Da trasmettere tramite PEC a: comtur@postacert.regione.emilia-romagna.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ PER LA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO - Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____, residente a _____
Via _____ n. ___ cap._____, C.F. _____,

in qualità di legale rappresentante di:_____,
con sede in_____,
Via _____ n.____, CAP _____,
C.F./P.IVA _____,

ai fini della liquidazione del saldo del contributo concesso con determinazione dirigenziale n. ----/2021, ai sensi dell'art. 7, comma 2, lettera c) della L.R. 4/2016 e s.m., consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000) ed informato ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016;

D I C H I A R A

1. di non avere ottenuto o, in caso contrario, di avere restituito o rinunciato ad ottenere, per il progetto oggetto del presente contributo, agevolazioni di qualsiasi natura in base ad altre leggi nazionali, regionali o comunitarie, ed in ogni caso concesse da Enti od Istituzioni Pubbliche;

2. di essere tuttora in possesso dei requisiti obbligatori di cui all'art. 2 del bando approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 1066/2017 e ss.mm.;

3. che le spese indicate al successivo punto 13. sono state effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto e sono ad esso esclusivamente pertinenti, così come attestato dal **Codice Unico di Progetto C.U.P. n. _____** riportato nelle relative fatture e sui documenti di pagamento;

4. che le fatture e i documenti di pagamento nei quali non risulta riportato il **Codice Unico di Progetto C.U.P. n. _____**, per mero errore materiale o perché emessi prima della concessione del contributo, sono inerenti al progetto oggetto della presente rendicontazione e non sono stati e non saranno utilizzati per ottenere altri aiuti di Stato;

5. che il progetto è conforme a quanto attestato dai documenti presentati a corredo della richiesta di cofinanziamento, ed alle eventuali successive modifiche ammesse dalla Regione;

6. che le fatture indicate al successivo punto 13. sono già state

interamente e regolarmente pagate e quietanzate e sono al netto di sconti e/o abbuoni all'infuori di quelli eventualmente indicati nelle fatture stesse;

7. che tutti i pagamenti sono stati effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario singolo (SEPA) anche tramite home banking, ricevuta bancaria singola (RI.BA.), rapporto interbancario diretto (R.I.D.) o assegno bancario di cui si allega fotocopia e certificazione di pagamento;

8. che gli eventuali pagamenti effettuati con carta di credito aziendale sono stati effettuati con tale modalità di pagamento vista l'impossibilità di utilizzare gli strumenti bancari probatori del pagamento di cui al precedente punto 7.;

9. che gli importi sono al netto dell'IVA;

10. che gli originali delle fatture o altri documenti di spesa ammessi dal bando sono conservati ai sensi della normativa vigente e che la documentazione ed i materiali prodotti sono conservati presso la propria sede; tutti i citati documenti rimangono disponibili per qualsiasi eventuale e successivo controllo da parte della Regione;

11. che le proprie fatture indicate al successivo punto 13. eventualmente emesse dai fornitori dopo il **30/11/2020** (data di scadenza per la presentazione della domanda) riguardano esclusivamente spese relative alla realizzazione di attività promo-commerciali riconducibili all'anno 2021, secondo quanto previsto all'art. 8 terzo alinea del bando approvato con D.G.R. n. 1066/2017 e ss.mm.;

12. che il totale delle spese, regolarmente ed interamente pagate, sostenute per la realizzazione del progetto ammonta a Euro _____ suddivise come da seguente riepilogo generale:

RIEPILOGO GENERALE TIPOLOGIE DI SPESA	**SPESA RENDICONTATA (al netto di IVA)**
1. Comunicazione, pubbliche relazioni	
2. Fiere e workshop	
3. Sostegno alla commercializzazione	
4. Internet	
5. Spese di progettazione, sviluppo e verifica dei risultati del progetto	
IMPORTO A (somma delle voci di spesa 1+2+3+4+5)	
6. Spese per organizzazione eventi (max 10% dell'IMPORTO A)	
7. Spese per il personale dipendente (max 15% dell'IMPORTO A)	
8. Spese generali forfettarie (max 10% dell'IMPORTO A)	
IMPORTO B (somma spese dei punti 6+7+8)	

IMPORTO TOTALE RENDICONTATO (IMPORTO A + IMPORTO B)	

13. che le spese per la realizzazione delle azioni del progetto, suddivise secondo la classificazione delle voci di spesa del piano finanziario, sono documentate con le seguenti fatture:

N. fattura	Data emissione fattura	Descrizione della spesa sostenuta e indicazione del riferimento alla specifica sotto-voce del piano finanziario	Ragione sociale del fornitore	Importo della fattura (IVA esclusa)	Data di esecuzione del pagamento della fattura	Modalità di pagamento (bonifico, carta di credito, RiBa, ecc.)
1. COMUNICAZIONE, PUBBLICHE RELAZIONI						
Totale spese per la Comunicazione, Pubbliche Relazioni						
2. FIERE E WORKSHOP						
Totale spese per le Fiere e Workshop						
3. SOSTEGNO ALLA COMMERCIALIZZAZIONE						
Totale spese per il Sostegno alla Commercializzazione						
4. **INTERNET**						
Totale spese per Internet						
5. **SPESE DI PROGETTAZIONE E DI VERIFICA DEI RISULTATI**						
Totale spese di Progettazione e di verifica dei risultati del progetto						
6. **SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI**						
Totale spese per Organizzazione eventi						
7. **SPESE PER IL PERSONALE DIPENDENTE**						
Totale spese di Personale dipendente						

14. di allegare una relazione elaborata secondo il seguente schema

obbligatorio:

Prima parte: descrizione delle singole azioni realizzate dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati;

Seconda parte: descrizione dei risultati ottenuti con l'attuazione delle "azioni di verifica" che erano state previste all'atto della presentazione del progetto;

Terza parte: elencazione e descrizione dei materiali prodotti;

C H I E D E la liquidazione del contributo spettante;

PRENDE ATTO che il suddetto contributo sarà ridotto in modo proporzionale in relazione alle eventuali spese rendicontate e ritenute non ammissibili dalla Regione Emilia-Romagna.

Data _____

Il Legale Rappresentante

_____

N.B.: **Nel caso in cui venga apposta la firma autografa in calce** alla Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà va autenticata secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000 T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Ai sensi dell'art. 21 del T.U., l'autenticità della firma può essere garantita presentando la dichiarazione sottoscritta, **accompagnata da fotocopia del documento di identità del firmatario in corso di validità.**

Tutela della privacy: i dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e con le finalità descritte nell'apposita Informativa per il trattamento dei dati personali.