

# Bando per l'accesso ai Servizi di Mindset Program in Silicon Valley 7° edizione

<b>1. Contesto e finalità</b>	2
<b>2. Oggetto del Bando</b>	2
<b>3. Beneficiari</b>	3
<b>3.1 Requisiti formali</b>	3
<b>4. Programma dei servizi</b>	4
<i>Mindset Program – 7° Edizione in Silicon Valley (2-13 dicembre 2019)</i>	4
<b>5. Agevolazione e regime di aiuto</b>	4
<b>6. Presentazione delle domande</b>	5
<b>6.1 Contenuti della domanda</b>	5
<b>6.2 Come presentare la domanda</b>	6
<b>6.3 Termini entro i quali presentare la domanda</b>	7
<b>7. Inammissibilità della domanda</b>	7
<b>8. Procedure e modalità di istruttoria e valutazione delle domande</b>	7
<b>8.1 Criteri di valutazione</b>	7
<b>9. Modalità di ammissione</b>	8
<b>10. Comunicazioni relative all'esito dell'istruttoria e conferma della partecipazione</b>	8
<b>11. Obblighi dell'impresa</b>	9
<b>12. Contatti</b>	10
INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016	11
<b>Allegato 1 – Fac simile di domanda di partecipazione</b>	13
Allegato 3 - Fac simile della Dichiarazione dei contributi in regime “de minimis” e di P.M.I.	19
DICHIARAZIONI PARAMETRI DIMENSIONALI E DE MINIMIS	19
DICHIARAZIONE DE MINIMIS	23
ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE delle DICHIARAZIONI PARAMETRI DIMENSIONALI E DE MINIMIS	25

## 1. Contesto e finalità

La Silicon Valley è il centro nevralgico dell'ecosistema mondiale di startup e innovazione dove si raccolgono la maggioranza delle opportunità di raccolta di investimenti, ricerca partner strategici e contatti commerciali globali. Dal 2015 la Regione Emilia-Romagna ha avviato le attività di internazionalizzazione del sistema produttivo, formativo e innovativo in Silicon Valley attraverso un'attività diretta in assenza di presidi nazionali, affidando ad AR-TER<sup>1</sup> la gestione di tutti i progetti concentrati prevalentemente sulle startup hi-tech e sugli incubatori.

Dal 2017 la Regione Emilia-Romagna ha previsto di ampliare le attività per coinvolgere via via tutto l'ecosistema innovativo regionale a partire dalle imprese maggiormente innovative.

In questo contesto la Regione Emilia-Romagna mette a bando la partecipazione al *Mindset Program – 7° Edizione*: un programma progettato per accelerare – nel corso delle due settimane di permanenza – 10 startup innovative della regione. Il programma sarà organizzato tra San Francisco e la Silicon Valley.

Gli obiettivi della Regione Emilia-Romagna sono infatti:

- creare opportunità di business per le startup emiliano-romagnole in Silicon Valley
- preparare le startup emiliano-romagnole all'internazionalizzazione
- contribuire a diffondere il modello del Silicon Valley Mindset in Emilia-Romagna
- creare opportunità di crescita imprenditoriale in Regione

Le attività saranno organizzate in Emilia-Romagna e in Silicon Valley e gestite da ART-ER con il supporto tecnico di US Market Access (USMAC, partner operativo basato a San Francisco e selezionato da ASTER): <http://www.usmarketaccess.com>

Le attività che la Regione Emilia-Romagna ha avviato in Silicon Valley con il supporto di AR-TER sono consultabili al sito: [www.emiliaromagnainsiliconvalley.it](http://www.emiliaromagnainsiliconvalley.it)

## 2. Oggetto del Bando

Oggetto del bando è il programma di servizi denominato “*Mindset Program – 7° Edizione*”. In particolare, attraverso il presente bando si intende selezionare **10 startup innovative** regionali che partecipino al Programma che ha lo scopo di far conoscere dall'interno il mercato americano, incontrare imprenditori e investitori, acquisire il vero mindset della Silicon Valley.

La selezione sarà realizzata dal Comitato di valutazione del bando nominato dalla Regione Emilia-Romagna, che si avvarrà del supporto di USMAC.

---

<sup>1</sup> A maggio 2019, dalla fusione di ASTER e ERVET, è nata ART-ER Attrattività Ricerca Territorio, la Società Consortile dell'Emilia-Romagna, con l'obiettivo di favorire la crescita sostenibile della regione attraverso lo sviluppo dell'innovazione e della conoscenza, l'attrattività e l'internazionalizzazione del sistema territoriale.

Il programma si dividerà in:

- 1) **Workshop** su temi fondamentali per una startup Silicon Valley come raccogliere investimenti, gestire le finanze, sviluppare il pitch per presentare la startup a clienti e a investitori, costruire collaborazioni sul mercato americano.
- 2) **Visite** a incubatori, acceleratori, grandi aziende, università e centri di ricerca della Silicon Valley.
- 3) **Incontri** ed eventi con venture capitalist, business angels, corporate funds e imprenditori.

### 3. Beneficiari

Si possono candidare al programma “*Mindset Program – 7° Edizione*” le Startup Innovative con sede operativa in Emilia-Romagna, che rispettino i requisiti formali al punto 3.1, interessate ad acquisire il Mindset della Silicon Valley e ad esplorare gli Stati Uniti come paese target per l'internazionalizzazione.

Il programma si rivolge in particolare alle nuove imprese ad elevato contenuto tecnologico basate sulla valorizzazione economica dei risultati della ricerca finalizzata a nuovi prodotti e servizi di alta tecnologia o ad alto contenuto innovativo.

#### 3.1 Requisiti formali

Possono presentare domanda le imprese, regolarmente costituite come società di capitali (incluse le SRL uninominali, consorzi, società consortili e cooperative), registrate nella **sezione speciale del Registro delle imprese presso la Camera di Commercio dedicata alle start up innovative** (ai sensi della Legge 221/2012 e Legge 33/2015).

Le imprese devono:

- avere l'unità locale<sup>2</sup> in cui si realizza il progetto imprenditoriale in Emilia-Romagna;
- essere regolarmente costituite ed attive;
- di essere regolarmente costituita e iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio entro alla data di presentazione della domanda
- di essere registrata nella sezione speciale del Registro delle imprese presso la Camera di Commercio dedicata alle start up innovative (ai sensi della Legge 221/2012 e Legge 33/2015).
- non appartenere ai settori della trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli<sup>3</sup>;
- non essere sottoposte a procedure di liquidazione, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali al momento della presentazione della domanda;
- essere in regola con i pagamenti e gli adempimenti previdenziali e assicurativi;

L'impresa dovrà possedere i requisiti suddetti al momento della **presentazione della domanda**.

---

<sup>2</sup> Per unità locale o unità operativa si intende una unità in cui si svolgono le attività aziendali rilevanti per il progetto. Non saranno quindi ammesse imprese che abbiano in Emilia-Romagna unità locali costituite solo da magazzini, uffici di rappresentanza o simili.

<sup>3</sup> Si intendono per “prodotti agricoli”: i prodotti elencati nell'allegato I del trattato, ad eccezione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura disciplinati dal regolamento (CE) n. 104/2000. La «trasformazione di un prodotto agricolo» è qualsiasi trattamento di un prodotto agricolo in cui il prodotto ottenuto resta pur sempre un prodotto agricolo.

Inoltre, il legale rappresentante dell'impresa deve possedere capacità di contrarre ovvero non essere stato oggetto di azione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

#### **4. Programma dei servizi**

##### ***Mindset Program – 7° Edizione in Silicon Valley (2-13 dicembre 2019)***

Il “*Mindset Program – 7° Edizione*” si terrà dal 2 al 13 dicembre 2019<sup>4</sup> in Silicon Valley e sarà dedicato alle 10 startup innovative selezionate tramite questo bando.

Le startup innovative selezionate accederanno ai seguenti servizi:

- Mentoring e preparazione in loco
- Workshop su temi fondamentali per una startup in Silicon Valley: come raccogliere investimenti, gestire le finanze, sviluppare il pitch perfetto, costruire collaborazioni sul mercato americano
- Visite a incubatori, acceleratori, grandi aziende, università e centri di ricerca della Silicon Valley
- Incontri con VC, business angels, corporate funds e imprenditori
- Accesso agli eventi in programma
- Alloggio per la persona designata - una persona a startup (check-in il 1° dicembre e check-out il 14 dicembre 2019)
- Alcuni trasporti facenti parte del programma

##### **I seguenti costi non sono coperti da questo bando e saranno a carico delle singole startup**

###### **innovative:**

- Volo aereo
- Alloggio per i giorni aggiuntivi di permanenza prima e dopo la missione (prima del 1° dicembre e dopo il 14 dicembre 2019)
- Trasporti e vitto, se non espressamente previsti nel programma di attività
- Assicurazione sanitaria
- ESTA o Visto
- Spese telefoniche
- Quanto non espressamente previsto nelle disposizioni del presente bando.

La lingua ufficiale di lavoro per tutte le azioni previste dal programma è l'inglese e non sarà prevista e/o ammessa la traduzione.

#### **5. Agevolazione e regime di aiuto**

L'agevolazione concessa con il presente bando, del valore di 7.000 euro a startup, costituisce aiuto "de minimis" ai sensi del Regolamento UE 1407 /2013 del 18/12/2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea.

---

<sup>4</sup> Le date potranno subire variazioni in funzione di esigenze organizzative. Saranno comunque comunicate con largo anticipo ai selezionati.

L'identificazione dei soggetti beneficiari dell'aiuto e la determinazione dell'equivalente sovvenzione lorda, ai sensi del suddetto Regolamento, avverranno come segue:

- i soggetti beneficiari dell'aiuto sono le 10 startup innovative selezionate secondo le modalità descritte al successivo art. 9;
- le startup innovative saranno identificate da un provvedimento di ammissione e concessione adottato dalla Regione, dopo i controlli sul rispetto dei massimali di aiuto previsti dal Regolamento de minimis;
- l'aiuto è quantificato dal costo del programma suddiviso per il numero di startup innovative ammesse;
- in caso di ritiro o parziale partecipazione di una o più imprese selezionate alle attività previste, l'aiuto concesso non potrà essere ridotto e rimarrà pertanto interamente attribuito alle medesime;
- al termine del progetto, verificato il costo effettivamente sostenuto per la realizzazione del programma di cui all'art. 4, qualora il costo reale risultasse inferiore a quello approvato, la Regione provvederà a calcolare l'entità dell'aiuto di cui le imprese hanno effettivamente beneficiato e a comunicarlo alle stesse quando tale importo risultasse inferiore a quello concesso.

## 6. Presentazione delle domande

### 6.1 Contenuti della domanda

La domanda è composta di 2 parti obbligatorie secondo la modulistica allegata in fac simile al presente bando:

1. **Domanda di partecipazione (Allegato 1):** la domanda di partecipazione al programma, redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà **sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante** del promotore, contenente anche la dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dal presente bando (art. 3.1);
2. **Scheda impresa (Allegato 2):** la scheda, da redigere in inglese, lingua di lavoro per l'adesione al programma oggetto del presente Bando, compilata in tutte le sue parti.  
In particolare, nella scheda dovranno essere riportati i seguenti contenuti:
  - a. la descrizione dell'impresa;
  - b. i vantaggi competitivi del prodotto/servizio offerto;
  - c. il business model;
  - d. i risultati ad oggi;
  - e. l'esperienza personale come imprenditore della persona che parteciperà al programma.

A corredo della domanda di partecipazione, l'impresa presenterà anche:

1. la **dichiarazione dei contributi in regime "de minimis" concessi e richiesti nell'anno fiscale corrente e nei due precedenti (Allegato 3)**;
2. un **breve video** (3-5 minuti) di presentazione dell'azienda e di chi parteciperà in prima persona al "Mindset Program – 7° edizione" in Silicon Valley in inglese. Il video non dovrà essere promozionale e non dovrà superare i 5 minuti di lunghezza. Non verrà valutata la qualità grafica

ma i contenuti (può essere anche una video ripreso tramite web cam o camera frontale dello smartphone) in cui la persona che parteciperà alle attività del programma descrive in inglese i principali vantaggi competitivi della startup innovativa (elevator pitch) e la propria esperienza personale come imprenditore.

Non è ammessa l'integrazione dei documenti obbligatori. È ammessa la mera regolarizzazione dei documenti a corredo della domanda ai sensi dell'art. 71, comma 3 del DPR 445/2000.

## ***6.2 Come presentare la domanda***

Le domande devono essere presentate esclusivamente compilando la modulistica allegata in fac simile al presente Bando (Allegati 1, 2 e 3) secondo le modalità di seguito descritte e inviandole in formato elettronico al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [art-er@legalmail.it](mailto:art-er@legalmail.it)

L'invio dovrà avvenire esclusivamente mediante Posta elettronica certificata - PEC, eventualmente anche da un soggetto terzo dotato di casella di posta certificata, purché appositamente delegato.

Non saranno ammesse le domande presentate attraverso altre modalità.

Nell'oggetto della posta elettronica va riportata la seguente dicitura: "Domanda Bando Mindset Program 2019".

La domanda si compone dei seguenti 3 documenti e 1 file:

### **1. Domanda di partecipazione (Allegato 1)**

La domanda di partecipazione debitamente compilata deve essere firmata dal legale rappresentante o da un suo delegato dotato di procura speciale, secondo una delle seguenti modalità:

- la domanda in formato PDF viene firmata digitalmente e quindi inviata tramite PEC;
- oppure
- la domanda viene sottoscritta con firma autografa, scannerizzata in formato PDF allegando copia del documento d'identità del firmatario e quindi allegata alla PEC.

Il richiedente dovrà assolvere all'imposta di bollo con le seguenti modalità:

- dovrà essere acquistata una marca da bollo di importo pari a €16,00;
- indicare nella prima pagina della domanda di partecipazione il codice identificativo della marca da bollo (stampato sulla stessa) e **la data di annullamento**;
- la copia cartacea della domanda sulla quale è stata apposta la marca da bollo di €16,00 deve essere conservata dal soggetto richiedente per **almeno 5 anni** successivi alla presentazione della domanda.

### **2. Scheda impresa (Allegato 2)**

La scheda impresa debitamente compilata in tutte le sue parti andrà trasformata in formato PDF e quindi inviata tramite PEC.

### **3. Dichiarazione dei contributi in regime "de minimis" concessi e richiesti nell'anno fiscale corrente e nei due precedenti (Allegato 3)**

La dichiarazione debitamente compilata andrà trasformata in formato PDF e quindi inviata tramite PEC a corredo della domanda di partecipazione. La dichiarazione deve essere firmata secondo le modalità richiamate al paragrafo 6.2, parte 1.

#### **4. Video**

Per fornire il video richiesto (di cui al punto 6.1) è necessario caricare il video prodotto su una piattaforma di video uploading (come YouTube o Vimeo); all'interno della scheda impresa dovrà essere inserito solamente il link al video debitamente caricato.

#### **6.3 Termini entro i quali presentare la domanda**

Il presente Bando è aperto dalle ore **10.00 del 6 giugno 2019** fino alle ore **13:00 del 31 luglio 2019**.

#### **7. Inammissibilità della domanda**

Non saranno considerate ammissibili le domande:

1. prive dei documenti obbligatori richiesti dal presente bando;
2. inviate prima dell'apertura dell'avviso od oltre il termine di presentazione previsti dal bando.

Non è consentita l'integrazione dei documenti obbligatori della domanda, è consentita la mera regolarizzazione di cui all'art. 71 comma 3, DPR 445/2000.

#### **8. Procedure e modalità di istruttoria e valutazione delle domande**

La procedura di selezione dei progetti proposti sarà a valutazione ai sensi del comma 2, art. 5, del Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 123.

Il Servizio Attrattività e Internazionalizzazione della Regione Emilia-Romagna effettuerà la verifica del possesso dei requisiti formali previsti dall'art. 3.1.

La valutazione sarà svolta, entro 60 giorni dal termine ultimo di presentazione delle domande, da una Commissione di valutazione nominata dal Direttore Generale Economia del Lavoro, dell'Impresa, della Conoscenza della Regione Emilia-Romagna. L'eventuale richiesta di integrazioni sospende i termini di conclusione della valutazione.

Dalla valutazione, sulla base dei criteri di cui all'art. 8.1, verrà stilata una graduatoria di merito da cui verranno selezionate le prime 10 startup innovative che beneficeranno del percorso "*Mindset Program – 7° edizione*".

##### **8.1 Criteri di valutazione**

La procedura di valutazione della fase di selezione in cui verranno identificate le 10 startup innovative che accederanno al Mindset Program prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 50 punti, articolati come segue:

Criteri di valutazione	Punteggio (max. 50)
1. Business Model	10
2. Value Proposition	10
3. Vantaggi competitivi	10
4. Possibilità di successo nel mercato degli Stati Uniti	10
5. CV ed esperienza imprenditoriale del partecipante	10

I criteri di valutazione verranno intesi come segue:

1. **Business Model:** questo criterio valuta la stabilità, la concretezza e l'efficacia del modello di business proposto dalla startup innovativa candidata;
2. **Value Proposition:** questo criterio valuta l'effettivo successo della startup innovativa nell'incontrare i bisogni reali dei clienti e del mercato;
3. **Vantaggi competitivi:** questo criterio valuta in che misura la startup innovativa abbia sviluppato un prodotto o un servizio sufficientemente differenziato dai concorrenti e con reali barriere all'ingresso nei confronti di possibili plaghi;
4. **Possibilità di successo nel mercato degli Stati Uniti:** questo criterio verrà valutato sulla base di numerosi fattori quali: concorrenti già presenti sul mercato americano, value proposition applicabile al contesto americano (nello specifico della Silicon Valley), stabilità della startup innovativa per azioni di internazionalizzazione;
5. **CV ed esperienza imprenditoriale del partecipante:** questo criterio verrà valutato tramite il curriculum e la presentazione personale all'interno del video. Il partecipante indicato e sottoposto a verifica è la persona che dovrà partecipare al programma, pertanto dovrà possedere, oltre a un'ottima conoscenza dell'inglese, anche un ruolo in azienda appropriato e coerente alle finalità del programma.

## 9. Modalità di ammissione

La graduatoria delle domande che hanno superato le fasi di valutazione, di cui al precedente paragrafo 8, sarà approvata con proprio atto dal Dirigente del Servizio Attrattività e Internazionalizzazione della Regione Emilia-Romagna. Le 10 imprese selezionate saranno ammesse al programma di cui al presente Bando. A queste imprese, con propria determinazione, il Dirigente concederà l'agevolazione in regime "de minimis", dopo verifica dei contributi concessi e richiesti in regime "de minimis" dall'impresa.

## 10. Comunicazioni relative all'esito dell'istruttoria e conferma della partecipazione

Le comunicazioni relative all'ammissione delle imprese al presente Bando saranno effettuate da ART-ER via PEC. Ad ART-ER andranno anche indirizzate da parte delle imprese beneficiarie eventuali comunicazioni.

Il Dirigente competente, alla conclusione delle verifiche di cui al precedente art. 8, provvederà, per il tramite di ART-ER, a far pervenire la comunicazione dell'ammissione della startup innovativa al programma o la sua esclusione motivata.

Le startup innovative selezionate per la partecipazione al programma avranno tempo fino a tre giorni dopo la ricezione della comunicazione che conferma l'esito positivo della selezione per accettare o recedere dal programma in forma scritta secondo le indicazioni ricevute. **La mancata accettazione entro i termini suddetti comporterà l'esclusione dai benefici del bando** a favore dell'impresa successiva in graduatoria. Nel caso di rinunce di una o più startup innovative beneficiarie, la partecipazione al programma sarà proposta alla startup innovativa immediatamente successiva in graduatoria, fino al raggiungimento del numero massimo di 10 startup innovative.

Il dirigente regionale competente provvederà alla concessione dell'agevolazione di cui al punto 9 a favore dei soggetti che avranno accettato la partecipazione al programma.

## 11. Obblighi dell'impresa

Le imprese ammesse alla partecipazione al programma dovranno provvedere a proprie spese al costo del viaggio verso la sede di svolgimento del Mindset Program in Silicon Valley, nonché ai costi di alloggio e vitto non coperti dal Programma e agli altri costi previsti all'art. 4 del bando.

Le imprese avranno inoltre i seguenti obblighi:

- Partecipare a tutte le attività in Silicon Valley come da programma descritto all'art. 4 del bando;
- Garantire la partecipazione della persona candidata nella domanda di partecipazione (allegato 1);
- Fornire, anche successivamente alla domanda di partecipazione, altri dati e informazioni sulla startup innovativa che si rendessero necessari per favorire una efficace organizzazione del programma;
- Comunicare tempestivamente l'eventuale rinuncia alla partecipazione al programma, e comunque non più tardi di 3 giorni dalla comunicazione della ART-ER di ammissione al medesimo programma;
- Mantenere un adeguato coordinamento con ART-ER e con USMAC;
- Alla conclusione del Programma ed entro massimo un anno dalla fine del Programma fornire su richiesta di ART-ER tutte le informazioni necessarie per la valutazione ex post dei risultati conseguiti e dell'efficacia dell'iniziativa.

Il mancato rispetto dei punti di cui sopra può comportare l'esclusione dal programma.

Le imprese che si ritireranno dal programma successivamente al termine dei 3 giorni dalla comunicazione dell'esito positivo della selezione o che partecipassero anche solo parzialmente per ragioni non riconducibili all'organizzatore del programma, manterranno in ogni caso l'attribuzione dell'agevolazione in regime de minimis senza alcuna riduzione.

Nel caso in cui il ritiro, l'esclusione o la partecipazione parziale avvengano durante la missione in Silicon Valley, gli eventuali costi residui di alloggio e trasporto in loco dalla data di recesso dal programma fino alla sua conclusione saranno interamente a carico della startup.

## 12. Contatti

Per informazioni sul bando e sullo stato di avanzamento delle procedure e per tutte le comunicazioni con ART-ER si contatti:

ART-ER  
Via Gobetti 101 - 40129 Bologna  
Referenti: Sara D'Attorre – Sara Monesi  
Email: [siliconvalley@art-er.it](mailto:siliconvalley@art-er.it)

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

- amministrazione competente (RUP): Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa - Servizio Attrattività e Internazionalizzazione;
- oggetto del procedimento: "*Mindset Program – 7° edizione*";
- il Responsabile unico del procedimento (RUP) è il Dott. Gianluca Baldoni, P.O. del Servizio Attrattività e Internazionalizzazione;
- la procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo al termine di presentazione delle domande di contributo e si concluderà entro il termine ordinario di 60 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993). Il predetto termine ordinario potrà comunque essere prolungato nel caso di un elevato numero di domande o in caso di esigenze istruttorie articolate e complesse;
- ufficio in cui si può prendere visione degli atti (su appuntamento): ART-ER, via Gobetti 101, 40129 Bologna.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

### **1.Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2.Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo Sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro n. 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

### **3.Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

### **4.Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Si formalizzano istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Si sottopongono tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5.Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### **6.Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) assegnazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari (e/o vantaggi di ogni altro genere) alle imprese di cui al Bando per l'accesso ai Servizi di Mindset Program 2019 - 7a edizione

- b) l'attribuzione di corrispettivi e dei compensi (e/o vantaggi di ogni altro genere) a persone, professionisti, imprese ed enti privati di cui al Bando per l'accesso ai Servizi Servizi di Mindset Program 2019 - 7a edizione
- c) organizzazione di eventi per far conoscere opportunità e risultati ottenuti dalle politiche e dagli strumenti messi in campo dalla Regione Emilia-Romagna.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali sono oggetto di diffusione ai sensi della “Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs n. 33/2011. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020 (allegato B della deliberazione di Giunta regionale n. 93/2018”.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non assegnazione di contributi.

**ALLEGATO 1 – FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Alla Regione Emilia Romagna**

Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa

Servizio Attrattività e Internazionalizzazione

Viale Aldo Moro, 44

40127 Bologna

*(riportare i dati reperibili sulla marca da bollo di € 16)*

Data emissione marca da bollo:	
Identificativo marca da bollo:	

**DOMANDA DI AGEVOLAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA**

**“Mindset Program – 7° edizione”**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'/AUTOCERTIFICAZIONE**

*(tale dichiarazione viene resa in conformità agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle conseguenze anche penali previste dal decreto medesimo per chi attesta il falso).*

Il sottoscritto (*cognome e nome*) .....nato a ..... in

data..... codice fiscale personale .....

in qualità di legale rappresentante dell'impresa:

Ragione sociale

.....

Indirizzo sede legale - Via ..... n. .. c.a.p. .... Comune ..... Prov. ....

codice fiscale ..... P. I.V.A.

.....

iscritta presso Camera di Commercio di .....

Indicare i dati della posta elettronica certificata e del referente che dovranno essere utilizzati per le comunicazioni con l'impresa:

PEC:

.....  
Referente operativo: ..... Tel

.....  
e-mail:  
.....

consapevole di incorrere nelle sanzioni penali comminate ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 recante "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" in caso di dichiarazioni mendaci e di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità

### CHIEDE

la partecipazione al programma "Mindset Program – 7° edizione".

### DICHIARA

- di essere regolarmente costituita e iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio entro alla data di presentazione della domanda;
- di essere registrata nella **sezione speciale del Registro delle imprese presso la Camera di Commercio dedicata alle start up innovative** (ai sensi della Legge 221/2012 e Legge 33/2015).
- di esercitare attività industriale di produzione di beni e servizi, come indicato dall'art. 2195 del c.c. ed esclusa l'impresa agricola come definita all'art. 2135 del c.c., e che come tale essere iscritta alla camera di commercio;
- non appartenere ai settori della trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli;
- di essere attiva e non sottoposta a procedure di liquidazione, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali al momento della presentazione della domanda;
- avere unità locale in cui si realizza il progetto imprenditoriale in Emilia-Romagna;
- che il legale rappresentante dell'impresa possiede capacità di contrarre ovvero non è stato oggetto di azione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

### Firma del legale rappresentante

.....  
*(firma digitale oppure firma autografa accompagnata dalla fotocopia del documento di riconoscimento ai sensi dell'articolo 38, del DPR 28.12.2000, n. 445)*

*NB: nel caso il legale rappresentante deleghi una terza persona per la firma, allegare anche la delega (un fac simile è allegato al bando)*

## ALLEGATO 2 - FAC SIMILE DELLA SCHEDA IMPRESA

1. Company name\*

2. Company address\*

3. Company phone number\*

4. Company website\*

5. Company incorporation number (Partita IVA or Codice Fiscale)\*

6. First and last name of the company's legal representative\*

7. Email address of the company's legal representative and of the main contact person for this Program\*

8. [Attachment] Please attach the copy or paste the link to a valid ID of the company's legal representative\*

9. First and last name of the person who will attend the activities in relation to this Program- if different from the legal representative

10. [Attachment] Please attach the copy or paste the link to a valid ID of the person who will attend the activities in relation to this call (if different from the legal representative)

11. Describe your company (products, services, market, number of employees, innovation activities...) - Max 1500 characters \*

12. Describe the problem you are solving in the market - Max 1500 characters\*

13. Describe the Value Proposition - Max 1500 characters\*

14. What Industry sector is the primary target (eg. Automotive, Energy, Health, Enterprise, etc.) and where are those customers clustered. Max 1500 characters \*

15. Describe how you plan to make money \*

16. How large do you believe your company will be in 3 years in terms of revenue, profit and employees? - Max 1500 characters\*

17. Describe your validation points (if any) of your idea (eg. market research, customer interviews, etc.) - Max 1500 characters\*

18. List any awards received and/or competitions entered related to your idea. - Max 1500 characters\*

19. Have you received funding? If yes, when did you raise, what type (friends & family/Angel/Scholarships/Grants) and how much? Max 1500 characters\*

20. Have you (with this company or with other experiences) prior knowledge of doing business in the United States? If so, please explain. Max 1500 characters\*

21. What do you hope to achieve from participating in this program? Max 1500 characters\*

22. Please provide, in the English language, either Youtube, Vimeo or similar links of a short video presentation (no more than 5 minutes in length), in which the person named at question number 9 introduces himself/herself and pitch the innovation/product (in English only). Please do not include promotional videos or public relations content.

23. If accepted to the Mindset Program, can you commit to: traveling to Silicon Valley from 2nd to 14th December 2019, and paying for your own airfare in the San Francisco Bay Area (the accommodation is paid)?

- Yes
- No

## ALLEGATO 3 - FAC SIMILE DELLA DICHIARAZIONE DEI CONTRIBUTI IN REGIME “DE MINIMIS” E DI P.M.I.

### DICHIARAZIONI PARAMETRI DIMENSIONALI E DE MINIMIS

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

(DA COMPILARE DA PARTE DELL'IMPRESA SINGOLA CHE PRESENTA DOMANDA)

Vedi istruzioni per la compilazione al termine della modulistica

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ/AUTOCERTIFICAZIONE

(tale dichiarazione viene resa in conformità agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle conseguenze anche penali previste dal decreto medesimo per chi attesta il falso).

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_,  
CF \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dell'impresa (indicare denominazione, C.F. e P.IVA)

### DICHIARA CHE, RISPETTO AI REQUISITI DI PMI, L'IMPRESA<sup>5</sup>

- È a conoscenza delle disposizioni previste nel **Decreto del Ministero delle Attività Produttive 18 aprile 2005: “Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese” (G.U. 12 ottobre 2005 – in recepimento della Raccomandazione 2003/361/CE)**;
- Possiede i requisiti di PMI, rientrando nella categoria di:
  - micro impresa
  - piccola impresa
  - media impresa

Al fine della verifica dei parametri di cui sopra, riporta i seguenti dati relativi all'ultimo esercizio contabile chiuso e approvato, se disponibile<sup>6</sup>:

Fatturato (Migliaia Euro) \_\_\_\_\_ Occupati (ULA)<sup>7</sup> \_\_\_\_\_

<sup>5</sup> La definizione di PMI è stabilita dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive 18 aprile 2005: “Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese” (G.U. 12 ottobre 2005 – in recepimento della Raccomandazione 2003/361/CE).

<sup>6</sup> Per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazione non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale dell'attivo patrimoniale risultanti alla data di sottoscrizione

<sup>7</sup> Il numero degli occupati corrisponde al numero di unità-lavorative-anno (ULA), cioè al numero medio mensile di dipendenti occupati a tempo pieno durante un anno, mentre quelli a tempo parziale e quelli stagionali rappresentano frazioni di ULA. Il periodo da prendere in considerazione è quello dell'ultimo esercizio contabile chiuso.

Totale di bilancio (Euro) \_\_\_\_\_

Relativamente alla situazione societaria, si riporta la situazione in cui si trova l'impresa alla data di presentazione della domanda:

- l'impresa è autonoma
  - l'impresa presenta legami di associazione
- e/o
- l'impresa presenta legami di collegamento

Si riporta nella tabella sottostante la **Compagine sociale**:

<b>Socio</b> (cognome e nome / ragione sociale / denominazione ente)	<b>Codice Fiscale</b>	<b>Quota detenuta %</b>

**Imprese collegate** (da compilare in caso l'impresa presenti legami di collegamento)

Periodo di riferimento = ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedente alla data di presentazione della domanda

<b>Ragione sociale, CF e P.IVA</b>	<b>Occupati (ULA)</b>	<b>Fatturato</b>	<b>Totale di bilancio</b>

**Imprese associate** (da compilare in caso l'impresa presenti legami di associazione)

Periodo di riferimento = ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedente alla data di presentazione della domanda

<b>Ragione sociale, CF e P.IVA</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>	<b>Occupati (ULA)</b>	<b>Fatturato</b>	<b>Totale di bilancio</b>

**DEFINIZIONE DI IMPRESA AUTONOMA ASSOCIATA O COLLEGATA**

1. Ai fini del presente bando, le imprese sono considerate autonome, associate o collegate secondo quanto riportato rispettivamente ai successivi commi 2, 3 e 4.

2. Sono considerate autonome le imprese che non sono associate né collegate ai sensi dei successivi commi 3 e 5.

3. Sono considerate **associate** le imprese, non identificabili come imprese collegate ai sensi del successivo comma 5, tra le quali esiste la seguente relazione: un'impresa detiene, da sola oppure insieme ad una o più imprese collegate, il 25% o più del capitale o dei diritti di voto di un'altra impresa.

La quota del 25% può essere raggiunta o superata senza determinare la qualifica di associate qualora siano presenti le categorie di investitori di seguito elencate, a condizione che gli stessi investitori non siano individualmente o congiuntamente collegati all'impresa richiedente:

- a) società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche esercitanti regolare attività di investimento in capitale di rischio che investono fondi propri in imprese non quotate a condizione che il totale investito da tali persone o gruppi di persone in una stessa impresa non superi 1.250.000 euro;
- b) università o centri di ricerca pubblici e privati senza scopo di lucro;
- c) investitori istituzionali, compresi i fondi di sviluppo regionale;
- d) enti pubblici locali, aventi un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di euro e meno di 5.000 abitanti.

4. Sono considerate **collegate** le imprese fra le quali esiste una delle seguenti relazioni:

- a) l'impresa in cui un'altra impresa dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria;
- b) l'impresa in cui un'altra impresa dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria;
- c) l'impresa su cui un'altra impresa ha il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge applicabile consenta tali contratti o clausole;
- d) le imprese in cui un'altra, in base ad accordi con altri soci, controlla da sola la maggioranza dei diritti di voto.

5. La verifica dell'esistenza di imprese associate e/o collegate all'impresa richiedente è effettuata con riferimento alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazione sulla base dei dati in possesso della società (ad esempio libro soci), a tale data, e delle risultanze del registro delle imprese.

#### DICHIARA INOLTRE

- che l'impresa, congiuntamente con altre imprese ad essa eventualmente collegate a monte e a valle nell'ambito del concetto di "impresa unica", ai sensi dell'articolo 2 comma 2 del Regolamento UE 1407/2013 e tenuto conto di quanto previsto dall'art.3 comma 8 del medesimo Regolamento, nell'attuale esercizio finanziario nonché nei due esercizi finanziari precedenti:

*(barrare solo la casella relativa all'ipotesi che ricorre)*

- non ha ricevuto altri aiuti di Stato o contributi concessi a titolo di de minimis;
- oppure
- ha beneficiato dei seguenti aiuti di Stato o contributi concessi a titolo di de minimis:

Legge di riferimento	Data di concessione del contributo	Ente pubblico che ha concesso il contributo	Importo del contributo

--	--	--	--

- che l'impresa, in data antecedente a quella di adesione al progetto (*barrare solo la casella relativa all'ipotesi che ricorre*)
- non ha richiesto ulteriori aiuti di Stato o contributi concessi a titolo di de minimis;
- oppure
- ha richiesto i seguenti aiuti di Stato o contributi concessi a titolo di de minimis:

Legge di riferimento	Data di richiesta del contributo	Ente pubblico che concede il contributo	Importo del contributo

- che l'impresa (*barrare solo la casella relativa all'ipotesi che ricorre*)
- non è stata interessata nell'esercizio finanziario in corso o nei due esercizi finanziari precedenti da operazioni di fusione o acquisizione né ha acquisito la proprietà di rami d'azienda (ai sensi del art.3(8) del Regolamento UE 1407/2013);
  - non risulta intestataria di aiuti in de minimis, concessi nell'attuale esercizio finanziario nonché nei due esercizi finanziari precedenti, in conseguenza di operazioni di fusione o acquisizione di azienda o dell'acquisizione di aziende o di rami d'azienda intervenuti in detto arco temporale;
  - risulta intestataria dei seguenti de minimis, concessi nell'attuale esercizio finanziario nonché nei due esercizi finanziari precedenti, in ragione di operazioni di fusione o acquisizione di azienda o di ramo d'azienda proprietà di rami d'azienda:

Denominazione, CF e P.IVA dell'impresa ante fusione/acquisizione	Ente Erogante	Normativa di riferimento	Data concessione	Importo del contributo

*Timbro e firma legale rappresentante*

---

## DICHIARAZIONE DE MINIMIS

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

(DA COMPILARE DA PARTE DI CIASCUNA COLLEGATA AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 COMMA 2 DEL  
REGOLAMENTO CE 1407/2013 ALL'IMPRESA SINGOLA RICHIEDENTE)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_,  
CF \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dell'impresa (indicare denominazione, C.F. e P.IVA)

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può  
andare incontro nel caso di affermazioni mendaci**

### PRESO ATTO

**del Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 “de minimis” pubblicato nella G.U.U.E. 24  
dicembre 2013, n. L 352**

che, per impresa collegata ai sensi dell'articolo 2 comma 2 lettere a) del Regolamento (UE) 1407/2013, si  
intende :

- A. l'impresa che detiene più del 50% delle quote dell'impresa richiedente
- B. l'impresa che detiene, tramite l'impresa a), più del 50% delle quote dell'impresa richiedente
- C. l'impresa che detiene più del 50%, tramite l'impresa a) e b), delle quote dell'impresa richiedente
- D. le imprese detenute per più del 50% dall'impresa richiedente
- E. le imprese detenute per più del 50% dall'impresa richiedente, tramite l'impresa a)
- F. le imprese detenute per più del 50% dall'impresa richiedente, tramite a) o b) o d)

di quanto disposto dall'articolo 2 comma 2 lettere da b) e d) del Regolamento (UE) 1407/2013

### DICHIARA

- di essere collegata all'impresa richiedente ai sensi della lettera (indicare una delle lettere A. o E. o F.) dell'articolo 2 comma 2 lettere a) del Regolamento (UE) 1407/2013

e/o

- di essere collegata all'impresa richiedente ai sensi dell'articolo 2 comma 2 lettere B) C) o D) del Regolamento (UE) 1407/2013

### DICHIARA INOLTRE

che l'impresa richiedente:

- non ha beneficiato di aiuti pubblici in de minimis

**oppure**

- ha beneficiato dei seguenti aiuti de minimis

Ente Erogante	Normativa di riferimento	Data concessione	Importo

*Timbro e firma del legale rappresentante*

\_\_\_\_\_

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE delle DICHIARAZIONI PARAMETRI DIMENSIONALI E DE MINIMIS

Per quanto riguarda i requisiti di PMI si rimanda alle linee guida comunitarie in materia disponibili alla seguente pagina web:  
<https://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/it/renditions/pdf>

**Per quanto riguarda il tema del “de minimis” si specifica che il contributo di cui al presente bando potrà essere concesso solo se, sommato ai contributi in de minimis ai sensi dei Regolamenti 1998/2006 e 1407/2013 già ottenuti nei tre esercizi finanziari suddetti, non superi i massimali stabiliti da ogni Regolamento di riferimento.**

Poiché il momento rilevante per la verifica dell'ammissibilità è quello in cui avviene la concessione (il momento in cui sorge il diritto all'agevolazione), **la dichiarazione dovrà essere confermata – o aggiornata – con riferimento al momento della concessione.**

Si ricorda che **se nella concessione fosse superato il massimale previsto, l'impresa perderebbe il diritto non all'importo in eccedenza, ma all'intero aiuto** in conseguenza del quale tale massimale è stato superato.

### **Sezione A: Come individuare il beneficiario – Il concetto di “controllo” e l'impresa unica.**

Il Regolamento Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione Europea del 18 dicembre 2013 «de minimis» stabilisce che, ai fini della verifica del rispetto dei massimali, *“le entità controllate (di diritto o di fatto) dalla stessa entità debbano essere considerate come un'unica impresa beneficiaria”*. Ne consegue che nel rilasciare la dichiarazione «de minimis» si dovrà tener conto **degli aiuti “de minimis” (ai sensi in particolare dei Regolamenti 1998/2006 e 1407/2013) ottenuti nel triennio di riferimento non solo dall'impresa richiedente, ma anche da tutte le imprese, a monte o a valle, legate ad essa** da un rapporto di collegamento (controllo), nell'ambito dello stesso Stato membro. Fanno eccezione le imprese tra le quali il collegamento si realizza attraverso un Ente pubblico o per il tramite di un'impresa la cui sede legale non sia sul territorio italiano, che sono prese in considerazione singolarmente.

Ciò premesso, il rapporto di collegamento (controllo) può essere anche **indiretto**, cioè può sussistere anche per il tramite di un'impresa terza.

#### **Art. 2, par. 2 Regolamento n. 1407/2013**

*Ai fini del presente regolamento, s'intende per «impresa unica» l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:*

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;*
- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;*
- c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;*
- d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.*

*Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.*

**Pertanto, qualora l'impresa richiedente faccia parte di «un'impresa unica» così definita, ciascuna impresa ad essa collegata (controllata o controllante) dovrà fornire le informazioni relative al rispetto del massimale, facendo sottoscrivere al proprio legale rappresentante una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Tali dichiarazioni dovranno essere allegate alla domanda da parte dell'impresa richiedente.**

### Sezione B: Rispetto del massimale.

#### Quali agevolazioni indicare?

Devono essere riportate tutte le agevolazioni ottenute in «*de minimis*» ai sensi di qualsiasi regolamento europeo relativo a tale tipologia di aiuti, specificando, per ogni aiuto, a quale regolamento faccia riferimento.

Nel caso di aiuti “*de minimis*” **concessi in forma diversa dalla sovvenzione** (ad esempio, come prestito agevolato o come garanzia), dovrà essere indicato **l'importo dell'equivalente sovvenzione lorda**, come risulta dall'atto di concessione di ciascun aiuto e da successiva comunicazione dell'amministrazione/soggetto concedente.

In relazione a ciascun aiuto deve essere rispettato il massimale triennale stabilito dal regolamento di riferimento e nell'avviso.

Qualora l'importo concesso sia stato nel frattempo anche **liquidato a saldo**, l'impresa potrà dichiarare anche questo importo effettivamente ricevuto se di valore diverso (inferiore) da quello concesso. **Fino al momento in cui non sia intervenuta l'erogazione a saldo, dovrà essere indicato solo l'importo concesso.**

#### Periodo di riferimento:

Il massimale ammissibile stabilito nell'avviso si riferisce all'**esercizio finanziario in corso e ai due esercizi precedenti**. Per “esercizio finanziario” si intende **l'anno fiscale** dell'impresa.

#### Il caso specifico delle fusioni o acquisizioni:

Nel caso specifico in cui l'impresa richiedente sia incorsa a partire dal 1° gennaio 2012 in vicende di **fusioni o acquisizioni** (art.3(8) del Reg 1407/2013) tutti gli aiuti «*de minimis*» accordati alle imprese oggetto dell'operazione devono essere sommati.

In questo caso la tabella andrà compilata inserendo anche il *de minimis* ottenuto dall'impresa/dalle imprese oggetto acquisizione o fusione.

Ad esempio:

All'impresa A sono stati concessi 80.000€ in *de minimis* nell'anno 2010

All'impresa B sono stati concessi 20.000€ in *de minimis* nell'anno 2010

Nell'anno 2011 l'impresa A si fonde con l'impresa B e diventa un nuovo soggetto (A+B)

Nell'anno 2011 il soggetto (A+B) intende fare domanda per un nuovo *de minimis* di 70.000€. L'impresa (A+B) dovrà dichiarare gli aiuti ricevuti anche dalle imprese A e B, che ammontano ad un totale di 100.000€. Si supponga che detti 70.000 € vengano concessi

Qualora l'impresa (A+B) voglia ottenere un nuovo *de minimis* nel 2012, dovrà dichiarare che gli sono stati concessi nell'anno in corso e nei due precedenti aiuti *de minimis* pari a 170.000€

Nel caso specifico in cui l'impresa richiedente origini da operazioni di **scissione** (art.3(9) del Reg 1407/2013) di un'impresa in due o più imprese distinte, si segnala che l'importo degli aiuti «*de minimis*» ottenuti dall'impresa originaria deve essere **attribuito** all'impresa che acquisirà le attività che hanno beneficiato degli aiuti o, se ciò non è possibile, deve essere **suddiviso proporzionalmente** al valore delle nuove imprese in termini di capitale investito.

Data la difficoltà di inquadramento della fattispecie “**cessione di un ramo d'azienda**” nelle varie configurazioni che esso può assumere, questo è configurabile sia alla stregua di un'operazione di acquisizione, ove pertanto l'ammontare *de minimis* si trasferisce all'acquirente, sia in difformità ad esso, caso nel quale il contributo *de minimis* rimane in capo a cedente. L'imputazione del “*de minimis*” in tale fattispecie verrà pertanto valutata dall'amministrazione concedente alla luce delle informazioni fornite dal soggetto richiedente il contributo e/o di successive verifiche dell'amministrazione regionale. Il principio a cui il richiedente deve ispirarsi per valutare se imputare al proprio “*de minimis*” l'acquisizione di un ramo

d'azienda è il seguente: E' configurabile la cessione d'azienda anche nel caso in cui il complesso degli elementi trasferiti non esaurisca i beni costituendo l'azienda o il ramo d'azienda, qualora gli stessi conservino un residuo di organizzazione che ne dimostri l'attitudine, sia pure con la successiva integrazione del cessionario, all'esercizio dell'impresa, dovendo comunque trattarsi di un insieme organicamente finalizzato "ex ante" all'esercizio dell'attività.

Il caso di "affitto di ramo d'azienda" non comporta nessun cambiamento circa l'imputazione del "de minimis" che rimane pertanto assegnato al soggetto nei favori del quale è stato originariamente concesso.

**Sezione C: Verifica degli aiuti de minimis assegnati all'impresa richiedente ed alle altre imprese facenti parte dell'impresa unica tramite il "Registro Nazionale degli Aiuti - (RNA)" istituito presso la Direzione Generale per gli Incentivi alle imprese del Ministero dello Sviluppo Economico (DGI), dalla Legge europea 2014 in vigore dal 18 agosto 2015**

L'impresa richiedente è invitata a verificare gli aiuti de minimis attribuiti all'impresa stessa presenti nel Registro nonché gli aiuti de minimis attribuiti alle altre imprese facenti parte dell'impresa unica presenti nel Registro accedendo alla sezione TRASPARENZA AIUTI INDIVIDUALI del registro alla pagina web [https://www.rna.gov.it/sites/PortaleRNA/it\\_IT/trasparenza](https://www.rna.gov.it/sites/PortaleRNA/it_IT/trasparenza)

La consultazione del registro può essere effettuata immettendo il codice fiscale dell'impresa richiedente e successivamente i codici fiscali di tutte le imprese facenti parte dell'impresa unica.

Si chiarisce che in sede di istruttoria la Regione, ed i soggetti attuatori di misure regionali, sono tenuti al controllo della conformità della dichiarazione de minimis alle risultanze del registro ai fini della concessione dell'aiuto.

**FAC SIMILE DI PROCURA SPECIALE**

(da utilizzare nel caso il legale rappresentante intenda delegare una terza persona per la firma dei documenti)

ai sensi del co.3 bis art.38 DPR.445/2000

Io sottoscritto	
nato a	
il	

in qualità di rappresentante di:

Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	
CF/ Partita IVA	
PEC	

con la presente scrittura, a valere ad ogni fine di legge, conferisco a:

Nome		Cognome	
Nato a		il	
Cod. Fiscale		Cell./tel.	
e.mail/PEC			

in qualità di incaricato di:

•	<b>Associazione</b> (specificare)	
•	<b>Studio professionale</b> (specificare)	
•	<b>Altro</b> (es. privato cittadino, da specificare)	

con sede (solo per forme associate)

Comune		Provincia	
Via		Cod. Fiscale	

### Procura speciale

*(contrassegnare solo le opzioni di interesse)*

- [1] per la sottoscrizione con firma digitale della domanda di partecipazione al programma “Mindset Program 7° edizione in Silicon Valley”.
- [2] per tutti gli atti e le comunicazioni, inerenti all’inoltro on-line della medesima domanda;
- [3] per l’elezione del domicilio speciale elettronico di tutti gli atti e le comunicazioni inerenti la domanda e/o il procedimento amministrativo di cui al punto 1, presso l’indirizzo di posta elettronica del procuratore, che provvede alla trasmissione telematica (la ricezione di atti e provvedimenti anche limitativi della sfera giuridica del delegante);
- [4] altro (*specificare, ad es.: ogni adempimento successivo previsto dal procedimento*):

---

Sarà mia cura comunicare tempestivamente l’eventuale revoca della procura speciale.

Prendo atto dell’informativa di cui all’art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy) in calce alla presente.

#### **Dichiaro** inoltre

ai sensi e per gli effetti dell’articolo 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali di cui all’articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che:

- i requisiti dichiarati nella modulistica corrispondono a quelli effettivamente posseduti e richiesti per i soggetti indicati ed i locali dell’attività, dalla normativa vigente,
- la corrispondenza della modulistica e delle copie dei documenti (non notarili) allegati alla precitata pratica, ai documenti conservati agli atti dell’impresa e del procuratore,
- di sottoscrivere gli elaborati grafici cartacei, i cui file saranno firmati digitalmente e successivamente inviati dal procuratore.

#### **Firma del legale rappresentante**

---

(accompagnata dalla fotocopia del documento di riconoscimento ai sensi dell’articolo 38, del DPR 28.12.2000, n. 445)

## PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DELL'INCARICO CONFERITO

### il Procuratore

Nome		Cognome	
Nato a		il	

**che sottoscrive con firma digitale la copia informatica** (immagine scansionata in un unico documento in formato pdf, comprensiva del documento d'identità del delegante) **del presente documento**, ai sensi del D:P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle responsabilità penali di cui all'art.76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara che:

- agisce in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto che ha posto la propria firma autografa sulla procura stessa;
- i dati trasmessi in via telematica sono stati resi in modo fedele alle dichiarazioni del soggetto rappresentato;
- la domanda ed i documenti a corredo della pratica recano la firma autografa dei rispettivi dichiaranti e corrispondono ai documenti prodotti dal delegante e sono allegati alla pratica inviata unitamente alla fotocopia dei rispettivi documenti di riconoscimento;
- la conservazione in originale dei documenti avverrà presso la sede del Procuratore, qualora non siano custoditi presso il soggetto delegante.

*Firmato in digitale dal procuratore*

(o firma autografa accompagnata dalla fotocopia del documento di riconoscimento ai sensi dell'articolo 38, del DPR 28.12.2000, n. 445)