**SCHEMA DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO**

**Nota metodologica per la compilazione**

Le proposte di progetto dovranno essere sviluppate in modo sintetico ma completo di obiettivi generali, obiettivi particolari, risultati attesi, rappresentatività del settore produttivo, ricadute sul sistema produttivo, livello di coinvolgimento istituzionale della RER, identificazione delle principali società di servizi e/o di consulenza che saranno coinvolte nella realizzazione del progetto (con profilo aziendale e CV delle persone coinvolte), identificazione del paese o di parte di esso, identificazione del settore produttivo da promuovere, identificazione e lettera di adesione di partner locali nel paese target, identificazione del project manager e del team gestionale, descrizione del programma di attività per fasi, azioni e milestones, timing (e relativa Gannt chart), identificazione delle singole azioni e del loro costo, deliverables, budget generale e di dettaglio, natura dei costi, valutazione dei rischi.

La proposta di progetto deve essere strutturata per step logici consequenziali quantificabili e superabili solo tramite valutazione dei risultati conseguiti rispetto ai risultati attesi.

**proposta di progetto**

**1. Anagrafica di progetto**

* Titolo del progetto
* Eventuali società di servizi e/o di consulenza coinvolte nella realizzazione di parti rilevanti del progetto (ragione sociale, sede, referente di progetto, P. IVA)
* Eventuali partner esteri (scheda di presentazione, ruolo, lettera di adesione, eventuale cofinanziamento apportato al progetto (facente parte della quota di cofinanziamento del promotore)

**2. Target**

* Paese a cui si rivolge l’azione promozionale
* Settore produttivo regionale target
* Settori di destinazione nel paese target
* Numero di imprese che si intende coinvolgere

**3. Contesto** (max due pagine)

* Motivazione della scelta del paese target e dei settori di destinazione dell’azione promozionale
* Descrizione della tipologia di imprese regionali coinvolte, delle motivazioni della loro scelta e dei risultati attesi attraverso la realizzazione del progetto
* Valutazione dei rischi di realizzazione del progetto (condizioni esterne, non dipendenti dal promotore che possono influire sui risultati; aspetti o fasi del progetto critici per il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati)

**4. Descrizione del progetto** (max tre pagine)

* Obiettivi
* Descrizione di come viene articolato il progetto in azioni
* Numero di imprese e tipologia che si prevede di coinvolgere nel progetto
* Risultati attesi
* Azioni di follow-up (sostenibilità temporale del progetto)

**5. Azioni** (max tre pagine)

* Descrizione analitica delle singole azioni in cui si articola il progetto, della loro scansione temporale e degli output previsti (che saranno oggetto di verifica e rendicontazione), del costo di ogni azione.

**6. Tempistica (Grafico di Gantt o schema equivalente)**

* Descrizione sintetica dell’articolazione temporale delle azioni e previsione del momento in cui saranno conseguiti gli output di ciascuna azione (*milestones*)
* Tutte le azioni devono necessariamente essere previste con inizio a partire dalla data stimata (si ricorda che il termine iniziale non può essere antecedente alla data di presentazione della domanda) e conclusione entro il 31/12/2022 (termine finale). Vanno indicati chiaramente eventuali eventi (fiere, incontri internazionali, ecc.) a cui si intende partecipare e che hanno date prefissate dagli organizzatori. Deve esserci corrispondenza fra l’eventuale sviluppo delle attività fra il 2021 ed il 2022 e la ripartizione del budget fra le medesime due annualità.

**7. modalità di coinvolgimento della Regione Emilia-Romagna**

* Indicare a quali eventi potrà essere richiesta la partecipazione della Regione Emilia-Romagna
* Azioni necessarie di raccordo istituzionale con Enti nazionali o Esteri

**8. Descrizione eventuali società di servizi e/o di consulenza coinvolte nella realizzazione di parti rilevanti del progetto** (max due pagine)

* Descrizione sintetica dell’esperienza internazionale, struttura organizzativa della/e società coinvolte (indicando fatturato annuo, nr. dipendenti, nr. e livello di seniority dei dipendenti dedicati al progetto, principali progetti realizzati pertinenti con la presente proposta)
* Motivazione della competenza della/e società coinvolte rispetto al progetto

**9. Budget di previsione di spesa (in Euro, IVA ESCLUSA)**

**Nei soli casi indicati all’art. 7 ultimo comma, il budget potrà essere presentato IVA inclusa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Azioni** come previste dal progetto | **Descrizione voci di costo** riferite alle singole azioni | **Totale progetto****(indicare se IVA esclusa/inclusa)** |
| * **Azione 1**

*(denominazione azione)* |
| “voce 1.1 *descrizione* |  |  |
| “voce 1.2 *descrizione* |  |  |
|  | subtotale  |  |
| * **Azione 2**

*(denominazione azione)* |
| " voce 2.1 *descrizione* |  |  |
| " voce 2.2(*descrizione* |  |  |
|  | subtotale  |  |
|  **Azione n. ……***(denominazione azione)* |
| " | voce x.1(*descrizione*) |  |
| " | voce x.2(*descrizione*) |  |
| **Totale Complessivo** |  |
| Quota di adesione richiesta per impresa (\*)  |

I progetti ammessi a finanziamento dovranno, salvo quanto indicato nell’articolo 12 in merito alla verifica intermedia sullo stato di attuazione dei progetti approvati, essere realizzati secondo il seguente cronoprogramma: realizzazione del 30% delle attività nell’anno 2021; realizzazione del 35% delle spese nell’anno 2022 e del 35% nell’anno 2023.

(\*) L’eventuale quota di adesione richiesta alle imprese aderenti non potrà superare il 50% del costo del progetto realizzato dal promotore

NB: le spese “trasversali” (di cui all’art. 6 paragrafo 4), devono essere chiaramente individuate riportando la dicitura “spesa trasversale di progetto” nel campo di descrizione delle voci di costo per azione.

*Firma digitale*