

Servizio Attrattività e Internazionalizzazione

**AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PREVENTIVI FINALIZZATA AD UN AFFIDAMENTO DIRETTO EX ARTICOLO 1 COMMA 2 LETT.A) DECRETO-LEGGE 16 LUGLIO 2020, N. 76 RECANTE «MISURE URGENTI PER LA SEMPLIFICAZIONE E L'INNOVAZIONE DIGITALI» (“DECRETO SEMPLIFICAZIONI”) CONVERTITO IN LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120.**

**OGGETTO:** SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEL CALENDARIO DELLE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE INTERNAZIONALI IN ITALIA CERTIFICATE ISO 25639 IN EDIZIONE CARTACEA, DIGITALE ED EDIZIONE WEB ANNUALITÀ 2022 - 2023 - 2024.

### **Premesse**

L'articolo 1 comma 2 lettera a) del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n.76, convertito in Legge 11 settembre 2020 n.120 (“Decreto Semplificazioni”) prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento delle attività di esecuzione di servizi, in affidamento diretto, fino all'importo di 75.000 euro.

Si intende pertanto procedere all'affidamento diretto dei servizi più avanti illustrati previa valutazione di preventivi, informando gli operatori del settore con avviso pubblico, in maniera da rispettare i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, oltre che quello di rotazione.

Tenuto conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la Regione Emilia Romagna di negoziare le condizioni contrattuali intavolando anche con vari operatori trattative parallele, si intende pertanto fare riferimento, oltre che a quanto previsto dal “Decreto Semplificazioni” ed al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ai principi sanciti dal Codice Civile.

Si ritiene pertanto opportuno eseguire una raccolta di preventivi, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità.

Ricordando altresì come in base alle disposizioni del nostro codice civile in tema di contratti, la manifestata disponibilità ad avviare una trattativa non può equipararsi a un'offerta contrattuale; per potersi avere propriamente un'offerta vincolante, rispetto alla quale la semplice accettazione equivale a conclusione del negozio, occorre che l'oggetto del contratto sia precisamente determinato in tutti i suoi elementi e che, in particolare, siano definite le rispettive prestazioni a carico delle parti (Cass., 7 luglio 2009, n. 15964; Cass., 15 dicembre 1982, n. 6922).

Pertanto, sulla base dei preventivi pervenuti, la Regione Emilia Romagna si riserva una successiva fase di negoziazione, tramite utilizzo della piattaforma del MEPA, con quello che è stato ritenuto il miglior preventivo a seguito delle operazioni di valutazione più avanti illustrate al fine di definire il consenso dei contraenti sull'intero contenuto del contratto.

Trattandosi di una raccolta di preventivi la Regione Emilia Romagna si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Pertanto il presente avviso non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., oppure come avviso o bando ai sensi del "Decreto Semplificazioni".

La Regione Emilia Romagna si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

La Regione Emilia Romagna si riserva infine la facoltà di negoziare l'affidamento dei servizi anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

### **1. Amministrazione aggiudicatrice**

Regione Emilia Romagna – Servizio Attrattività e Internazionalizzazione, Via Aldo Moro n. 44, Bologna telefono 051 527 6206; PEC: [sportelloestero@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:sportelloestero@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Punti di contatto :

Francesco.Quagliariello@regione.emilia-romagna.it.

Donatella.Gabrieli@regione.emilia-romagna.it.

### **2. Oggetto e caratteristiche generali dell'affidamento**

Il rapporto contrattuale è delineato come espletamento del Servizio di realizzazione e manutenzione del calendario delle manifestazioni fieristiche internazionali in Italia certificate ISO 25639 in edizione cartacea, digitale ed edizione web annualità 2022 - 2023 -2024. CPV: 79800000-2.

Descrizione del servizio richiesto:

- Progettazione e rifacimento del format grafico delle precedenti edizioni del calendario fieristico in edizione web e cartacea con particolare risalto ed attenzione alla certificazione accreditata ISFCERT.
- Realizzazione e manutenzione del calendario delle manifestazioni fieristiche internazionali in Italia certificate ISO 25639 in edizione digitale consultabile sul web.

Nel dettaglio si richiede:

1) per i volumi fiere internazionali edizione digitale:

- progettazione grafica per nuova identità visiva;
- nuovi esecutivi tecnici con gli adattamenti grafici da concordare;
- preparazione file per messa in rete;
- traduzione dei testi in lingua inglese da testi in italiano forniti;
- sviluppo di un sito veloce e funzionale con particolare attenzione alla facilità di utilizzo (User Experience);
- adattamento sito in lingua italiana e inglese;
- miglioramento dei contenuti SEO on-site (URL SEO friendly, codice ottimizzato ed elementi meta), per una corretta e performante indicizzazione sui motori di ricerca;
- ideazione e montaggio di un layout moderno e responsive design per una corretta visualizzazione su tutti i device;
- sviluppo di un'applicazione web di backoffice attraverso la quale, con rapidità e facilità, gli utenti accreditati potranno gestire i contenuti testuali e grafici del sito;
- gestione dello spazio hosting;

2) per i volumi fiere internazionali edizione cartacea:

- volumi n. 100 di cui 50 in lingua italiana e 50 in lingua inglese;
- volumi costituiti da 48 pagine stampate a 4+4 colori su patinata opaca da gr. 170 al mq.;
- copertina stampata a 4+0 colori su patinata opaca da gr. 300 al mq., plastificata opaca su un solo lato;
- confezionati in brossura cucita filo refe;
- edizione lingua italiana -edizione lingua inglese - con cambio dei 4 colori;
- f.to finito cm. 24x33 - resa in scatole;

- progettazione grafica, acquisizione immagini, bozze e correzioni, prove colore per riscontro cromatico;
- copie tiratura totale n. 100;

A favore dell'affidatario saranno messi a disposizione dal Servizio regionale i file aperti per l'edizione cartacea (impaginati in InDesign con collegamenti attivi) e per l'edizione web.

Durata dei servizi: dalla data di affidamento fino al 31/12/2023;

Importo dei servizi: 29.000,00€ (al netto dell'IVA)

Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: 0,00€.

Totale dell'importo contrattuale di progetto: 29.000,00€

CIG: ZD4318D817

Non saranno accettati preventivi al rialzo dell'importo contrattuale di progetto.

### **3. Accessibilità**

La realizzazione/modifica/fornitura dello strumento informatico oggetto del contratto dovrà risultare accessibile e fruibile secondo quanto indicato nella Legge 4/2004 "Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici", e successive integrazioni e variazioni, e nelle "Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici" di cui all'art.11 della Legge 4/2004 (<https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/accessibilita-siti-web>).

Il rispetto dei requisiti di accessibilità dovrà essere documentato al cliente (indicando metodologia, strumenti e risultati delle verifiche di usabilità ed accessibilità e precisando eventuali non conformità e sistemi alternativi previsti), che lo verificherà all'atto della consegna da parte del fornitore; sarà inoltre accertato dal Servizio Innovazione Digitale, Dei Dati E Della Tecnologia attraverso le verifiche preliminari al rilascio in produzione, anche nel caso di modifiche sostanziali delle stesse successive al rilascio, al fine di predisporre la dichiarazione di accessibilità per conto del RTD.

L'Amministrazione si riserva in qualunque momento, su propria iniziativa o su segnalazione di terzi, di effettuare sullo strumento informatico oggetto del presente contratto le verifiche di accessibilità ed usabilità indicate nelle "Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici" di cui all'art.11 della Legge 4/2004.

Il fornitore dovrà provvedere, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione, alla messa a norma di quanto eventualmente riscontrato difforme a seguito di tali verifiche, e dovrà spiegare le motivazioni per un eventuale ricorso alla deroga per onere sproporzionato elencando contenuti o funzionalità non conformi e fornendo le eventuali soluzioni alternative accessibili.

#### **4. Sicurezza e Riservatezza**

1. L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. L'aggiudicatario non deve utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, anche per garantirne la sicurezza e la riservatezza.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'aggiudicatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. L'aggiudicatario non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
10. Tutte le attività che richiedono sviluppo di software nell'ambito dei servizi oggetto della fornitura dovranno, in particolare, soddisfare le indicazioni fornite nel Disciplinare tecnico in materia di sicurezza delle applicazioni informatiche nella Giunta e nell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna", (determinazione n. 4137 del 2014 ed eventuali integrazioni o successive

modificazioni) e nel “Disciplinare tecnico per utenti sull'utilizzo dei sistemi informativi nella Giunta e nell'Assemblea Legislativa” (determinazione n. 14852/2011 ed eventuali integrazioni o successive modificazioni). I suddetti disciplinari sono scaricabili dalla sezione Privacy del sito istituzionale della Regione Emilia-Romagna (<http://www.regione.emilia-romagna.it>).

11. I dati tecnici relativi alle attività dell'Amministrazione, che dovranno essere portati a conoscenza dell'aggiudicatario al fine di realizzare i servizi oggetto della presente fornitura, non saranno considerati come riservati a meno di una espressa indicazione formulata per iscritto.

12. Il rispetto dei requisiti di sicurezza verrà verificato dalla Struttura all'atto della consegna da parte dell'aggiudicatario e sarà poi accertato dal Servizio Innovazione Digitale, Dei Dati E Della Tecnologia della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni attraverso le verifiche preliminari al rilascio in produzione, prima della messa on line delle applicazioni o di loro modifiche sostanziali.

## **5. Responsabile del Procedimento**

Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona di Ruben Sacerdoti.

## **6. Soggetti ammessi - Requisiti generali**

Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice dei contratti pubblici.

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## **7. Procedura**

I soggetti interessati devono far pervenire entro le ore 13,00 del giorno 30 giugno 2021, il proprio preventivo esclusivamente al seguente indirizzo PEC:

[sportelloestero@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:sportelloestero@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Il preventivo dovrà essere firmato digitalmente (redatto preferibilmente secondo il Modello 1 allegato al presente avviso) finalizzato all'identificazione delle valutazioni effettuate sulle attività da eseguire, anche in riferimento agli elementi di negoziazione di seguito illustrati;

Il miglior preventivo verrà selezionato a seguito di valutazione sulla base degli elementi sotto

indicati :

n.	Elementi
1	Esperienza e competenza tecnica
2	Eventuali migliorie espressamente e concretamente indicate
3	Economicità complessiva

Ricevute le proposte di preventivo il RUP, avvalendosi eventualmente di apposito supporto tecnico, procederà alla valutazione delle stesse, redigendo il verbale che, motivando sulla base degli elementi sopra indicati, individua il miglior preventivo. Individuato lo stesso, procederà con l'affidamento tramite Trattativa Diretta sul portale MEPA.

L'atto di affidamento sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del Sito Regione Emilia Romagna.

#### **8. Pagamenti e modalità di fatturazione**

Il pagamento sarà effettuato in tre tranches mediante bonifico bancario, previa emissione di regolare fattura in regola agli effetti fiscali, a 30 giorni dalla ricezione della stessa. Nella fattura dovrà essere menzionato il codice CIG, che sarà debitamente comunicato dalla Regione Emilia Romagna, e l'IBAN del conto corrente dedicato.

La Regione Emilia Romagna, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità dell'affidatario in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

#### **9. Penali e responsabilità poste a carico dell'aggiudicatario**

L'affidatario è esclusivo responsabile del puntuale e perfetto adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente avviso, nonché unico responsabile di qualsivoglia attività posta in essere in dipendenza dello stesso.

Per inosservanza dei termini di esecuzione dei servizi si applicheranno le penali previste dal disciplinare d'appalto oggetto di trattativa diretta sul MEPA.

#### **10. Recesso**

La Regione Emilia Romagna potrà recedere dal contratto secondo le modalità previste dal disciplinare d'appalto, oggetto di trattativa diretta sul MEPA.

Le cause di risoluzione del contratto, comprese quelle di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, saranno indicate nel disciplinare d'appalto, oggetto di trattativa diretta sul MEPA.

#### **11. Divieto di cessione del contratto e cessione del credito**

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere il contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore ai suddetti obblighi, la Regione Emilia Romagna, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **12. Trattamento dei dati**

I dati forniti verranno raccolti e trattati, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

#### **13. Piano di prevenzione della corruzione**

Con la partecipazione alla raccolta di preventivi l'operatore accetta il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza anni 2021-2023, pubblicato sul sito internet della Regione Emilia Romagna.

#### **14. Altre informazioni**

La Regione Emilia Romagna verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, secondo le modalità previste dal "Decreto Semplificazioni", avvalendosi della facoltà di consegnare i servizi in via d'urgenza.

Tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'affidatario.

Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 e s.m.i.

Il presente provvedimento è pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi sul profilo di committente della Regione Emilia Romagna.

Il Responsabile del Procedimento

Ruben Sacerdoti