**APPENDICE A**

**Raggruppamento Soggetti proponenti**

******

**Invito a ENEA ed altri soggetti pubblici e privati a presentare proposte per investimenti tecnologici connessi a progetti di sviluppo del Centro ENEA del Brasimone**

Regione Emilia-Romagna

Direzione Generale Economia della Conoscenza del Lavoro e dell’Impresa

Servizio Ricerca, Innovazione, Energia ed Economia Sostenibile

Viale Aldo Moro n. 44 - 40127 Bologna

MARCA DA  
BOLLO

(euro 16,00)

da applicare sull’originale conservato dal beneficiario

|  |  |
| --- | --- |
| Codice Marca da Bollo |  |
| Data emissione Marca da Bollo |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Il/la sottoscritto/a** | |  | | | | |
| Nato/a a |  | | il |  | Cod. fiscale |  |

in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del seguente soggetto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome completo Ente/ Società/ Soggetto di appartenenza |  | Codice fiscale/Partita IVA |  |

**CHIEDE**

di essere ammesso alla concessione del contributo previsto dall’Invito a presentare proposte per investimenti tecnologici connessi a progetti di sviluppo del Centro Enea del Brasimone, in attuazione dell’art.21 della Legge Regionale 27 dicembre 2018 n.25, per la realizzazione del progetto di seguito indicato:

**TITOLO DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
|  |

**Dichiara di presentare la presente domanda in nome e per conto dei seguenti partecipanti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denominazione | Indirizzo | Codice fiscale/Partita IVA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

che si impegnano, in caso di ammissione a finanziamento, a costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo, e a rispettare la convenzione che il capofila mandatario firmerà entro e non oltre il 31/10/2019 con la Regione Emilia-Romagna per la realizzazione del progetto di seguito descritto.

1. **BUDGET COMPLESSIVO DEL PROGETTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mandatario** | **Mandante 1** | **Mandante 2** | **Totale** |
| **a. Spese di progettazione** |  |  |  |  |
| **b. Spese per interventi edilizi** |  |  |  |  |
| **c. Spese per attrezzature** |  |  |  |  |
| **d. Spese per investimenti immateriali** |  |  |  |  |
| **e. Spese generali (15% della somma a+b+c+d)** |  |  |  |  |
| **TOTALE** |  |  |  |  |
| **CONTRIBUTO RICHIESTO**[[1]](#footnote-2) |  |  |  |  |

1. **CRONOPROGRAMMA FINANZIARIO - SPESE PROGETTUALI SUDDIVISE PER MEMBRI DEL RAGGRUPPAMENTO E PER ANNUALITÀ DI SPESA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2019** | **2020** | **2021** | **TOT** |
| **Mandatario** |  |  |  |  |
| **Mandante 1** |  |  |  |  |
| **Mandante 2** |  |  |  |  |
| **Raggruppamento** | **TOT** | **TOT** | **TOT** |  |

1. **PIANO FINANZIARIO – PREVISIONI DI CASH-FLOW PER IL PERIODO 2019-2023[[2]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Costi di funzionamento**  **(flussi di cassa attesi)** |  |  |  |  |  |
| **Entrate**  **(flussi di cassa attesi)** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **1. PROPONENTI** |

**Compilare una scheda per ogni membro della costituenda ATS**

**PROPONENTE 1 (mandatario dell’ATS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denominazione |  | Codice fiscale |  |
| Partita IVA |  |

ALLEGARE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO REDATTA IN CONFORMITA’ AL MODELLO DI CUI ALL’APPENDICE D, COMPLETA DI FOTOCOPIA DELLA CARTA D’IDENTITA’ O PASSAPORTO IN CORSO DI VALIDITA’ DI CHI SOTTOSCRIVE LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

**1.1 NATURA GIURIDICA DEL PROPONENTE (una sola scelta)**

|  |
| --- |
| Soggetto di diritto pubblico |
| Soggetto di diritto privato |

**1.2 SEDE LEGALE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Via |  | | | | |
| CAP |  | Comune |  | Prov. |  |

**1.3 SEDE IN CUI SI REALIZZA L’INTERVENTO[[3]](#footnote-4)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |
| Via |  | | | | |
| CAP |  | Comune |  | Prov. |  |

**1.4 LEGALE RAPPRESENTANTE[[4]](#footnote-5)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | |  | | | | |
| Ruolo | |  | | | | |
| Nato/a a |  | | il |  | Cod. fiscale |  |

* 1. **INDIRIZZO PEC[[5]](#footnote-6)**

|  |
| --- |
|  |

**1.6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome |  | | |
| e-mail |  | Tel. |  |

**1.7 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO[[6]](#footnote-7)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome |  | | |
| e-mail |  | Tel. |  |

**1.8 RUOLO E COMPETENZE SPECIFICHE PER IL PROGETTO (max 2.000 caratteri)**

|  |
| --- |
| Descrivere, tra le altre cose, le attività pregresse del proponente che hanno contribuito al conseguente sviluppo dell’dea progettuale. |

**1.9 RISORSE UMANE COINVOLTE (max 1.000 caratteri)**

|  |
| --- |
|  |

**PROPONENTE 2 (mandante dell’ATS)[[7]](#footnote-8)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denominazione |  | Codice fiscale |  |
| Partita IVA |  |

ALLEGARE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO REDATTA IN CONFORMITA’ AL MODELLO DI CUI ALL’APPENDICE E, COMPLETA DI FOTOCOPIA DELLA CARTA D’IDENTITA’ O PASSAPORTO IN CORSO DI VALIDITA’ DI CHI SOTTOSCRIVE LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

**1.1 NATURA GIURIDICA DEL PROPONENTE (una sola scelta)**

|  |
| --- |
| Soggetto di diritto pubblico |
| Soggetto di diritto privato |

**1.2 SEDE LEGALE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Via |  | | | | |
| CAP |  | Comune |  | Prov. |  |

**1.3 LEGALE RAPPRESENTANTE[[8]](#footnote-9)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | |  | | | | |
| Ruolo | |  | | | | |
| Nato/a a |  | | il |  | Cod. fiscale |  |

* 1. **INDIRIZZO PEC**

|  |
| --- |
|  |

**1.5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome |  | | |
| e-mail |  | Tel. |  |

**1.6 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO[[9]](#footnote-10)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome |  | | |
| e-mail |  | Tel. |  |

**1.7 RUOLO E COMPETENZE SPECIFICHE PER IL PROGETTO (max 2.000 caratteri)**

|  |
| --- |
| Descrivere, tra le altre cose, le attività pregresse del proponente che hanno contribuito al conseguente sviluppo dell’idea progettuale. |

**1.8 RISORSE UMANE COINVOLTE (max 1.000 caratteri)**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO** |

**TITOLO DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
|  |

**2.1 STATO DELL’ARTE E CONTESTO DI REALIZZAZIONE DELL’INTERVENTO** (max 4.000 caratteri)

|  |
| --- |
| Collocare il progetto rispetto allo stato dell’arte relativo alla tematica tecnologica e settoriale.  Illustrare le relazioni di integrazione e sinergia del progetto con le altre risorse del Centro ENEA del Brasimone |

**2.2 OBIETTIVI E STRATEGIA DEL PROGETTO** (max 3.000 caratteri)

|  |
| --- |
| Descrivere gli obiettivi specifici del progetto, che devono essere chiari, quantificabili, realistici e raggiungibili nell’arco del periodo di durata del progetto (30 mesi).  Descrivere le modalità di reclutamento e di selezione delle imprese che si intendono attivare. |

**2.3 INTERVENTO INFRASTRUTTURALE** (max 5.000 caratteri)

|  |
| --- |
| Deve essere chiaramente definito l’intervento infrastrutturale che si intende realizzare e l’area di ubicazione dello stesso, attraverso la presentazione (quale parte integrante della proposta) di:   * planimetria dello stato di fatto, * progetto di fattibilità tecnica ed economica, * computo metrico dell’intervento, * elenco delle strumentazioni e degli interventi tecnici necessari. |

**2.4 RISORSE STRUMENTALI** (max 3.000 caratteri)

|  |
| --- |
| Indicare la tipologia di attrezzature e strumentazioni che si prevede di acquisire |

**2.5 INVESTIMENTI IMMATERIALI** (max 2.000 caratteri)

|  |
| --- |
| Indicare eventuali licenze, brevetti know-how e altre forme di proprietà intellettuale che si intenda acquisire per l’attuazione del progetto, inquadrandone esigenze e contenuti in relazione alle attività che si prevede di realizzare e alla finalità specifiche che si prevede di conseguire. |

**2.6 OUTPUT DEL PROGETTO** (max 4.000 caratteri)

|  |
| --- |
| Descrivere gli output previsti dal progetto con un’indicazione stimata di impatto sul territorio e sull’ambito settoriale di riferimento. |

*N.B. Relativamente ai paragrafi da 2.1 a 2.6 è possibile allegare alla presente domanda immagini, grafici, tabelle, planimetrie. Gli allegati devono essere integrativi e non sostitutivi della parte descrittiva del progetto.*

|  |
| --- |
| **3. DESCRIZIONE DEI PROPONENTI[[10]](#footnote-11)** |

**3.1 DESCRIZIONE DEL PARTENARIATO** (max 3.000 caratteri)

|  |
| --- |
| Descrivere il raggruppamento nel suo insieme ed i motivi che hanno portato alla costituzione del partenariato per la realizzazione del progetto. La descrizione di ogni singolo partner non deve essere inclusa in questa sezione ma in quella successiva. |

**3.2 PARTECIPANTE 1 (ripetere per ogni membro dell’ATS)**

***3.2.1 RUOLO NEL PROGETTO*** (max 1.000 caratteri)

|  |
| --- |
|  |

***3.2.2 COMPETENZE SPECIFICHE PER IL PROGETTO*** (max 1.000 caratteri)

|  |
| --- |
|  |

***3.2.3 RISORSE UMANE COINVOLTE*** (max 1.000 caratteri)

|  |
| --- |
|  |

***3.2.4 PIANO FINANZIARIO (BUDGET) PER SINGOLO PARTECIPANTE SUDDIVISO PER VOCI DI SPESA***

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipologia di spese** | **Totale** |
| **a. Spese di progettazione** |  |
| **b. Spese per interventi edilizi** |  |
| **c. Spese per attrezzature** |  |
| **d. Spese per investimenti immateriali** |  |
| **e. Spese generali (15% della somma a+b+c+d)** |  |
| **TOTALE** |  |

***3.2.5 CRONOPROGRAMMA FINANZIARIO PER SINGOLO PARTECIPANTE SUDDIVISO PER ANNUALITÀ DI SPESA***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTNER** | **2019** | **2020** | **2021** | **TOT** |
|  |  |  |  |  |

Firmato digitalmente

1. La Regione decide l’importo del contributo concedibile, che non può essere superiore al 75% del budget complessivo di progetto. [↑](#footnote-ref-2)
2. come previsto al paragrafo “Regime di Aiuto” del presente Invito, nel caso in cui i soggetti proponenti prevedano di non avere - al termine dei cinque anni - una differenza positiva fra entrate e costi di funzionamento, il capofila dovrà allegare alla presente richiesta idonea dichiarazione, che sarà suscettibile di controllo da parte della Regione, ai sensi di quanto previsto all’articolo 9 dello schema di convenzione allegato al presente Invito. [↑](#footnote-ref-3)
3. Il dato sull’ubicazione dell’intervento infrastrutturale va fornito solo dal capofila mandatario, trattandosi di un dato progettuale complessivo. In aggiunta all’indirizzo, può eventualmente essere indicata anche una denominazione con cui si identifichi comunemente il luogo (es. “Palazzo…”, “Area…”). [↑](#footnote-ref-4)
4. I dati forniti dal mandatario nella sezione LEGALE RAPPRESENTANTE devono essere quelli della persona che firma digitalmente la domanda. Può anche essere indicato un procuratore o altra persona delegata dal legale rappresentante, purché in possesso dei poteri di firma. Nel campo RUOLO indicare se presidente, amministratore delegato, direttore ecc. [↑](#footnote-ref-5)
5. L’indirizzo PEC del mandatario è quello cui verranno inviate tutte le comunicazioni ufficiali da parte della Regione inerenti l’iter della domanda. [↑](#footnote-ref-6)
6. Il responsabile amministrativo del progetto indicato dal mandatario coincide con il responsabile amministrativo dell’intero progetto, ed è la persona di riferimento di tutto il progetto per la Regione su tutte le questioni amministrative. [↑](#footnote-ref-7)
7. Per ciascun mandante dell’ATS andrà elaborata la specifica scheda di riferimento. [↑](#footnote-ref-8)
8. I dati forniti nella sezione LEGALE RAPPRESENTANTE devono essere quelli della persona che firma digitalmente la domanda. Può anche essere indicato un procuratore o altra persona delegata dal legale rappresentante, purché in possesso dei poteri di firma. Nel campo RUOLO indicare se presidente, amministratore delegato, direttore ecc. [↑](#footnote-ref-9)
9. Il responsabile amministrativo del progetto indicato dal mandatario coincide con il responsabile amministrativo dell’intero progetto, ed è la persona di riferimento di tutto il progetto per la Regione su tutte le questioni amministrative. [↑](#footnote-ref-10)
10. Questa scheda va elaborata dal capofila mandatario, relativamente ad ogni singolo proponente, sulla base dei dati e delle indicazioni contenute nelle comunicazioni ricevute dai singoli proponenti. [↑](#footnote-ref-11)