dopo la validazione. In alto, ci sono due voci con checkmark verdi:

- Giustificativi**
- Documenti**

In basso, ci sono tre pulsanti blu:

- Scarica richiesta**
- Carica domanda firmata**
- Invalida**

Tre frecce rosse indicano che i pulsanti "Scarica richiesta", "Carica domanda firmata" e "Invalida" sono attivati o disponibili.

Riapertura di una richiesta non ancora inviata

Nel caso in cui sia necessario apportare delle modifiche a una domanda già validata, ma non ancora inviata, si potrà procedere alla sua riapertura tramite il pulsante

Invalida:



Download della richiesta

Successivamente alla validazione della richiesta, è possibile scaricare il pdf da firmare digitalmente tramite il pulsante **Scarica richiesta**



ATTENZIONE Questa operazione, e tutte le successive, devono essere ripetute ogni volta si sia proceduto ad invalidare la richiesta di pagamento.

Caricamento della richiesta firmata digitalmente

Una volta firmato digitalmente il documento, è possibile caricarlo a sistema tramite il pulsante **Carica domanda firmata**



Carica pagamento firmato pagina per caricare il pagamento firmato

Rappresenti →

Carica documento

Domanda pdf firmata relativa ad un pagamento *

Sfogli... Nessun file selezionato.

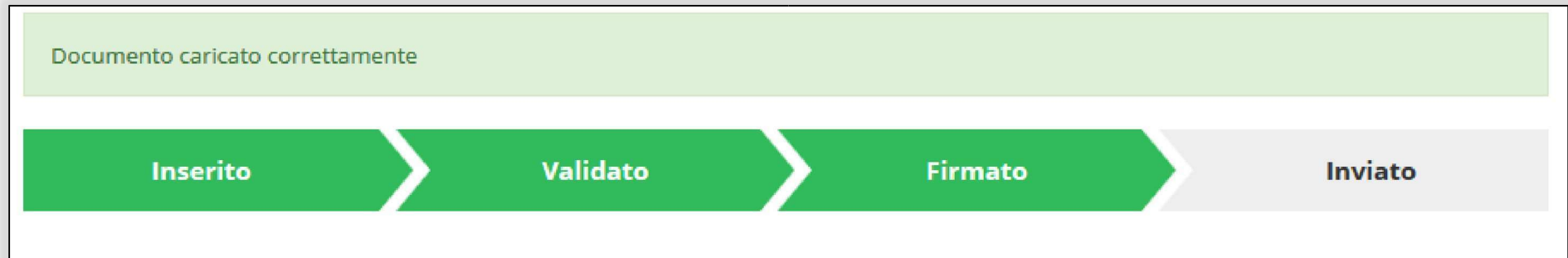
Formati ammessi: Caricare un file firmato digitalmente con estensione .p7m

← Indietro

Salva

Avanzamento Fase

Una volta effettuato il caricamento della richiesta firmata digitalmente, lo stato della richiesta si aggiorna in **Firmato**



Nuovamente i pulsanti posti in fondo al Riepilogo richiesta di pagamento si aggiornano per consentire l'invio della richiesta.

Riepilogo della richiesta di pagamento. La sezione superiore mostra lo stato di completamento delle fasi:

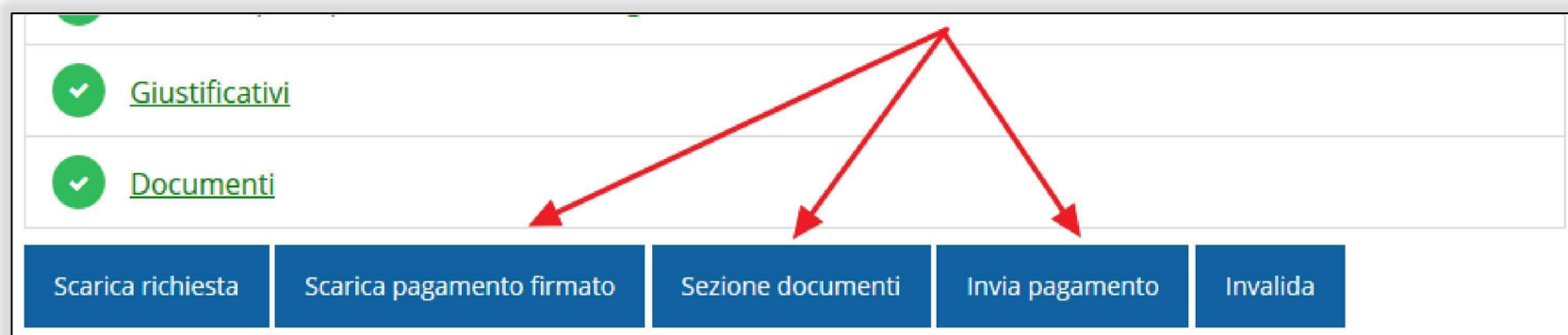
- ✓ [Autodichiarazioni](#)
- ✓ [Documenti progetto](#)

In basso, sono presenti tre pulsanti di azione:

- Scarica richiesta
- Scarica pagamento firmato
- Invalida

Invio della richiesta

Per completare la procedura è necessario inviare la richiesta alla regione cliccando sul pulsante **Invia pagamento**

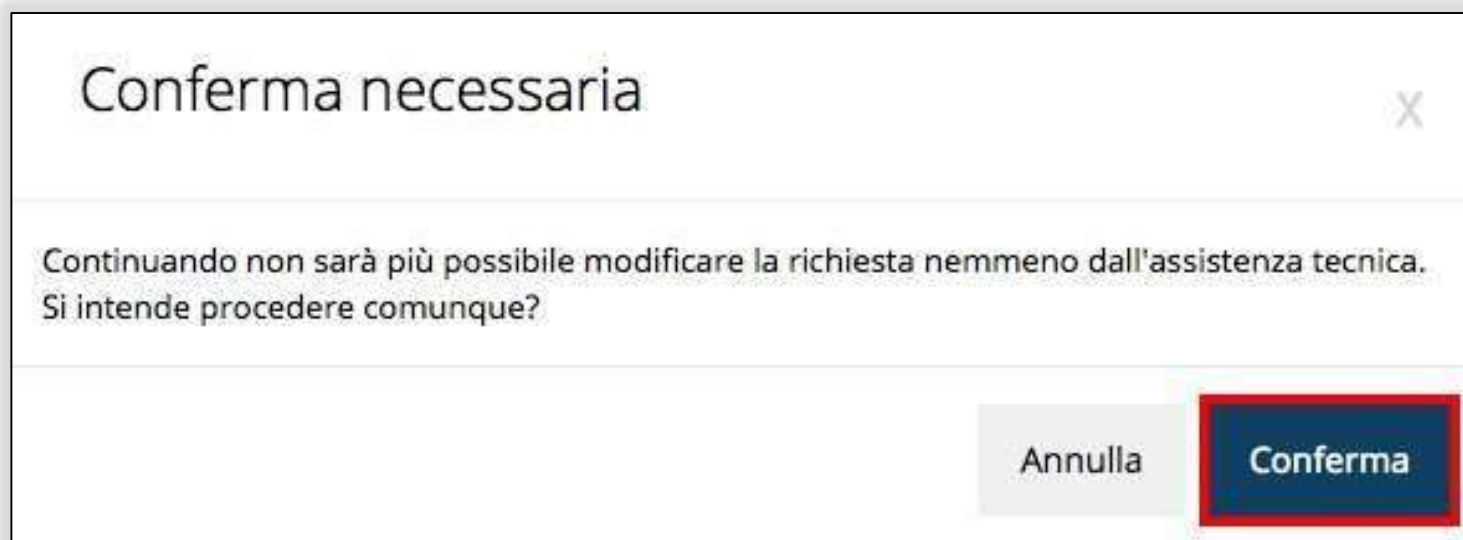


The screenshot shows a web interface with a progress bar at the top. The progress bar has two items: 'Giustificativi' and 'Documenti', both marked with a green checkmark. Below the progress bar, there is a row of five buttons: 'Scarica richiesta', 'Scarica pagamento firmato', 'Sezione documenti', 'Invia pagamento', and 'Invalida'. Three red arrows point from a single point above the 'Invia pagamento' button to the 'Scarica richiesta', 'Scarica pagamento firmato', and 'Sezione documenti' buttons.

OPERAZIONE POSSIBILE SOLO DOPO IL 01/12/2025



A seguito di tale comando si apre la seguente finestra di conferma:



RISPOSTE A RICHIESTE PA (INTEGRAZIONE) - 1

Persone

Soggetti giuridici

Incarichi

Presentazioni

Gestione

Elenco progetti finanziati

Comunicazioni

←

Elenco progetti in gestione

mostra l'elenco dei progetti in gestione

Elenco progetti

Id	Protocollo	Titolo operazione	Bando	Contributo concesso	Contributo accettato	Stato progetto	Azioni
29	PG/20	digitali applicate alla formazione professionale.	BANDO PER PROGETTI PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE,	€ 62.748,72	Si	in attuazione	Azioni Riepilogo progetto Gestisci domande di pagamento

SFINGE 2020

Persone

Soggetti giuridici

Incarichi

Presentazioni

Gestione

Elenco progetti finanziati

Comunicazioni

←

Elenco pagamenti progetto

mostra l'elenco dei pagamenti richieste per un progetto

Elenco progetti > Elenco pagamenti progetto PG/2021/898649

Modalità pagamento	Stato	Importo rendicontato	Data invio	Protocollo	Esito	Importo erogato	Azioni
Saldo unica soluzione	Pagamento protocollato	€ 89.825,86	10/08/2023	PG/2023/804578 10/08/2023	In integrazione	-	Azioni Gestisci Integrazione

← Indietro

RISPOSTE A RICHIESTE PA (INTEGRAZIONE) – 2

Elenco integrazioni mostra l'elenco delle integrazioni richieste

Id	Titolo procedura	Titolo progetto	Protocollo progetto	Protocollo richiesta di pagamento	Protocollo richiesta integrazione PA	Data consegna PEC richiesta di integrazione	Giorni per risposta	Protocollo risposta integrazione	Data invio risposta alla PA	Stato integrazione	Azioni
9860	BANDO REGIONE EMILIA-ROMAGNA	"HELLO WORLD"	PG/2021/t	PG/2023/716057	PG/2023/1078159	28/10/2023	30	-	-	Richiesta in attesa di risposta	 Azioni ▾

RISPOSTE A RICHIESTE PA (INTEGRAZIONE) – 3

Integrazione

pagina di dettaglio per una integrazione pagamento

🏠 > Dettaglio integrazione

Inserita

Validata

Firmata

Inviata

Dati integrazione

Numero protocollo richiesta finanziamento	PG/2021/8
Data richiesta integrazione	28/10/2023
Numero protocollo richiesta integrazione	PG/2023/1078159
Nota	Per chiarimenti si prega di contattare
Testo email	Richiesta di integrazione documentale e interruzione del procedimento trasmissione rendicontazioni In riferimento alla Vs. presentazione di rendicontazione, per le spese relative al progetto finanziato dal procedimento secondo le previsioni dell'art.132 del Regolamento UE n.1303/2013. Il Beneficiario è tenuto a Cordiali saluti. Il responsabile del procedimento

Sezioni risposta integrazione

 [Nota risposta](#)

 [Documenti da integrare](#)

Firmatario



ASSISTENZA TECNICA

IN CASO DI BUG O MALFUNZIONAMENTO DEL SISTEMA

SOLO DOPO AVER APERTO UNA SEGNALAZIONE
ATTRAVERSO LA SEZIONE “SEGNALAZIONI”

NUMERO DELL'ASSISTENZA TECNICA **0514151866**

