

MODELLO 1)

Da trasmettere tramite PEC a: [comtur@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:comtur@postacert.regione.emilia-romagna.it)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ PER LA RICHIESTA  
DI LIQUIDAZIONE DEL COFINANZIAMENTO - Art. 47 del D.P.R.  
28/12/2000, n. 445.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,  
in \_\_\_\_\_ qualità \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ legale \_\_\_\_\_ rappresentante  
di: \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,  
C.F. e P. IVA \_\_\_\_\_, ai fini della  
liquidazione del saldo del cofinanziamento concesso ai sensi  
dell'art. 7, punto 2, lettera c) della L.R. 7/98 e s.m. e  
dell'art. 16, comma 5, lettera h) della L.R. 4/16 e s.m.  
consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del  
T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di  
documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000) ed informato ai  
sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003;

**D I C H I A R A**

1. di non avere ottenuto o, in caso contrario, di avere restituito o rinunciato ad ottenere, per il progetto oggetto del presente finanziamento, agevolazioni di qualsiasi natura in base ad altre leggi nazionali, regionali o comunitarie, ed in ogni caso concesse da Enti od Istituzioni Pubbliche;
2. che le spese indicate al successivo punto 10. sono state effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto e sono ad esso esclusivamente pertinenti, così come attestato con la seguente dicitura apposta con apposito timbro sulle relative fatture:

**"Per interventi di promo-commercializzazione turistica del  
progetto denominato " \_\_\_\_\_ "  
(Titolo del progetto)  
con numero CUP \_\_\_\_\_ ammesso a cofinanziamento  
per l'anno 2017";**

3. che il progetto, a cui è stato assegnato il Codice Unico di Progetto (C.U.P.) \_\_\_\_\_, è conforme a quanto attestato dai documenti presentati a corredo della richiesta di cofinanziamento, ed alle eventuali successive modifiche ammesse dalla Regione;
4. che le fatture indicate al successivo punto 10. sono già state interamente e regolarmente pagate e quietanzate e sono al netto di sconti e/o abbuoni all'infuori di quelli eventualmente indicati nelle fatture stesse;
5. che tutti i pagamenti sono stati effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale o altro assimilabile

strumento bancario probatorio del pagamento, quale Ri.Ba.;

6. che gli eventuali pagamenti effettuati con carta di credito intestata al beneficiario, vista l'impossibilità di utilizzare gli strumenti bancari probatori del pagamento di cui al precedente punto 5, risultano ben identificati nel quadro riepilogativo di cui al successivo punto 10;
7. che gli importi sono al netto dell'IVA;
8. che gli originali delle fatture, nonché la documentazione ed i materiali prodotti sono conservati presso la sede del soggetto beneficiario e rimangono disponibili per qualsiasi eventuale e successivo controllo da parte della Regione;
9. che il totale delle spese, regolarmente ed interamente pagate, sostenute per la realizzazione del progetto ammonta a Euro \_\_\_\_\_ suddivise come da seguente riepilogo generale:

<b>RIEPILOGO GENERALE TIPOLOGIE DI SPESA</b>	<b>SPESA RENDICONTATA (al netto di IVA)</b>
1. Immagine coordinata, editoria, informazione all'ospite	
2. Comunicazione, pubbliche relazioni	
3. Fiere e workshop	
4. Sostegno alla commercializzazione	
5. Marketing diretto	
6. Internet	
<b>IMPORTO TOTALE A (somma delle voci di spesa 1+2+3+4+5+6)</b>	
7. Spese per il personale (max 10% della somma delle spese dei punti 1+2+3+4+5+6)	
8. Spese di progettazione e di verifica dei risultati del progetto (max 10% della somma delle spese dei punti 1+2+3+4+5+6)	
9. Spese generali forfetarie (max 10% della somma delle spese dei punti 1+2+3+4+5+6)	
<b>IMPORTO TOTALE TOTALE B (somma spese dei punti 7+8+9)</b>	
<b>IMPORTO TOTALE RENDICONTATO (TOTALE A + TOTALE B)</b>	

10. che le spese per la realizzazione delle azioni del progetto, suddivise secondo la classificazione delle voci di spesa del piano finanziario, sono documentate con le seguenti fatture:

N. fattura	Data emissione fattura	Causale della fattura	Ragione sociale del fornitore	Importo della fattura (IVA esclusa)	Data di esecuzione del pagamento della fattura	Modalità di pagamento (bonifico, carta di credito, RiBa, ecc.)
<b>1. IMMAGINE COORDINATA EDITORIA, INFORMAZIONE ALL'OSPITE</b>						
Totale spese per Immagine Coordinata ecc.						
<b>2. COMUNICAZIONE, PUBBLICHE RELAZIONI</b>						
Totale spese per la Comunicazione, PR						
<b>3. FIERE E WORKSHOP</b>						
Totale spese per le Fiere e Workshop						
<b>4. SOSTEGNO ALLA COMMERCIALIZZAZIONE</b>						
Totale spese per il Sostegno alla Commercializzazione						
<b>5. MARKETING DIRETTO</b>						
Totale spese per il Marketing Diretto						
<b>6. INTERNET</b>						
Totale spese per Internet						
<b>7. SPESE PER IL PERSONALE</b>						
Totale spese per Personale						
<b>8. SPESE DI PROGETTAZIONE E DI VERIFICA DEI RISULTATI</b>						
Totale spese di Progettazione e di verifica dei risultati del progetto						

11. di allegare una **relazione** elaborata secondo il seguente schema obbligatorio:

**Prima parte:** descrizione delle singole azioni realizzate dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati;

**Seconda parte:** descrizione dei risultati ottenuti con l'attuazione delle "azioni di verifica" che erano state previste all'atto della presentazione del progetto;

**Terza parte:** elencazione e descrizione dei materiali prodotti

### **C H I E D E**

la liquidazione del cofinanziamento concesso, ammontante a

Euro \_\_\_\_\_

### **PRENDE ATTO**

che il suddetto cofinanziamento sarà ridotto in modo proporzionale in relazione alle eventuali spese rendicontate e ritenute non ammissibili dalla Regione Emilia-Romagna.

Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

N.B.: **Nel caso in cui venga apposta la firma in calce** alla Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà va autenticata secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000 T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Ai sensi dell'art. 21 del T.U., l'autenticità della firma può essere garantita presentando la dichiarazione sottoscritta, **accompagnata da fotocopia del documento di identità del firmatario in corso di validità.**

Tutela della privacy: i dati raccolti saranno trattati ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e con le finalità descritte nell'apposita Informativa per il trattamento dei dati personali avente ad oggetto: "L.R. n. 7/98 e succ. mod. - Piano di cofinanziamento dei progetti di promocommercializzazione turistica per l'anno 2014 realizzati, anche in forma di co-marketing, dalle aggregazioni di imprese aderenti alle Unioni di prodotto".