**SCHEMA DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO**

**Nota metodologica per la compilazione**

*Le proposte di progetto dovranno essere sviluppate in modo sintetico ma completo di obiettivi generali, obiettivi particolari, risultati attesi, rappresentatività del settore produttivo, ricadute sul sistema produttivo, livello di coinvolgimento istituzionale della RER, identificazione delle principali società di servizi e/o di consulenza che saranno coinvolte nella realizzazione del progetto (con profilo aziendale e CV delle persone coinvolte), identificazione del paese o di parte di esso, identificazione del settore produttivo da promuovere, identificazione e lettera di adesione di partner locali nel paese target, identificazione del project manager e del team gestionale, descrizione del programma di attività per fasi, azioni e milestones, timing (e relativa Gannt chart), identificazione delle singole azioni e del loro costo, deliverables, budget generale e di dettaglio, natura dei costi, valutazione dei rischi.*

*La proposta di progetto deve essere strutturata per step logici consequenziali quantificabili e superabili solo tramite valutazione dei risultati conseguiti rispetto ai risultati attesi.*

*Fra le azioni del progetto deve obbligatoriamente essere prevista, a carico del promotore del medesimo, un’analisi di customer satisfaction, mirante ad accertare il soddisfacimento dei fabbisogni delle imprese coinvolte nella realizzazione del progetto e realizzata secondo la traccia allegata al presente bando (allegato 2)*

---------------------------------------------

ARTICOLAZIONE DELLA PROPOSTA DI PROGETTO

**1. Anagrafica di progetto**

* Titolo del progetto
* Eventuali società di servizi e/o di consulenza coinvolte nella realizzazione di parti rilevanti del progetto (ragione sociale, sede, referente di progetto, P. IVA)
* Eventuali partner esteri (scheda di presentazione, ruolo, lettera di adesione, eventuale cofinanziamento apportato al progetto facente parte della quota di cofinanziamento del promotore)

**2. Target**

* Paesi a cui si rivolge l’azione di internazionalizzazione
* Manifestazione fieristica internazionale di riferimento
* Settore produttivo regionale target
* Settori di destinazione nel paese target

**3. Contesto** (max due pagine)

1. Motivazione della scelta dei paesi target, della manifestazione fieristica di riferimento e dei settori di destinazione dell’azione di internazionalizzazione
2. Indicazione del numero e della tipologia di imprese regionali che si intendono coinvolgere e dei loro fabbisogni attesi
3. Valutazione dei rischi di realizzazione del progetto (condizioni esterne, non dipendenti dal promotore che possono influire sui risultati; aspetti o fasi del progetto critici per il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati)
4. Eventuale collegamento con iniziative regionali, nazionali o internazionali di altri enti e/o altri promotori

**4. Descrizione del progetto** (max tre pagine)

* Obiettivi
* Descrizione di come viene articolato il progetto in azioni
* Numero di imprese regionali (e loro tipologia) che si prevede di coinvolgere nel progetto
* Risultati attesi
* Azioni di follow-up (sostenibilità temporale del progetto)

**5. Azioni** (max tre pagine)

* Descrizione analitica delle singole azioni in cui si articola il progetto, della loro scansione temporale e degli output previsti (che saranno oggetto di verifica e rendicontazione), del costo di ogni azione.

**6. Cronoprogramma delle azioni e della spesa prevista (Diagramma di Gannt o schema equivalente)**

* Descrizione sintetica dell’articolazione temporale delle azioni e previsione del momento in cui saranno conseguiti gli output di ciascuna azione (*milestons*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Azione | Costo totale | 2020 | |
| Risultati attesi | Spesa prevista |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* Tutte le azioni devono necessariamente essere previste con inizio a partire dalla data stimata e concluse -in ogni caso- entro il 31/12/2020 (termine finale). Vanno indicati chiaramente eventuali eventi (fiere, incontri internazionali, ecc.) a cui si intende partecipare e che hanno date prefissate dagli organizzatori.

**7. modalità di coinvolgimento della Regione Emilia-Romagna**

- Indicare a quali eventi potrà essere richiesta la partecipazione della Regione Emilia-Romagna

- Azioni necessarie di raccordo istituzionale con Enti nazionali o Esteri

**8. Descrizione eventuali società di servizi e/o di consulenza coinvolte nella realizzazione di parti rilevanti del progetto** (max due pagine)

- Descrizione sintetica dell’esperienza internazionale, struttura organizzativa della/e società coinvolte (indicando fatturato annuo, nr. dipendenti, nr. e livello di seniority dei dipendenti dedicati al progetto, principali progetti realizzati pertinenti con la presente proposta)

- Motivazione della competenza della/e società coinvolte rispetto al progetto

**9. Budget di previsione di spesa (in Euro, IVA inclusa)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Azioni** come previste dal progetto | **Descrizione voci di** **costo** riferite alle singole azioni | **2020** | **Totale progetto** |
| 1. **Azione 1**   *(denominazione azione)* | | | |
| " | voce 1.1  (*descrizione*) |  |  |
| " | voce 1.2  (*descrizione*) |  |  |
| sub tot |  |  |  |
| 1. **Azione 2**   *(denominazione azione)* | | | |
| " | voce 2.1  (*descrizione*) |  |  |
| sub tot |  |  |  |
| **Azione n. ……** | | | |
|  |  |  |  |
| **Totale Complessivo** | |  |  |

Firma del rappresentante legale (o firma digitale se il progetto è inviato come file separato dalla domanda): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_