## Allegato a)

**Richiesta di pagamento e rendiconto analitico:**

|  |
| --- |
|  |
| **Ragione sociale beneficiario**Attività realizzate dal al  |
| Codice Fiscale:  |
| Indirizzo sede legale |
| N° di telefono |
| e-mail  |
| Referente operativo  |

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

Il sottoscritto …………………………………………. nato a ……………………………………… in data …………residente in via ………………………………..n. ……CAP …………Comune ………………………..Provincia……………………… codice fiscale personale ……………………………………………..in qualità di legale rappresentante della società ………………………………………………..con sede legale in via ……………………………………………… n. ……….. CAP …………………. Comune ……………………………….Provincia ……………………………………… codice fiscale …………………………….. partita iva ………………………………………………

Ai fini della liquidazione del finanziamento relativo al Bando straordinario per la concessione di contributi a progetti di promozione delle imprese in occasione dell'Esposizione Universale di Dubai 2020 approvato con D.G.R. 2325/2019 e ss.mm., ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle conseguenze previste agli artt. 75 e 76 del decreto medesimo per chi attesta il falso, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

* di aver sostenuto le spese indicate nel “Riepilogo giustificativi”, come comprovabile attraverso i relativi documenti di spesa fiscalmente regolari, integralmente pagati e debitamente quietanzati;
* che copia delle fatture e dei giustificativi relativi alle spese per le quali si richiede il contributo, nonché copia delle relative quietanze, sono allegati alla presente rendicontazione delle spese;
* che al momento della conclusione delle attività permanevano in capo al beneficiario i seguenti requisiti soggettivi previsti per l’ammissione alle agevolazioni e descritti al paragrafo 3 del bando:
	+ avere sede o unità operativa all’interno della regione Emilia-Romagna;
	+ essere regolarmente costituita ed iscritta al registro delle imprese presso la CCIAA competente per territorio;
	+ essere attivi.
* di essere consapevole che il contributo concesso non è cumulabile, per le stesse spese e per i medesimi titoli di spesa, con altri provvedimenti che si qualificano come aiuti di stato (sia in forma di regimi che di aiuti ad hoc) o siano concessi a titolo di un regolamento “de minimis” ad eccezione degli aiuti sotto forma di garanzia;
* che le suddette spese:
	+ sono state sostenute, rendicontate e riguardano effettivamente ed unicamente gli investimenti previsti dall’intervento ammesso a contributo;
	+ non sono fatturate da imprese collegate o associate all’impresa beneficiaria, oppure, nel caso di persone fisiche, da soci, amministratori, dipendenti dell’impresa beneficiaria o di imprese associate o collegate alla beneficiaria;
	+ sono conformi alle norme nazionali;

SI IMPEGNA:

* a non presentare le stesse spese e i medesimi titoli di spesa per l'accesso ad altre agevolazioni sia nella forma di aiuti di stato che a titolo di de minimis;
* a restituire i contributi erogati in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti, maggiorati degli interessi legali maturati;
* a consentire gli opportuni controlli e ispezioni ai funzionari della Regione e delle altre autorità di controllo come previsto dal Bando;
* a fornire, nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria dalla Regione per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di monitoraggio e valutazione;
* a conservare i documenti contabili e fiscali presso la propria sede legale o quella del procuratore per i 10 anni che seguono l'erogazione a saldo da parte della Regione;
* a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel bando;

RICHIEDE

Il pagamento del contributo concesso con Determinazione dirigenziale n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ALLEGA

(contrassegnare le caselle corrispondenti ai documenti allegati)

* Relazione finale sull’attività svolta;
* Relazione di attività dei consulenti di cui ci si è avvalsi;
* Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per le fatture prive di CUP;
* Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per le quietanze prive di CUP;
* Copia in formato elettronico di tutte le fatture o titoli di spesa e relative quietanze;
* Modulo relativo a dati anagrafici del creditore, dichiarazione assoggettabilità ritenuta 4% IRPEF/IRES sui contributi concessi, richiesta delle modalità di pagamento.

Data e luogo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Ai sensi dell’art. 6 del bando approvato con D.G.R. 2325/2019 e ss.mm., sono ammesse a contributo le spese sostenute a partire dal **03/02/2020** salvo casi debitamente ed espressamente motivati in sede di rendicontazione, riferiti esclusivamente all’anticipazione di spese per noli o prenotazioni per eventi da tenersi comunque nel periodo di realizzazione dell’Expo. Le spese devono essere quietanzate inderogabilmente **entro e non oltre 90 giorni dalla data di conclusione dell’Esposizione Universale, vale a dire entro e non oltre il 30/06/2022**. |
| Le attività devono concludersi entro e non oltre 30 giorni dalla data di conclusione dell’Esposizione Universale, vale a dire entro il **30/04/2022**. |

**Elenco titoli di spesa**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voce di spesa a): Spese per prodotti e servizi finalizzati all’organizzazione degli eventi e delle iniziative di promozione** |  |
| Numero progressivo all. fattura | Numerofattura | Data emissione | Motivazione della spesa | Intestatario della fattura | ragione sociale del fornitore | Importo imponibile(IVA esclusa) | dataquietanza |
|  |  |  |  |  |  | € |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **Totale voce di spesa a)** | **€** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Voce di spesa b): Costo di affitto dell’area utilizzata per l’iniziativa di promozione** |  |
| Numero progressivo all. fattura | Numerofattura | Data emissione | Motivazione della spesa | Intestatario della fattura | ragione sociale del fornitore | Importo imponibile(IVA esclusa) | dataquietanza |
|  |  |  |  |  |  | € |  |
|  |  |  |  |  |  | € |  |
|  |
| **Totale voce di spesa b)** | **€**  |
|  |
| **Voce di spesa c): Costi connessi all’allestimento dell’area, compreso il noleggio di attrezzature, dotazioni tecniche ed elettroniche e di ogni altro elemento funzionale alla realizzazione dell’evento** |  |
| Numero progressivo all. fattura | Numerofattura | Data emissione | Motivazione della spesa | Intestatario della fattura | ragione sociale del fornitore | Importo imponibile(IVA esclusa) | dataquietanza |
|  |  |  |  |  |  | € |  |
|  |  |  |  |  |  | € |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totale voce di spesa c)** | **€**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Voce di spesa d): Costi per il trasporto di materiali e di prodotti, compresa l’assicurazione, funzionali alla realizzazione dell’iniziativa** |  |
| Numero progressivo all. fattura | Numerofattura | data emissione | Motivazione della spesa | Intestatario della fattura | ragione sociale del fornitore | Importo imponibile(IVA esclusa) | dataquietanza |
|  |  |  |  |  |  | € |  |
|  |  |  |  |  |  | € |  |
|  |
| **Totale voce di spesa d)** | **€** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Voce di spesa e: Costo di hostess e interpreti** |  |
| Numero progressivo all. fattura | Numerofattura | data emissione | Motivazione della spesa | Intestatario della fattura | ragione sociale del fornitore | Importo imponibile(IVA esclusa) | dataquietanza |
|  |  |  |  |  |  | € |  |
|  |  |  |  |  |  | € |  |
|  |
| **Totale voce di spesa e)** | **€** |
| **Voce di spesa f): Costo per la produzione di materiali promozionali in lingua estera da realizzare per la promozione dell’iniziativa (brochure, inviti, newsletter, adeguamento del sito internet aziendale), ad esclusione della manualistica tecnica, per non più del 10% della somma delle voci di spesa dalla a) alla e).** |  |
| Numero progressivo all. fattura | Numerofattura | data emissione | Motivazione della spesa | Intestatario della fattura | ragione sociale del fornitore | Importo imponibile(IVA esclusa) | dataquietanza |
|  |  |  |  |  |  | € |  |
|  |  |  |  |  |  | € |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totale voce di spesa f)** | **€** |

|  |
| --- |
| **SINTESI DELLE SPESE SOSTENUTE** |
|  |  |
| DESCRIZIONE AZIONI DI SPESA | **IMPORTO €** |
|  |  |
| Totale spese a: Spese per prodotti e servizi finalizzati all’organizzazione degli eventi e delle iniziative di promozione |  |
|  |  |
| Totale spese b: Costo di affitto dell’area utilizzata per l’iniziativa di promozione |  |
|  |  |
| Totale spese c: Costi connessi all’allestimento dell’area, compreso il noleggio di attrezzature, dotazioni tecniche ed elettroniche e di ogni altro elemento funzionale alla realizzazione dell’evento |  |
|  |  |
| Totale spese d: Costi per il trasporto di materiali e di prodotti, compresa l’assicurazione, funzionali alla realizzazione dell’iniziativa |  |
|  |  |
| Totale spese e: Costo di hostess e interpreti |  |
|  |  |
| Totale spese f: Costo per la produzione di materiali promozionali in lingua estera da realizzare per la promozione dell’iniziativa (brochure, inviti, newsletter, adeguamento del sito internet aziendale), ad esclusione della manualistica tecnica. |  |
|  |  |
| TOTALE SPESE SOSTENUTE |  |  |

Luogo e data FIRMA

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ATTENZIONE: La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta su carta semplice, dev'essere corredata della fotocopia della carta d'identità o del passaporto (non scaduti) del sottoscrittore.**