

# REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## Atti amministrativi GIUNTA REGIONALE

Delibera Num. 1186 del 23/07/2018

Seduta Num. 32

**Questo** lunedì 23 **del mese di** luglio

**dell' anno** 2018 **si è riunita nella residenza di** via Aldo Moro, 52 BOLOGNA

**la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:**

1) Gualmini Elisabetta	Vicepresidente
2) Caselli Simona	Assessore
3) Corsini Andrea	Assessore
4) Costi Palma	Assessore
5) Mezzetti Massimo	Assessore
6) Petitti Emma	Assessore

Presiede la Vicepresidente Gualmini Elisabetta  
attesa l'assenza del Presidente

**Funge da Segretario l'Assessore:** Costi Palma

**Proposta:** GPG/2018/1271 del 19/07/2018

**Struttura proponente:** SERVIZIO QUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE  
DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E  
DELL'IMPRESA

**Assessorato proponente:** ASSESSORE ALLA ATTIVITÀ PRODUTTIVE, PIANO ENERGETICO,  
ECONOMIA VERDE E RICOSTRUZIONE POST-SISMA

**Oggetto:** BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO DI  
PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PANE E DEI  
PRODOTTI DA FORNO IN ATTUAZIONE DELL'ART. 6, COMMA 1 DELLA  
LEGGE REGIONALE 17 NOVEMBRE 2017, N. 21 - ANNUALITÀ 2018.

**Iter di approvazione previsto:** Delibera ordinaria

**Responsabile del procedimento:** Roberto Ricci Mingani

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA \_ROMAGNA

Vista la Legge Regionale 17 novembre 2017 n. 21 "Norme in materia di produzione e vendita del pane e dei prodotti da forno e per la loro valorizzazione", ed in particolare l'articolo 6, concernente "Valorizzazione";

Considerato che il succitato art.6 della legge regionale n. 21/2017 prevede:

- che la Regione, al fine di promuovere e valorizzare il pane ed i prodotti da forno realizzati dai forni di cui all'articolo 2, comma 4, lettera a), può sostenere con specifici contributi le iniziative promozionali da tenersi durante la "Giornata del pane e dei prodotti da forno", che si svolge ogni anno nel mese di ottobre;

- che per l'attività di valorizzazione e di promozione di cui all'articolo 1, comma 1, la Giunta regionale predispone, fra l'altro, azioni finalizzate alla tracciabilità del prodotto, anche supportando accordi intercategoriaли di filiere;

- la data dell'evento, l'ammontare e le modalità di concessione dei contributi di cui al presente articolo, sono definite con atto della Giunta regionale.

Considerato inoltre che:

- le risorse destinate al finanziamento dei progetti promozionali e di valorizzazione oggetto del presente provvedimento, sono stanziare sul capitolo di spesa n. U23470 "CONTRIBUTO ALLE ASSOCIAZIONI PER LA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PANE E DEI PRODOTTI DA FORNO (ART. 6 L.R. 17 NOVEMBRE 2017, N.21)" così ripartite:

- € 100.000 per l'annualità 2018

Ritenuto di:

- bandire l'intervento per l'annualità 2018, a valere sul citato art. 6 della L.R. n. 21/2017, stabilendo modalità e criteri con cui devono essere presentate le domande di contributo e realizzati i progetti, l'ambito specifico dei progetti di valorizzazione e promozione proponibili, i criteri con cui verranno valutati i progetti, il punteggio assegnabile a ciascun progetto, le tipologie di spese ammissibili, i termini per la conclusione e le varianti dei progetti, e le modalità di rendicontazione delle stesse;

- approvare gli allegati A) e B) contenenti le modalità e i criteri sopra citati, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- stabilire che, la trasmissione dei progetti e delle domande di contributo, con le modalità descritte nell'allegato A) (bando), parte integrante e sostanziale del presente atto, dovranno essere effettuate entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 4 Settembre 2018;

Ritenuto inoltre di:

- stabilire che l'attuazione gestionale, in termini amministrativo - contabili delle attività progettuali che saranno oggetto operativo del presente bando verranno realizzate ponendo a base di riferimento i principi e postulati che disciplinano le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

- specificare che al fine di meglio realizzare gli obiettivi che costituiscono l'asse portante delle prescrizioni tecnico contabili previste per le Amministrazioni Pubbliche dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., con particolare riferimento al principio della competenza finanziaria potenziata, le successive fasi gestionali nelle quali si articola il processo di spesa della concessione, impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento saranno soggette a valutazioni ed eventuali rivisitazioni operative per renderli rispondenti al percorso contabile tracciato dal Decreto medesimo;

- in ragione di quanto sopra indicato, ne deriva che le successive fasi gestionali caratterizzanti il ciclo della spesa saranno strettamente correlate ai possibili percorsi contabili indicati dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. con riferimento ai cronoprogrammi di spesa indicati nel bando approvato con il presente provvedimento, eventualmente variati su richiesta dei proponenti;

- alla luce di ciò la copertura finanziaria che sarà prevista nell'articolazione dei capitoli di spesa sui quali saranno stanziati le risorse per il triennio 2018/2020 rivestirà carattere di mero strumento programmatico-conoscitivo di individuazione sistemica ed allocazione delle risorse disponibili destinate, nella fase realizzativa, ad essere modificate anche della validazione economico-temporale in base agli strumenti resi disponibili dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. per il completo raggiungimento degli obiettivi in esso indicati;

Ritenuto di rimandare ad un successivo provvedimento del responsabile del Servizio Qualificazione delle Imprese quale dirigente competente per materia:

- l'approvazione delle eventuali modifiche correttive ed integrative che si rendessero necessarie per sanare eventuali errori o incongruenze o per meglio definire elementi di dettaglio del bando, comunque non alterando i criteri e i principi desumibili dal bando stesso;

- la concessione e la liquidazione dei contributi nonché la richiesta di emissione dei relativi titoli di pagamento e gli altri provvedimenti previsti dalla normativa vigente che si rendessero necessari;

Viste:

- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43, recante "Testo unico in materia di Organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 37, comma 4;

- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della regione Emilia-Romagna, abrogazione della L.R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1972 n. 4", per quanto applicabile;

- la deliberazione della Giunta regionale n. 2416 del 29 dicembre 2008 avente ad oggetto "INDIRIZZI IN ORDINE ALLE RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI TRA LE STRUTTURE E SULL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALLA DELIBERA 999/2008. ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DELLA DELIBERA 450/2007" e ss.mm.ii., per quanto applicabile;

Visti altresì:

- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" in particolare l'art. 26, comma 1;

- la propria deliberazione n. 93 del 29 gennaio 2018 "Approvazione piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2018-2020" e successiva integrazione, ed in particolare l'allegato B) "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020";

Richiamate le proprie deliberazioni:

- n. 56 del 25/01/2016 avente ad oggetto "Affidamento degli incarichi di Direttore generale della Giunta regionale, ai sensi dell'art. 43 della L.R. n. 43/2001";
- n. 66 del 25 gennaio 2016 "Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma per la trasparenza e l'integrità. Aggiornamenti 2016-2018";
- n. 270 del 29 febbraio 2016 recante "Attuazione prima fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015";
- n. 622 del 28 aprile 2016 recante "Attuazione seconda fase della riorganizzazione avviata con Delibera 2189/2015";
- n. 702 del 16 maggio 2016 recante "Approvazione Incarichi Dirigenziali Conferiti Nell'ambito Delle Direzioni Generali - Agenzie - Istituto, e Nomina Dei Responsabili Della Prevenzione Della Corruzione, Della Trasparenza E Accesso Civico, Della Sicurezza Del Trattamento Dei Dati Personali, E Dell'anagrafe Per La Stazione appaltante";
- n. 1107 dell'11 luglio 2016 recante "Integrazione delle declaratorie delle strutture organizzative della giunta regionale a seguito dell'implementazione della seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015";
- n. 468/2017 "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
- n. 1059 del 3 luglio 2018 "Approvazione degli incarichi dirigenziali rinnovati e conferiti nell'ambito delle Direzioni generali, Agenzie e Istituti e nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), del Responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA) e del Responsabile della protezione dei dati (DPO)";

Viste, altresì, le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposto in attuazione della deliberazione della Giunta regionale n. 468/2017;

Viste infine:

- la L.R. 27 dicembre 2017, n. 25, recante "DISPOSIZIONI COLLEGATE ALLA LEGGE REGIONALE DI STABILITA' PER IL 2018";

- la L.R. 27 dicembre 2017, n.26, recante "DISPOSIZIONI PER LA FORMAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020 (LEGGE DI STABILITA' REGIONALE 2018)";

- la L.R. 27 dicembre 2017, n.27, recante "BILANCIO DI PREVISIONE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2018-2020";

- la propria deliberazione n. 2191 del 28/12/2017, avente ad oggetto "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale di previsione della REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2018-2020";

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta dell'Assessore alle attività produttive, piano energetico, economia verde e ricostruzione post-sisma Palma Costi;

A voti unanimi e palesi

#### **D E L I B E R A**

per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di stabilire che la "Giornata del pane e dei prodotti da forno" di cui all'art.6, comma 1, L.R. n. 21/2017 per l'anno 2018 sia indetta in data 16 ottobre, in coincidenza con la Giornata mondiale del pane e di stabilire che anche per gli anni successivi coinciderà con la data fissata di anno in anno per tale Giornata mondiale;
- 2) di approvare gli allegati A) e B) contenenti modalità, criteri e modulistica per la presentazione e rendicontazione dei progetti di valorizzazione e

promozionali del pane e dei prodotti da forno, annualità 2018, quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;

3) di stabilire che, la trasmissione delle domande di contributo, con le modalità descritte nell'allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente atto, dovrà essere effettuata entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 4 Settembre 2018;

4) di rimandare ad un successivo provvedimento del Responsabile del Servizio Qualificazione delle Imprese quale dirigente competente per materia:

a) l'approvazione delle eventuali modifiche correttive ed integrative che si rendessero necessarie per sanare eventuali errori o incongruenze o per meglio definire elementi di dettaglio del bando, comunque non alterando i criteri e i principi desumibili dal bando stesso;

b) la concessione e la liquidazione dei contributi nonché la richiesta di emissione dei relativi titoli di pagamento e gli altri provvedimenti previsti dalla normativa vigente che si rendessero necessari;

5) di stabilire che le risorse destinate al finanziamento dei progetti promozionali e di valorizzazione oggetto del presente provvedimento, sono stanziare sul capitolo di spesa n. U23470 "CONTRIBUTO ALLE ASSOCIAZIONI PER LA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PANE E DEI PRODOTTI DA FORNO (ART. 6 L.R. 17 NOVEMBRE 2017, N.21)" così ripartite:

€ 100.000 per l'annualità 2018

6) di specificare che:

a) al fine di meglio realizzare gli obiettivi che costituiscono l'asse portante delle prescrizioni tecnico contabili previste per le Amministrazioni Pubbliche dal

D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., con particolare riferimento al principio della competenza finanziaria potenziata, le successive fasi gestionali nelle quali si articola il processo di spesa della concessione, impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento saranno soggette a valutazioni ed eventuali rivisitazioni operative per renderli rispondenti al percorso contabile tracciato dal Decreto medesimo;

b) in ragione di quanto sopra indicato, ne deriva che le successive fasi gestionali caratterizzanti il ciclo della spesa saranno strettamente correlate ai possibili percorsi contabili indicati dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. con riferimento ai cronoprogrammi di spesa indicati nel bando approvato con il presente provvedimento, eventualmente variati su richiesta dei proponenti;

c) alla luce di ciò la copertura finanziaria che sarà prevista nell'articolazione dei capitoli di spesa sui quali saranno stanziati le risorse per il triennio 2018/2020, rivestirà carattere di mero strumento programmatico-conoscitivo di individuazione sistemica ed allocazione delle risorse disponibili destinate, nella fase realizzativa, ad essere modificate anche della validazione economico-temporale in base agli strumenti resi disponibili dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. per il completo raggiungimento degli obiettivi in esso indicati;

7) di pubblicare la presente deliberazione, comprensiva degli Allegati 1) e 2), nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito <http://imprese.regione.emilia-romagna.it/>

8) di dare atto, infine, che per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative e amministrative richiamate in parte narrativa.



***Bando per il sostegno di progetti  
promozionali e di valorizzazione del  
pane e dei prodotti da forno***

*in attuazione dell'art. 6, comma 1 della Legge regionale  
17 novembre 2017, n. 21*

*“Norme in materia di produzione e vendita del pane e dei  
prodotti da forno e per la loro valorizzazione”*

***Annualità 2018***

## 1. FINALITA' DELL'INIZIATIVA

Con il presente bando la Regione Emilia-Romagna, in attuazione di quanto previsto dall'Art.6 della legge regionale n. 21 del 2017, intende sostenere la realizzazione di *progetti di valorizzazione e promozione del pane e dei prodotti da forno* proposti dalle associazioni di categoria rappresentanti le imprese artigiane di panificazione in concomitanza con la "Giornata del pane e dei prodotti da forno".

## 2. PROGETTI FINANZIABILI

I progetti finanziati ai sensi del presente bando devono prevedere azioni di promozione finalizzate a diffondere tra i cittadini, specialmente tra bambini e giovani, la consapevolezza della qualità del pane e dei prodotti da forno artigianali.

**A titolo esemplificativo e non esaustivo i progetti di valorizzazione e promozione potranno prevedere:**

- il coinvolgimento, nelle azioni da realizzare, delle istituzioni locali, delle associazioni Pro-Loco, delle associazioni, degli Enti di ricerca e di altri soggetti interessati alla valorizzazione del territorio e delle tradizioni culturali e gastronomiche del territorio regionale;
- la previsione e organizzazione di giornate di apertura al pubblico dei forni per la realizzazione di dimostrazioni pratiche, laboratori didattici e pratici, con un auspicabile coinvolgimento da parte delle scuole del territorio regionale;
- la realizzazione di iniziative, che, non limitandosi all'aspetto puramente alimentare, diano risalto agli aspetti artistici, culturali e conviviali legati al pane attraverso performance artistiche, spettacoli, stazioni narrative, presentazioni di libri e pubblicazioni, proiezioni di filmati, documentari, contributi audio-video, installazioni di design, workshop e laboratori didattici e dimostrativi, show cooking, forni a cielo aperto, masterclass, lezioni ludico didattiche, momenti dedicati ai bambini delle scuole e degustazioni;
- la realizzazione di iniziative di carattere scientifico, quali convegni, seminari e incontri divulgativi, aventi ad oggetto il pane ed i prodotti da forno, le loro qualità nutrizionali, le tecniche di panificazione e produzione, le varietà regionali di pane e di prodotti da forno, con particolare riferimento alle produzioni tradizionali e tipiche emiliane e romagnole.

**I progetti di valorizzazione e promozione dovranno obbligatoriamente:**

- prevedere il coinvolgimento, nella realizzazione delle iniziative, di almeno 50 imprese di panificazione, aventi sede legale o operativa in Emilia-Romagna e iscritte all'Albo Artigiani.

N.B.

Per imprese artigiane di panificazione si intendono tutte le imprese iscritte all'Albo delle Imprese Artigiane, il cui codice ATECO sia ricompreso tra i seguenti:

10.7 PRODUZIONE DI PRODOTTI DA FORNO E FARINACEI

- 10.71 Produzione di pane; prodotti di pasticceria freschi.
- 10.72 Produzione di fette biscottate e di biscotti; produzione di prodotti di pasticceria conservati.
- 10.73 Produzione di paste alimentari, di cuscus e di prodotti farinacei simili.

- coinvolgere e riguardare il territorio di almeno 3 delle 9 Province e Città metropolitane esistenti in Emilia-Romagna.

### **3. TIPOLOGIA E MISURA DEL CONTRIBUTO. REGIME DI AIUTO**

A fronte della realizzazione dei progetti di valorizzazione e promozione agevolabili ai sensi del presente bando la Regione riconosce un contributo a fondo perduto in misura pari all'80% delle spese ritenute ammissibili.

I contributi di cui al presente bando non si configurano come aiuti di stato ai sensi della normativa comunitaria vigente in materia.

### **4. CUMULO DEI CONTRIBUTI**

I contributi previsti nel presente bando non sono cumulabili con altre agevolazioni pubbliche concesse sulle medesime spese sostenute per la realizzazione dei progetti.

### **5. SPESE AMMISSIBILI**

Le spese ammissibili ai sensi del presente bando sono le seguenti:

- a) spese legate all'organizzazione di eventi;
- b) spese per produzione di materiale divulgativo, promozionale e pubblicitario;
- c) spese per consulenze e/o acquisizione servizi specialistici strettamente correlati al progetto;
- d) spese per acquisto spazi pubblicitari;
- e) spese generali connesse alla realizzazione del progetto, nella misura massima del 5% della somma di tutte le altre voci di spesa

**N.B.** Nella tipologia di spesa di cui al punto c) possono rientrare anche le spese riferite a progettazioni e realizzazioni grafiche finalizzate ad azioni di promozione e diffusione del progetto, noleggio di sale e attrezzature, rimborsi relatori ecc.;

### **6. SOGGETTI PROPONENTI E BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO REGIONALE**

Possono presentare i progetti di valorizzazione e promozione indicati nel paragrafo 2, e conseguentemente essere beneficiari del contributo regionale, esclusivamente le **associazioni senza fini di lucro** che tra le proprie finalità sociali si prefiggano la promozione e valorizzazione del pane e dei prodotti da forno nonché delle imprese di panificazione e affini iscritte all'Albo delle Imprese Artigiane (AIA), di cui alla legge quadro n. 443/1985 e che abbiano sede legale nell'Emilia-Romagna.

Le associazioni sopra indicate potranno presentare i progetti promozionali:

- a) in forma singola;

- b) o in forma aggregata con altre associazioni aventi le stesse caratteristiche. In tale caso il contributo sarà comunque assegnato e liquidato solo in favore della associazione richiedente, in qualità di capofila dell'aggregazione.

**Non possono presentare i progetti e richiedere il contributo** gli enti di diritto privato di cui agli articoli da 13 a 42 del Codice civile, che forniscono servizi a favore dell'Amministrazione concedente, anche a titolo gratuito, secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 6 del Decreto Legge n. 95/2012, salvo che non rientrino in una delle cause di esclusione di cui all'art. 4 comma 6 medesimo decreto, ultimo capoverso.

## **7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI E DELLA RELATIVA DOMANDA DI CONTRIBUTO**

### **7.1 Chi può presentare il progetto e la relativa domanda di contributo**

La domanda di contributo e il relativo progetto possono essere presentati:

- dal legale rappresentante dell'associazione che intende effettuare l'investimento;

oppure

- da un altro soggetto al quale è conferito dal rappresentante legale dell'associazione che intende effettuare l'investimento, con procura speciale, un mandato con rappresentanza per la compilazione, la sottoscrizione e la presentazione della domanda nonché per tutti gli atti e le comunicazioni conseguenti inerenti all'inoltro della stessa. La procura, il cui modello è indicato nel modello 2 allegato al presente bando, deve essere sottoscritta, digitalmente o manualmente, dal rappresentante legale del soggetto richiedente. In caso di firma autografa dovrà essere allegata una fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

### **7.2 Come deve essere presentata la domanda di contributo e il relativo progetto**

La domanda di contributo, in regola con l'imposta di bollo, e il relativo progetto devono essere inviati alla Regione in formato elettronico esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [industriapmi@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:industriapmi@postacert.regione.emilia-romagna.it).

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“Bando art. 6 legge regionale n. 21/2017” annualità 2018.**

La domanda e tutti gli allegati richiesti dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal rappresentante legale del soggetto richiedente o da soggetto dotato di apposita procura speciale

#### **N.B.**

**Imposta di bollo.** I richiedenti sono tenuti, al momento della presentazione della domanda, al pagamento dell'imposta di bollo:

- dovranno acquistare una marca da bollo di importo pari a € 16,00, indicare nella prima pagina della domanda di finanziamento il codice identificativo della marca da bollo (stampato sulla stessa), la copia cartacea della domanda sulla quale è stata apposta la marca da bollo di € 16,00 deve essere conservata dal proponente per almeno 5 anni successivi alla liquidazione del contributo ed esibita a richiesta della Regione. Qualora il

soggetto richiedente sia esente dal pagamento dell'imposta di bollo dovrà specificarlo nella domanda di contributo, indicando i riferimenti normativi che giustificano tale esenzione.

**Firma digitale o firma elettronica qualificata**, il cui certificato sia stato rilasciato da un certificatore accreditato;

L'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica (CIE) o della carta nazionale dei servizi (CNS). Trasmissione della domanda mediante propria casella di posta certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

#### **7.4 Termini per la presentazione della domanda di contributo**

I progetti con le relative domande di contributo dovranno essere trasmessi alla Regione, pena la non ammissibilità delle stesse, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 4 Settembre 2018.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data della ricevuta di accettazione che il gestore della PEC del mittente invia a quest'ultimo e nella quale sono contenuti i dati di certificazione che attestano l'invio del messaggio.

#### **7.5 Contenuti della domanda di contributo**

La domanda di contributo sarà resa nella forma di **dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed è quindi soggetta alla responsabilità, anche penali, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda di contributo dovrà obbligatoriamente essere presentata secondo il modello contenuto nel modello 1 allegato al presente bando e pubblicato nel portale: **<http://imprese.regione.emilia-romagna.it>**.

#### **7.6 Allegati alla domanda di contributo**

**Alla domanda di contributo dovranno essere allegati i seguenti documenti:**

a) **copia del progetto promozionale** predisposto secondo il modello di cui al modello 3 allegato al presente bando;

#### **N.B.**

**I progetti dovranno contenere obbligatoriamente i seguenti elementi:**

- Il titolo;
- l'associazione/le associazioni proponente/proponenti con l'indicazione delle imprese artigiane del settore della panificazione ad essa/ad esse aderenti, iscritte o associate;
- gli obiettivi del progetto e i risultati attesi;
- la descrizione dettagliata degli interventi previsti nel progetto;
- i soggetti attuatori degli interventi previsti nel progetto;
- le modalità di coinvolgimento di eventuali altri soggetti;

–l'elenco delle imprese artigiane del settore della panificazione coinvolte nel progetto, indicando per ognuna: la ragione sociale, l'indirizzo completo della sede legale e/o delle unità locali, il codice fiscale e/o la Partita IVA;

– i costi previsti per la realizzazione degli interventi previsti nel progetto, suddivisi per ciascuna voce di spesa;

– il cronoprogramma relativo ai tempi di realizzazione degli interventi;

– le modalità di diffusione e pubblicizzazione dei risultati del progetto;

**In caso di presentazione congiunta del progetto da parte di più soggetti proponenti**, dovrà essere evidenziata una ripartizione delle attività e l'esatta suddivisione delle quote di spesa a carico di ciascun soggetto, informazione questa ultima che verrà adottata come criterio per la liquidazione del contributo concesso fra i soggetti promotori del medesimo progetto promozionale.

**b) una scheda di sintesi del progetto**, da compilare secondo il modello di cui al modello 4 allegato al presente bando, che indichi i seguenti dati:

- soggetto proponente il progetto;
- eventuali altri soggetti partecipanti al progetto;
- titolo del progetto
- abstract del progetto (descrizione sintetica delle azioni previste);
- costo complessivo del progetto

**c) copia dell'atto costitutivo e dello statuto** dell'associazione o delle associazioni proponenti il progetto.

Sono inoltre da allegare alla domanda:

- 1) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. contenente l'elenco delle imprese artigiane coinvolte nel progetto, indicando per ognuna: la ragione sociale, l'indirizzo completo della sede legale e/o delle unità locali, il codice fiscale e/o la Partita IVA, (modello 9, punto a, allegato al bando);
- 2) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. indicante il numero di imprese artigiane dei settori della panificazione aderenti, iscritte o socie di ognuna delle associazioni partecipanti al progetto, risultante alla data del 30/06/2018. (Modello 9, punto b, allegato al bando). Si rinvia al precedente punto 2) per la definizione di imprese artigiane dei settori della panificazione e per quella relativa ai soggetti proponenti e beneficiari;
- 3) dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà secondo lo schema di cui all'allegato Modello 10 per ciascuna associazione partecipante al progetto, in caso di domanda presentata da una aggregazione di associazioni.

## **8. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

### **8.1 Descrizione della procedura amministrativa di selezione delle domande e valutazione dei progetti**

La procedura di selezione dei progetti proposti sarà di tipo valutativo a graduatoria ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 123/98. L'iter del procedimento istruttorio di selezione e valutazione dei progetti si articola, in particolare, nelle seguenti fasi:

- istruttoria di ammissibilità formale delle domande di contributo;
- valutazione di merito dei progetti e relativa attribuzione del punteggio.

### **8.2 Termini per la conclusione delle procedure di istruttoria delle domande e di valutazione dei progetti**

L'istruttoria di ciascuna domanda di contributo e la valutazione del relativo progetto saranno conclusi entro il termine di 45 giorni decorrenti dalla data di invio della domanda stessa registrata dal sistema di protocollazione regionale.

I suddetti termini sono da considerarsi interrotti qualora sia necessario chiedere integrazioni documentali e/o chiarimenti relativi ai documenti presentati. Tali termini decorrono nuovamente dalla data di ricevimento della documentazione o dei chiarimenti richiesti.

### **8.3 Istruttoria di ammissibilità formale delle domande di contributo**

L'istruttoria delle domande dal punto di vista dell'ammissibilità formale verrà svolta dal **Servizio Qualificazione delle Imprese** della Direzione Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa.

L'istruttoria di ammissibilità formale viene effettuata al fine di verificare:

- il possesso, in capo al proponente, dei requisiti indicati nel paragrafo 6;
- il rispetto delle modalità e dei termini di presentazione delle domande.

### **8.4 Cause di inammissibilità formale delle domande di contributo**

Non saranno considerate ammissibili, e pertanto saranno escluse dalla fase di valutazione di merito, le domande:

- a) presentate da soggetti diversi da quelli indicati nel paragrafo 6;
- b) trasmesse con modalità differenti dalla posta elettronica certificata e ad un indirizzo di posta certificata diverso da quello indicato nel presente bando;
- c) non firmate digitalmente con una delle modalità sopra indicate;
- d) firmate da soggetto diverso dal rappresentante legale dell'associazione e non dotato di apposita procura speciale;
- e) sottoscritte con firma digitale basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso;

f) prive dei documenti obbligatori richiesti dal presente bando; in questo caso non è consentita l'integrazione dei documenti obbligatori della domanda mentre è consentita la mera regolarizzazione degli stessi che sostanzialmente nella rettifica di errori materiali e refusi.

g) inviate senza il rispetto del termine di presentazione previsto dal bando.

### **8.5 Istruttoria di merito dei progetti**

I progetti relativi alle domande che avranno superato la fase istruttoria di ammissibilità formale saranno valutati sotto il profilo del merito sulla base dei criteri di valutazione indicati nei successivi paragrafi 8.8 e 8.9.

### **8.6 Cause di non ammissibilità a finanziamento del progetto a seguito dell'istruttoria di merito**

I progetti valutati sotto il profilo del merito non sono ammessi a finanziamento qualora non ottengano il punteggio minimo indicato nel paragrafo 8.9.

### **8.7 Nucleo di valutazione**

La valutazione di merito sarà svolta da un nucleo di valutazione nominato dal Direttore generale della Direzione Generale economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa e composto da soggetti individuati sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione Regionale.

### **8.8 Criteri di valutazione dei progetti**

Ai fini dell'ammissione al finanziamento la valutazione di merito dei progetti sarà svolta tenendo conto dei seguenti parametri:

- a) chiarezza nella descrizione degli obiettivi e dei risultati attesi;
- b) qualità tecnica e completezza del progetto proposto declinata nei seguenti parametri:
  - ampiezza e completezza della copertura dei territori locali nelle iniziative promozionali, in termine di numero di bacini provinciali coinvolti
  - ampiezza e completezza del coinvolgimento delle Istituzioni locali al progetto;
- c) qualità della metodologia e delle procedure di attuazione dell'intervento anche in termini di co-realizzazione con le imprese interessate e con le altre associazioni rappresentative del settore della panificazione artigiana, prendendo a riferimento i seguenti parametri:
  - ampiezza e completezza del coinvolgimento delle imprese artigiane di panificazione;
  - ampiezza e completezza del coinvolgimento delle diverse associazioni rappresentative del settore della panificazione artigiana, anche in riferimento alla loro rappresentatività del settore della panificazione artigiana;
- d) qualificazione delle capacità ed esperienza delle risorse coinvolte nelle attività di ricerca, di comunicazione e diffusione delle iniziative promozionali e dei risultati del progetto.

## 8.9 Punteggio minimo per l'ammissione a contributo

Ai fini dell'ammissione al finanziamento i progetti dovranno ottenere, a seguito della valutazione di merito, un punteggio pari ad almeno 60 punti su 100.

A tale fine i punti attribuiti a ciascun parametro utilizzato per la valutazione di merito sono i seguenti:

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	Punteggio Max
Chiarezza nella descrizione degli obiettivi e dei risultati attesi	25
Qualità tecnica e completezza del progetto proposto, di cui:	30
ampiezza e completezza della copertura dei territori locali nelle iniziative promozionali, in termini di numero di bacini provinciali coinvolti	20
ampiezza e completezza del coinvolgimento delle Istituzioni locali al progetto	10
Qualità della metodologia e delle procedure di attuazione dell'intervento anche in termini di co-realizzazione con le imprese interessate e con le altre associazioni rappresentative del settore della panificazione artigianale, di cui:	40
ampiezza e completezza del coinvolgimento delle imprese artigiane di panificazione	20
ampiezza e completezza del coinvolgimento delle diverse associazioni rappresentative del settore della panificazione artigianale, anche in riferimento alla loro rappresentatività del settore della panificazione artigianale	20
Qualificazione delle capacità ed esperienza delle risorse coinvolte nelle attività di comunicazione e diffusione delle iniziative promozionali e dei risultati del progetto.	5
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

## 8.10 Definizione del punteggio finale, della spesa ammissibile e dell'importo del contributo concedibile

A seguito della valutazione di merito effettuata dal nucleo si provvederà, per ciascun progetto ritenuto ammissibile a finanziamento alla determinazione definitiva:

- del punteggio finale secondo i criteri indicati nei paragrafi 8.8 e 8.9;
- delle spese ammissibili a contributo;
- dell'importo del contributo concedibile;
- della proposta di graduatoria dei progetti ammissibili a contributo e di quelli eventualmente ammessi a contributo ma non finanziati per carenza di risorse
- della proposta di elenco dei progetti non ammissibili a seguito della valutazione di merito, con l'indicazione delle relative motivazioni.

## 9. PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Il Responsabile del Servizio Qualificazione delle Imprese provvederà:

- **con riferimento ai progetti ammessi a finanziamento**, all'adozione dei relativi provvedimenti di concessione dei contributi e all'impegno della relativa spesa nei limiti delle risorse disponibili;
- **con riferimento ai progetti ammissibili a finanziamento ma non finanziati per carenza di risorse**, all'adozione del provvedimento che approva il relativo elenco;

N.B. Saranno finanziati, secondo la percentuale indicata nel presente bando, tutti i progetti ammissibili fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

- **con riferimento alle domande non ammissibili a seguito dell'avvenuta istruttoria di ammissibilità formale o a seguito della valutazione di merito**, all'adozione del provvedimento che approva il relativo elenco con l'indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare ammissibili o il progetto non risulta finanziabile;

Ai fini dell'adozione del provvedimento di concessione verrà verificato che l'associazione richiedente abbia una situazione di regolarità contributiva nei confronti di INPS e INAIL (**DURC**).

La Regione, in caso di stanziamento di nuove risorse finanziarie, si riserva la facoltà di provvedere al riavvio delle procedure e al finanziamento delle domande istruite con esito positivo ma non finanziate per carenza di fondi, coerentemente con i criteri stabiliti dal presente bando.

## **10. COMUNICAZIONI AI PROPONENTI**

Il Responsabile del Servizio Qualificazione delle Imprese provvederà ad effettuare con PEC ai proponenti, le seguenti comunicazioni:

- **con riferimento ai progetti ammissibili a finanziamento**, una comunicazione relativa all'avvenuta concessione del contributo, con l'indicazione della spesa ammessa da rendicontare e dell'ammontare del contributo concesso;

- **con riferimento ai progetti ammissibili a finanziamento ma non finanziati per carenza di risorse**, una comunicazione relativa alla avvenuta valutazione positiva del progetto e alla sua non finanziabilità per carenza di risorse;

- **con riferimento alle domande non ammissibili a seguito dell'avvenuta istruttoria di ammissibilità formale** e a seguito della valutazione di merito, una comunicazione relativa al rigetto, con l'indicazione delle relative motivazioni. Tale comunicazione sarà preceduta da un preavviso di rigetto ai sensi dell'articolo 10 bis della Legge 241/1990 e ss.mm. e ii.

## **11. AVVIO, REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE DEI PROGETTI. PROROGHE**

I progetti ammessi a contributo dovranno essere avviati dalla data di presentazione della domanda di contributo e realizzati in un arco temporale contiguo alla "Giornata del pane e dei prodotti da forno" che per l'anno 2018, è fissata alla data del 16/10/2018, secondo il crono programma indicato nella relazione di progetto. I progetti, comunque, dovranno concludersi entro la data del 31/12/2018.

Ai sensi del presente bando la data di avvio dei progetti coincide con la data di emissione della prima fattura relativa agli acquisti, forniture e lavori realizzati. La conclusione coincide con la data di emissione dell'ultima fattura. Le spese relative agli interventi previsti nei progetti dovranno pertanto essere sostenute nel periodo compreso tra la data di presentazione della domanda e la data del 31/12/2018.

## 12. VARIAZIONI DEI PROGETTI, DEI DATI ANAGRAFICI E DELLE RAGIONI SOCIALI

I beneficiari dei contributi dovranno presentare alla Regione una richiesta di autorizzazione alla variazione del progetto qualora, durante la realizzazione dello stesso, si verifichi uno scostamento sostanziale tra gli interventi originariamente approvati e quelli che si intende effettivamente realizzare.

**In particolare, la richiesta dovrà essere presentata** qualora le modifiche progettuali prevedano realizzazione di interventi con funzionalità e impatti diversi da quelli indicati nel progetto già valutato e quando tali modifiche possono incidere sugli aspetti che sono stati oggetto di valutazione da parte del nucleo e che sono stati determinanti per l'attribuzione del punteggio finale.

Le richieste di autorizzazione alla variazione:

- dovranno essere inoltrate alla Regione Emilia-Romagna almeno 30 giorni prima della scadenza dei termini previsti per la presentazione della rendicontazione delle spese indicati nel paragrafo 13.2, mediante PEC al seguente indirizzo: **industriapmi@postacert.regione.emilia-romagna.it**;
- dovranno essere adeguatamente motivate e argomentate;
- saranno valutate entro 30 giorni dal loro ricevimento. Se entro tale termine la Regione non avrà comunicato un diniego o una richiesta di chiarimento, le richieste di variazione si intenderanno approvate. In fase di esame della richiesta di variazione, la Regione si riserva la facoltà di richiedere al beneficiario ulteriore documentazione integrativa che lo stesso sarà tenuto a trasmettere a supporto della stessa entro 7 giorni dalla richiesta. La richiesta d'integrazione documentale interrompe il termine di 30 giorni sopra indicato che decorrerà ex novo dalla data di ricevimento della documentazione integrativa.

**In nessun caso potrà essere autorizzata una variazione progettuale:**

- qualora tale variazione comporti – anche per effetto di eventuali tagli alla spesa effettuati in fase istruttoria - una riduzione superiore al 50% della spesa originariamente approvata;
- qualora tale variazione comporti una modifica degli obiettivi originari e dell'impianto complessivo del progetto ammesso a finanziamento e quando al progetto, a seguito della variazione proposta, è attribuibile un punteggio inferiore a 60 secondo i criteri indicati nei paragrafi 8.8 e 8.9;

In caso di mancato accoglimento della richiesta di autorizzazione alla variazione, il beneficiario del contributo potrà scegliere di realizzare il progetto originariamente approvato oppure di presentare formale dichiarazione di rinuncia al contributo.

Nel caso in cui, nonostante il rigetto della richiesta di variazione, il beneficiario dovesse realizzare e concludere il progetto secondo le modalità non autorizzate, la Regione procederà alla revoca del contributo concesso.

**Non è obbligatorio presentare la richiesta di autorizzazione alla variazione progettuale:**

- nel caso in cui le modifiche che si intendono apportare non abbiano alcun impatto sugli aspetti che sono stati oggetto di valutazione da parte del nucleo;
- nel caso in cui, anche per effetto di una ricontrattazione dei prezzi tra beneficiario e fornitori, si determini una variazione in aumento o in diminuzione del piano dei costi;

In ogni caso dovranno rimanere inalterati gli obiettivi originari e l'impianto complessivo dell'intervento ammesso a finanziamento.

I beneficiari dei contributi dovranno comunicare tempestivamente alla Regione ogni variazione relativa ai dati anagrafici o alla loro denominazione o ragione sociale.

### **13. DOMANDA DI PAGAMENTO E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI**

Il beneficiario che ha ottenuto la concessione del contributo, al termine del progetto, dovrà inviare alla Regione Emilia-Romagna una apposita **domanda di pagamento**.

Nel caso in cui il beneficiario intenda rinunciare alla realizzazione del progetto ammesso, deve inviare una dichiarazione di rinuncia tramite PEC al seguente indirizzo: **[industriapmi@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:industriapmi@postacert.regione.emilia-romagna.it)**.

#### **13.1 Come presentare la domanda di pagamento e la relativa rendicontazione delle spese**

La domanda di pagamento, completa della documentazione amministrativa, contabile e di progetto, dovrà essere compilata, firmata digitalmente e trasmessa alla Regione Emilia-Romagna esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: **[industriapmi@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:industriapmi@postacert.regione.emilia-romagna.it)**.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“Bando art. 6 legge regionale n. 21/2017” annualità 2018.**

Non saranno ammesse domande di pagamento presentate con altre modalità.

Parimenti, tutta la documentazione da presentare a seguito di richieste di integrazioni dovrà essere trasmessa unicamente tramite PEC al seguente indirizzo: [industriapmi@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:industriapmi@postacert.regione.emilia-romagna.it).

### **13.2 Quando presentare la domanda di pagamento e la relativa rendicontazione delle spese**

I beneficiari dei contributi dovranno inviare alla Regione la domanda di pagamento **entro e non oltre la data del 28/02/2019**. Qualora le domande di pagamento dovessero essere inviate oltre la data del 28/02/2019 le stesse saranno considerate irricevibili e il contributo concesso sarà revocato totalmente.

### **13.3 Contenuti della domanda di pagamento e relativi allegati**

La domanda di pagamento è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e con le responsabilità anche penali di cui agli articoli 75 e 76 dello stesso decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda di pagamento dovrà obbligatoriamente essere presentata secondo il modello contenuto nel modello 5 allegato al presente bando e pubblicato nel portale: <http://imprese.regione.emilia-romagna.it>.

Alla domanda di pagamento dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) **Documentazione contabile.** Tutte le spese inerenti il progetto approvato dovranno essere corredate dalla documentazione contabile che ne comprovi la correttezza e la rispondenza ai criteri di ammissibilità. **Tale documentazione è costituita:**
  - dal **rendiconto analitico** di tutte le spese sostenute per ciascuna voce prevista nel piano dei costi del progetto. Nel caso di progetti congiunti il rendiconto analitico dovrà indicare i costi sostenuti da ciascun soggetto coinvolto nel progetto;
  - dalla **copia dei giustificativi di spesa e di pagamento** relativi agli interventi realizzati;
- b) **Documentazione amministrativa.** Tale documentazione è costituita:
  - da una **relazione tecnica finale**, redatta in forma libera, sottoscritta dal/dai legali rappresentanti, contenente la descrizione delle attività svolte e dei risultati ottenuti con la realizzazione del progetto a cui dovrà essere allegato il materiale comprovante l'effettivo svolgimento delle azioni di promozione e divulgazione previste nel progetto;
  - da una **scheda contenente i dati anagrafici** del/dei soggetti beneficiari **e le modalità con le quali si richiede il pagamento** del contributo concesso;
  - da una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'assoggettabilità/non assoggettabilità del soggetto beneficiario alla ritenuta del 4% ai fini Irpef/Ires ex art. 28 del D.P.R. n. 600/1973**;

- da una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'assoggettamento/non assoggettamento al regime di imposizione IVA** delle attività di cui al progetto ammesso a contributo;
- dalle dichiarazioni necessarie all'ottenimento, da parte della Regione, delle comunicazioni antimafia previste dal D.Lgs. n.159/2011 e ss. mm. ii., il cui fac simile sarà reso disponibile sul sito <http://imprese.regione.emilia-romagna.it>, nella sezione dedicata al presente bando.

Rimane salva la possibilità, da parte della Regione, di richiedere ai beneficiari ogni eventuale ulteriore documentazione per la verifica della correttezza di quanto dichiarato dal beneficiario.

### 13.4 Requisiti generali di ammissibilità delle spese

Per quanto riguarda i principi generali, affinché una spesa possa essere ritenuta ammissibile, deve essere:

- pertinente e riconducibile al progetto approvato dal nucleo di valutazione, così come eventualmente modificato a seguito di variazione approvata ai sensi del paragrafo 12.
- effettivamente sostenuta dal beneficiario e quietanzata, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità stabiliti nell'articolo 3, comma 1 della Legge 13/08/2010, n.136, così come interpretato e modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, secondo le modalità descritte nel presente paragrafo;

N.B. Tutte le fatture e gli altri documenti contabili dovranno essere emessi a carico esclusivamente del soggetto beneficiario del contributo. Non saranno rimborsate le spese riferite a fatture emesse a carico di soggetti diversi dal soggetto beneficiario.

- sostenuta nel periodo indicato nel paragrafo 11.
- contabilizzata in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili;
- riferirsi a fatture, note di addebito o altri documenti contabili equivalenti fiscalmente validi;
- contabilizzata in uno o più conti correnti dedicati indicati dal richiedente.

Nel rispetto degli obblighi di tracciabilità sono ammissibili, ai sensi del presente bando, esclusivamente i pagamenti effettuati con le modalità elencate nella seguente tabella:

MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE SPESE	DOCUMENTAZIONE PROBATORIA DEL PAGAMENTO DA ALLEGARE ALLA FATTURA
<b>Bonifico bancario singolo SEPA</b> (anche tramite home banking)	<b>Estratto conto bancario</b> in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'intestatario del conto corrente;</li> <li>• il riferimento alla fattura pagata;</li> <li>• il numero identificativo dell'operazione (C.R.O. o T.R.N.);</li> </ul> <b>Ricevuta bancaria</b> in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'intestatario del conto corrente;</li> <li>• la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata;</li> </ul> <b>Modello F24</b> , nel caso di pagamento delle ritenute d'acconto.
<b>Ricevuta bancaria singola</b>	<b>Estratto conto bancario</b> in cui sia visibile:

<b>(R.I.BA)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• l'intestatario del conto corrente;</li> <li>• il riferimento alla fattura pagata;</li> <li>• il codice identificativo dell'operazione</li> </ul> <p><b>Ricevuta bancaria</b> in cui sia visibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'intestatario del conto corrente;</li> <li>• la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata;</li> </ul>
<b>Rapporto Interbancario Diretto (R.I.D.);</b>	<p><b>Estratto conto bancario in cui sia visibile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'intestatario del conto corrente;</li> <li>• la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata;</li> <li>• il numero identificativo dell'operazione (C.R.O. o T.R.N.);</li> </ul>

Sono esclusi e non ammessi i pagamenti effettuati tramite:

- contanti;
- bancomat;
- carte di credito;
- assegni bancari e circolari;
- compensazioni in natura/denaro;
- donazioni e altri atti di liberalità a favore del beneficiario.

Sono escluse e non ammesse inoltre:

- le fatturazioni e i pagamenti effettuati tra le associazioni beneficiarie, nel caso di progetti presentati in forma congiunta/associata;
- le fatturazioni per consulenze effettuate da parte dei componenti l'organo di amministrazione dei beneficiari dei contributi;
- le autofatturazioni;
- le spese di personale interno ai beneficiari.

## **14. ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO E DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO**

L'istruttoria delle domande di pagamento e della relativa documentazione verrà svolta dal **Servizio Qualificazione delle Imprese** della Direzione Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa.

L'istruttoria viene effettuata al fine:

- di verificare la regolarità e la coerenza delle spese sostenute con quelle approvate dal nucleo di valutazione;
- di verificare la coerenza del progetto effettivamente realizzato con quello approvato dal nucleo di valutazione;
- di determinare l'esatto ammontare di contributo liquidabile al beneficiario.

**La determinazione del contributo** avverrà in base alle seguenti fasi:

- **esame della documentazione inviata ed eventuale richiesta di integrazioni;**
- **identificazione delle spese ammissibili.** In questa fase si provvederà eventualmente a ricondurre gli importi per voce si spesa alle percentuali massime di spesa previste al paragrafo 5. L'importo delle spese ammesse al termine delle verifiche in fase di rendicontazione dovrà essere almeno pari al 50% del progetto ammesso in fase di concessione, pena la revoca totale del contributo.
- applicazione della percentuale indicata nel paragrafo 3 sull'ammontare delle spese ammesse.

N.B. Qualora l'importo delle spese ammesse in fase di liquidazione risultasse inferiore all'investimento ammesso all'atto della concessione, il contributo da erogare verrà proporzionalmente ricalcolato.

Una spesa rendicontata e ammessa superiore all'importo dell'investimento approvato non comporta nessun aumento del contributo concesso.

## **15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO**

La liquidazione del contributo verrà effettuata in un'unica soluzione, al termine dell'istruttoria di verifica della documentazione contabile, amministrativa e di progetto presentata con la domanda di pagamento.

Il termine per la liquidazione è previsto in 90 giorni dal ricevimento della domanda di pagamento, salvo i casi di interruzione del procedimento. La richiesta di integrazione alla documentazione interrompe i termini di cui al presente comma per un massimo di 30 giorni.

Responsabile del procedimento di liquidazione è il Dirigente del Servizio Qualificazione delle Imprese.

Ai fini dell'adozione del provvedimento di liquidazione dei contributi verrà verificato:

- se il beneficiario del contributo abbia una situazione di regolarità contributiva nei confronti di INPS e INAIL. (DURC). Qualora venga accertata una irregolarità in capo al beneficiario si opererà con la procedura prevista dall'art. 4 (Intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso d'inadempienza contributiva dell'esecutore e del subappaltatore) comma 2 del D.P.R. n. 207/2010;
- che coloro che ricoprono un incarico all'interno delle associazioni beneficiarie non siano destinatari di provvedimenti di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del

D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o condannati con sentenza definitiva o, ancorché non definitiva, confermata in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'articolo 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale (COMUNICAZIONE ANTIMAFIA).

Sull'importo del contributo concesso saranno operate le eventuali trattenute previste dalle normative fiscali vigenti, salva la dimostrazione - resa dal soggetto beneficiario tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – della sussistenza di un particolare regime di esenzione.

## **16. CONTROLLI E MONITORAGGIO**

La Regione Emilia-Romagna potrà, anche per il tramite di propri incaricati, svolgere un'attività periodica di monitoraggio sullo stato di attuazione dei progetti, anche attraverso sopralluoghi ispettivi.

La Regione Emilia-Romagna inoltre potrà visionare in ogni momento, anche successivo alla conclusione dei progetti, la documentazione originale relativa alle spese sostenute che dovrà essere obbligatoriamente conservata dal soggetto beneficiario.

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti nel termine di 10 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

## **16. OBBLIGHI A CARICO DEI BENEFICIARI**

I beneficiari del contributo hanno l'obbligo di rispettare le prescrizioni contenute nel presente bando e sono consapevoli che, in caso di mancato rispetto delle stesse, la Regione, nei casi previsti, potrà revocare il contributo concesso.

I beneficiari del contributo hanno inoltre l'obbligo di collaborare con la Regione per la raccolta dei dati e delle informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di monitoraggio e valutazione dei progetti. Sono tenuti, pertanto, a fornire alla Regione stessa tutte le informazioni e tutti i dati relativi al progetto finanziato.

## **17. CAUSE DI DECADENZA E REVOCA DEI CONTRIBUTI**

Si avrà decadenza del contributo, con conseguente revoca dello stesso nei seguenti casi:

- a) qualora venga accertata in qualsiasi momento la carenza, in capo ai beneficiari, di uno dei requisiti richiesti per accedere ai contributi;
- b) qualora i progetti ammessi a contributo non vengano realizzati oppure non vengano realizzati nei termini stabiliti dal presente bando oppure vengano realizzati in maniera difforme dalle modalità approvate dal nucleo di valutazione e senza avere concordato la variazione con la Regione;

- c) qualora il progetto e le attività descritte per cui è stato richiesto il finanziamento vengano realizzati in misura inferiore al 50% del totale della spesa ammessa;
- d) in caso di rinuncia, da parte del soggetto beneficiario, al contributo: in tale caso il soggetto beneficiario deve darne immediata notizia alla Regione tramite PEC;
- e) in caso di violazione degli obblighi di cui al paragrafo 16.

I contributi eventualmente già erogati e soggetti a revoca sono restituiti dal beneficiario alla Regione maggiorati degli interessi legali maturati nel periodo intercorrente tra la data di erogazione dei contributi e quella di adozione dell'atto di revoca, calcolati al tasso previsto dall'articolo 1284 del codice civile.

## **18. INFORMAZIONI GENERALI SUL BANDO**

Informazioni relative ai contenuti e alle prescrizioni previste nel presente bando ed eventuali chiarificazioni e comunicazioni potranno essere reperite:

- sul portale della Regione Emilia-Romagna al seguente indirizzo: **<http://imprese.regione.emilia-romagna.it>**, nella sezione dedicata al bando;
- rivolgendosi direttamente allo Sportello Imprese dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 13.00, **Tel. 848800258** - chiamata a costo tariffa urbana, secondo il proprio piano tariffario  
E-mail: [imprese@regione.emilia-romagna.it](mailto:imprese@regione.emilia-romagna.it).
- Responsabile del procedimento è il dott. Roberto Ricci Mingani in qualità di Responsabile del Servizio Qualificazione delle Imprese della Regione Emilia-Romagna.
- Il bando e la modulistica sono disponibili sul sito internet regionale all'indirizzo:
- <http://imprese.regione.emilia-romagna.it/>
- Per eventuali informazioni telefoniche è inoltre possibile chiamare il seguente numero telefonico: 800/662200

## **19. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

L'unità organizzativa alla quale è attribuita la responsabilità del procedimento previsto nel presente bando sono quelle di seguito indicate:

il **Servizio Qualificazione delle Imprese** della Direzione Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e delle Imprese è responsabile del procedimento di istruttoria e valutazione delle domande di contributo, della proposta di concessione dei contributi da formulare alla Giunta regionale nonché dell'approvazione delle eventuali richieste di variazione sostanziali dei progetti, del procedimento di istruttoria e valutazione delle domande di pagamento corredate dalla documentazione tecnica, amministrativa e contabile e della liquidazione dei contributi.

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui all'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i., potrà esercitato mediante richiesta scritta e motivata ad uno dei Servizi sopra indicati. La richiesta di accesso dovrà essere trasmessa tramite PEC al seguente indirizzo **[urp@postacert.regione.emilia-](mailto:urp@postacert.regione.emilia-romagna.it)**

**romagna.it.** L'istanza di accesso deve indicare gli estremi dei documenti in relazione ai quali viene richiesto l'accesso o gli elementi che ne consentano l'esatta individuazione oltre che alla generalità del richiedente e gli elementi idonei a provare la presenza dell'interesse giuridicamente rilevante e il motivo di legittimazione collegato all'atto/documento richiesto.

## **ALLEGATI AL BANDO**

**MODELLO 1** - MODELLO DI DOMANDA DI CONTRIBUTO

**MODELLO 2** - MODELLO DI PROCURA SPECIALE

**MODELLO 3** - MODELLO DI RELAZIONE PROGETTUALE

**MODELLO 4** - MODELLO DI SCHEDA DI SINTESI

**MODELLO 5** - MODELLO DOMANDA DI PAGAMENTO E DI RENDICONTO ANALITICO

**MODELLO 6** - SCHEDA DATI ANAGRAFICI E MODALITA' DI PAGAMENTO

**MODELLO 7**- DICHIARAZIONE DI ASSOGETTABILITA' ALLA RITENUTA D'ACCONTO DEL 4% IRPEF/IRES

**MODELLO 8** – DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOGGETTAMENTO/NON ASSOGGETTAMENTO A IVA

**MODELLO 9** – DICHIARAZIONE IMPRESE COINVOLTE NEL PROGETTO E SULLE ASSOCIAZIONI PARTECIPANTI

**MODELLO 10** – DICHIARAZIONE DI ADESIONE AL PROGETTO DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI NON CAPOFILA

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **a. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **b. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

### **c. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

### **d. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **e. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### **f. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) Verifica del possesso dei requisiti necessari per poter presentare progetti ammissibili, ai sensi dei punti 1), 2) e 3) del bando;
- b) Verifica delle condizioni e dei requisiti oggettivi e soggettivi previsti per poter effettuare la concessione dei contributi connessi alla realizzazione dei progetti valutati ammissibili;
- c) Verifica delle condizioni e dei requisiti oggettivi e soggettivi previsti per poter procedere alla liquidazione dei contributi, nella fase successiva alla realizzazione dei progetti ammessi a finanziamento

#### **g. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Direzione generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste bando, la conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

Alcuni dei dati personali da comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi degli articoli 26 e 27 del Decreto legislativo n. 33/2013 sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione a di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione:

- a) il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;
- b) l'importo;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) il link al progetto selezionato, al Suo curriculum (qualora sia Lei il soggetto assegnatario) nonché al contratto e capitolato della prestazione, fornitura o servizio.

#### **h. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### **i. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei

fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**j. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

**k. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di effettuare la concessione del contributo previsto dal bando per la presentazione di progetti promozionali e di valorizzazione del pane e dei prodotti da forno di cui all'art.6, L.R. n. 21/2017.

**MODULISTICA DA UTILIZZARE AI FINI DELLA PRESENTAZIONE E  
RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA REALIZZAZIONE DEI  
PROGETTI PRESENTATI AI SENSI DELL'ART. 6 DELLA LEGGE REGIONALE 17  
NOVEMBRE 2017 N. 21**

**MODELLO 1 – MODELLO DOMANDA CONTRIBUTO**

Data emissione marca da bollo:		Marca da bollo - € 16,00 (da applicare sulla copia cartacea della domanda conservata dal soggetto richiedente)
Identificativo marca da bollo:		

*(per i soggetti esenti dall'apposizione della marca da bollo, barrare la seguente casella ed indicare la normativa che prevede l'esenzione)*

- Marca da bollo non apposta in quanto soggetto esente ai sensi della seguente normativa: .....

<p><b>Numero di protocollo</b> (a cura della Regione)</p>
---

Regione Emilia-Romagna  
 Direzione Generale Economia della  
 Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa  
 Servizio Qualificazione delle imprese  
 Viale Aldo Moro n. 44  
 40127 Bologna

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'/AUTOCERTIFICAZIONE**

*(tale dichiarazione viene resa in conformità agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle conseguenze anche penali previste dal decreto medesimo per chi attesta il falso).*

Il sottoscritto (cognome e nome) .....

Nato a ..... in data.....

residente a ..... in via.....

in qualità di legale rappresentante di ..... con sede

a..... in via ..... CAP.....PROV.....

consapevole di incorrere nelle sanzioni penali comminate ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 recante "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" in caso di dichiarazioni mendaci e di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità

## CHIEDE

anche per conto delle seguenti associazioni, come da dichiarazioni sostitutive allegate (Modello 10) (aggiungere altre posizioni, in caso di necessità o eliminare la sezione in caso di domanda presentata da una singola associazione):

denominazione associazione .....

di essere ammesso alla concessione del contributo per la realizzazione delle attività descritte nel MODELLO 2 -Progetto di valorizzazione e promozionale di cui all'art. 6 della Legge Regionale 17 novembre 2017, n. 21 ai sensi della Delibera di Giunta N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, allegato alla presente domanda

### A TALE FINE DICHIARA

- 1) Di essere in possesso dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando ai punti 1), 2) e 3) e pertanto di rientrare in una delle seguenti categorie: associazioni senza fini di lucro che tra le proprie finalità sociali si prefiggano la promozione e valorizzazione del pane e dei prodotti da forno nonché delle imprese di panificazione e affini iscritte all'Albo delle Imprese Artigiane (AIA), di cui alla legge quadro n. 443/1985 e che abbiano sede legale nell'Emilia-Romagna (*specificare quale*) \_\_\_\_\_
- 2) Di essere consapevole che la perdita di taluno dei requisiti o il mancato rispetto di taluna delle condizioni e/o prescrizioni previste dal presente bando per la concessione dell'agevolazione, comporteranno la revoca totale/parziale del contributo con conseguente obbligo di restituzione del contributo stesso maggiorato degli interessi legali maturati;
- 3) di non avere in essere contratti di fornitura di servizi di qualsiasi tipo, nemmeno a titolo gratuito, con Pubbliche Amministrazioni a norma dell'art. 4 comma 6 del Decreto Legge n. 95 del 6 luglio 2012 "[omissis] Gli enti di diritto privato di cui agli artt. da 13 a 42 del Codice Civile che forniscono servizi a favore dell'amministrazione stessa, anche a titolo gratuito, non possono ricevere contributi a carico delle finanze pubbliche [omissis]".
- 4) Il piano dei costi sintetico per cui si avanza richiesta di contributo

Categoria di spesa	Voce di spesa	Importo previsto i.v.a. esclusa
A	Costi legati all'organizzazione di eventi	
B	Produzione di materiale divulgativo, promozionale e pubblicitario	
C	Consulenze e/o acquisizione servizi specialistici strettamente correlati al progetto	
D	Acquisto di spazi pubblicitari	

E	Spese generali connesse alla realizzazione del progetto nella misura (max 5% della somma di A+B+C+D)	
* * *	TOTALE	

### SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente alla Regione l'eventuale perdita di taluno dei requisiti previsti dal bando regionale per la concessione del contributo, le eventuali modifiche sostanziali o rinunce alla realizzazione degli eventi previsti, la cessazione dell'attività, le variazioni nella titolarità del rapporto di finanziamento o nella proprietà dell'impresa nonché ogni altro fatto o circostanza rilevante;
- a restituire, in caso di accertata irregolarità, il contributo indebitamente percepito, maggiorato degli interessi legali maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento del contributo medesimo e quella della sua restituzione alla Regione;
- a fornire, laddove richiesti dalla Regione, tutti i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di valutazione e monitoraggio;

Si allegano inoltre:

- dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui al Modello 10, per le altre associazioni partecipanti al progetto (in caso di domanda presentata da una aggregazione di associazioni);

\_\_\_\_\_

luogo

\_\_\_\_\_

data

Documento firmato digitalmente

(Detto documento, memorizzato digitalmente e conservato agli atti dallo scrivente, sostituisce a tutti gli effetti il documento cartaceo e la firma autografa)

**Allegare copia fotostatica del documento d'identità del rappresentante legale in corso di validità.**

**MODELLO 2- PROCURA SPECIALE PER SOLO CASO IN CUI IL FIRMATARIO SIA DIVERSO DAL  
LEGALE RAPPRESENTANTE**

Allegare alla domanda di contributo solo se chi appone la firma digitale alla domanda ed ai suoi allegati è diverso dal legale rappresentante dell'impresa richiedente.

In questo caso il presente modello 2 va firmato dal legale rappresentante in originale; dell'originale firmato va fatta una copia in PDF che andrà trasmessa, insieme a copia del documento di identità del medesimo legale rappresentante, con il resto dei documenti richiesti dal bando.

---

**PROCURA SPECIALE**

ai sensi del co.3 bis art.38 DPR.445/2000

Io sottoscritto	
-----------------	--

con la presente scrittura, a valere ad ogni fine di legge, conferisco a:

<input type="checkbox"/>	<b>Associazione</b> (specificare)	
<input type="checkbox"/>	<b>Studio professionale</b> (specificare)	
<input type="checkbox"/>	<b>Altro</b> (es. privato cittadino, da specificare)	

con sede (solo per forme associate)

Comune		Provincia
Via		Cod. Fiscale

Nella persona di:

Nome		Cognome
Cod. Fiscale		Cell./tel.
e.mail/PEC		

Procura speciale

1. per la sottoscrizione con firma digitale, compilazione e presentazione telematica alla Regione Emilia Romagna della domanda di partecipazione al "Bando per la concessione dei contributi per la presentazione dei progetti promozionali e di valorizzazione di cui all'art. 6 della L. 21/2017;
2. per tutti gli atti e le comunicazioni, inerenti all'inoltro on-line della medesima domanda;
3. per l'elezione del domicilio speciale elettronico di tutti gli atti e le comunicazioni inerenti la domanda e/o il procedimento amministrativo di cui al punto 1, presso l'indirizzo di posta elettronica del procuratore, che provvede alla trasmissione telematica (la ricezione di atti e provvedimenti anche limitativi della sfera giuridica del delegante);
4. altro (*specificare, ad es.: ogni adempimento successivo previsto dal procedimento*):

Sarà mia cura comunicare tempestivamente l'eventuale revoca della procura speciale.

Prendo atto dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy) in calce alla presente.

### **Dichiaro inoltre**

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che:

- i requisiti dichiarati nella modulistica corrispondono a quelli effettivamente posseduti e richiesti per i soggetti indicati dalla normativa vigente,
- la corrispondenza della modulistica e delle copie dei documenti (non notarili) allegati alla precitata pratica, ai documenti conservati agli atti dell'impresa e del procuratore,
- di sottoscrivere gli elaborati grafici cartacei, i cui file saranno firmati digitalmente e successivamente inviati dal procuratore.

### **Firma del legale rappresentante**

---

(accompagnata dalla fotocopia del documento di riconoscimento ai sensi dell'articolo 38, del DPR 28.12.2000, n. 445)

## **MODELLO 3 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONALE**

Progetto promozionale e di valorizzazione di cui all'art. 6 della Legge Regionale 17 novembre 2017, n. 21 ai sensi della Delibera di Giunta N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

*Oltre alle informazioni obbligatorie di seguito indicate, a discrezione di ciascun soggetto proponente, la relazione tecnica-illustrativa del progetto potrà essere ulteriormente integrata con tutti gli elementi e le informazioni ritenute utili per una migliore illustrazione e valutazione del progetto stesso.*

### **1 TITOLO**

Inserire il titolo descrittivo del progetto.

### **2 SOGGETTI ATTUATORI**

descrivere i soggetti attuatori del progetto e i ruoli che svolgeranno all'interno del progetto.

### **3 OBIETTIVI DEL PROGETTO**

Descrivere gli obiettivi e le finalità del progetto. Va evidenziato in particolare il contributo che il progetto porterà rispetto alle finalità descritte nel presente bando.

### **4 DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL PROGETTO**

Descrivere il progetto suddividendolo in fasi realizzative. La descrizione inoltre dovrà contenere le attività previste, le competenze che si utilizzeranno per la realizzazione delle attività associandole alla fase realizzativa di utilizzo, le collaborazioni attivate o che si attiveranno anche queste suddivise per fase realizzative, l'identificazione per ciascuna fase di output intermedi, i target di riferimento e il loro coinvolgimento. (allegare i curricula delle principali risorse interne/esterne utilizzate nonché gli eventuali contratti con soggetti esterni).

### **5 MODALITA' E METODOLOGIA DELLA REALIZZAZIONE E AZIONI PREVISTE**

Descrivere le modalità di utilizzo delle competenze utilizzate, delle imprese target di riferimento, delle attività di analisi e ricerca e di diffusione dei risultati raggiungibili, nonché quelle di co-realizzazione delle diverse attività/fasi realizzative.

### **6 TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Inserire il cronoprogramma dell'attività realizzata relativa al progetto presentato.

### **7 RISULTATI ATTESI**

Descrivere i principali risultati attesi dalla realizzazione del progetto presentato.

### **8 MODALITA' DI DIFFUSIONE E PUBBLICIZZAZIONE DEI RISULTATI**

Descrivere le attività di diffusione relativa alla co-progettazione operativa degli interventi e della diffusione dei risultati intermedi e finali previsti e attesi. Descrivere quindi le attività rivolte al coinvolgimento delle imprese, dei sistemi territoriali, dei principali stakeholder individuati.

### **9 DESCRIZIONE DEI COSTI PREVISTI**

Tale schema deve essere compilato con gli stessi valori che sono stati individuati nella domanda di finanziamento

<b>VOCE DI SPESA</b>	<b>COSTO PREVISTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
A) Costi legati all'organizzazione di eventi		
B) Produzione di materiale divulgativo, promozionale e pubblicitario		
C) Consulenze e/o acquisizione servizi specialistici strettamente correlati al progetto		
D) Acquisto di spazi pubblicitari		
E) Spese generali connesse alla realizzazione del progetto (max 5% della somma di A+B+C+D)		
<b>TOTALE (A+B+C+D+E)</b>		

**10 FONTI DI COPERTURA**

<b>FONTI (descrizione)</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>Totale</b>	

Data \_\_\_\_\_

**TIMBRO**

Firma del Legale Rappresentante

**MODELLO 4**

*Documento soggetto alla pubblicazione ai sensi dell' Art.27, comma1 del DLGS 33/2013 - "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*

**SCHEDA SINTESI**

**BANDO ART 6 LR 21/2017 "Progetti di valorizzazione e promozionali del pane e dei prodotti da forno"  
ANNO 2018**

**TITOLO DEL PROGETTO**

**SOGGETTO RICHIEDENTE**

**EVENTUALI ALTRI SOGGETTI PARTECIPANTI**

**ABSTRACT/BREVE DESCRIZIONE**

(Descrizione SINTETICA delle azioni progettuali previste)

**COSTO DEL PROGETTO**

**Timbro e firma soggetto proponente**

**Autenticità spese sostenute  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445**

Il sottoscritto..... nato  
a ..... in data .....  
Residente in..... Via ..... n. ....  
codice fiscale.....partita iva ..... nella  
sua qualità di legale rappresentante di ....., ai fini della  
liquidazione del contributo previsto ai sensi della legge regionale n. 1 del 9 febbraio 2010 art. 13, e consapevole  
delle responsabilità, anche penali, di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni  
mendaci

**DICHIARA**

- che le spese riportate nelle tabelle riguardano effettivamente ed unicamente l'intervento ammesso a contributo ai sensi della Legge Regionale n. 21 del 17 novembre 2017 art. 6;
- che i titoli di spesa indicati nel citato rendiconto sono fiscalmente regolari e integralmente pagati e non sono stati né saranno utilizzati per l'ottenimento di altri contributi pubblici di qualsiasi natura;
- che il programma delle attività svolte per la realizzazione del progetto ammesso a contributo ha/non ha subito variazioni rispetto a quanto contenuto nel progetto;
- il mantenimento dei requisiti previsti dal Bando per l'ammissibilità ai contributi;

**A) Costi legati all'organizzazione di eventi**

Numero fattura	Data emissione	Motivazione della spesa	Ragione sociale del fornitore	Data quietanza	Importo
Totale					

**B) Produzione di materiale divulgativo, promozionale e pubblicitario**

Numero fattura	Data emissione	Motivazione della spesa	Ragione sociale del fornitore	Data quietanza	Importo

Totale					

**C) Consulenze e/o acquisizione servizi specialistici strettamente correlati al progetto**

Numero fattura	Data emissione	Motivazione della spesa	Ragione sociale del fornitore	Data quietanza	Importo
Totale					

**D) Acquisto di spazi pubblicitari**

Numero fattura	Data emissione	Motivazione della spesa	Ragione sociale del fornitore	Data quietanza	Importo
Totale					

**E) Spese generali connesse alla realizzazione del progetto nella misura (max 5% della somma di A+B+C+D)**

Numero fattura	Data emissione	Motivazione della spesa	Ragione sociale del fornitore	Data quietanza	Importo
Totale					

**TOTALE GENERALE** (somma delle spese di cui ai punti A + B + C + D)

€.....

Luogo e data .....

Firma .....

ATTENZIONE: La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta in carta semplice, deve essere corredata della fotocopia di un documento d'identità (carta d'identità o passaporto) **non scaduto del sottoscrittore**

## Modello 6 – MODALITA' di PAGAMENTO



Da restituire firmato all'indirizzo indicato nel modulo

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) <b>Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 DPR 445/2000</b>						
<b>A) CLASSIFICAZIONE GIURIDICA</b> (indicare il codice di elenco riportato in allegato)						CODICE
<b>B) DATI FISCALI</b>						
DENOMINAZIONE (come da certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o da atto costitutivo/statuto)						
SEDE LEGALE (VIA, NUMERO CIVICO E FRAZIONE)					COMUNE	
CAP	PROV.	CODICE FISCALE		PARTITA IVA	N. ISCRIZIONE R.E.A.	
<b>INDIRIZZO PEC</b>						
<b>B1) STATO ATTIVITA' (VEDI nota 1)</b>			ATTIVA DAL	SEGNALAZIONI PARTICOLARI (es. in liquidazione dal, ecc.)		
<b>B2) LEGALE</b>		COGNOME E NOME			CODICE FISCALE	
<b>RAPPRESENTANTE</b> che sottoscrive il modulo		IN QUALITÀ DI (es. amm.re unico, presidente cons. di amm.ne, titolare, ecc.)				
<b>SOLO PER LE DITTE INDIVIDUALI</b>			LUOGO E DATA DI NASCITA DEL TITOLARE			
<b>SOLO PER GLI ISTITUTI DI CREDITO</b>			CODICE ABI		CODICE CAB	

Nota 1 - Indicare la data di inizio dell'attività e/o situazioni particolari come risultanti dal certificato di iscrizione alla CCIAA.

chiede che al pagamento di quanto dovuto dall'Amministrazione Regionale si provveda mediante:						
<b>C) MODALITA' DI PAGAMENTO</b>						
<input type="checkbox"/>	<b>versamento in contanti con quietanza diretta di</b> (nome, titolarità, data e luogo di nascita della persona che si presenterà all'incasso). Si precisa che non si possono effettuare pagamenti uguali o superiori a € 1000,00 ai sensi della L.214/2011)					
<input type="checkbox"/>	<b>assegno di traenza non trasferibile intestato al creditore</b> (fino a € 999,00 e solo per persone fisiche)					
	da inviare all'indirizzo sopra indicato					
	da inviare al seguente indirizzo (indicare indirizzo se diverso da quello sopra indicato)					
<input type="checkbox"/>	<b>accreditamento sul c/c bancario o BancoPosta intestato al creditore (VEDI nota 2)</b>					
	ISTITUTO DI CREDITO				AGENZIA	
	PAESE	CIN EUR	CI N	ABI	CAB	CONTO CORRENTE
<input type="checkbox"/>	<b>versamento sul c/c postale intestato al creditore</b>					
	NUMERO					

**Nota 2** - Per accrediti presso banche diverse dall'Istituto di Credito Tesoriere della Regione Emilia-Romagna (Unicredit S.p.A., Banca Popolare dell'Emilia-Romagna S.c.r.l., Banco BPM S.P.A.) e d'importo superiore a € 5.000,00 saranno applicate dal Tesoriere € 7,00 di commissione - Condizioni da riferirsi alla proroga della Convenzione fino al 30/06/2017 nelle more di aggiudicazione del Servizio di Tesoreria Regionale.

<b>INDICARE UN NOMINATIVO CUI RIVOLGERSI PER EVENTUALI CHIARIMENTI</b>	
COGNOME E NOME	
TELEFONO/CELLULARE	INDIRIZZO E-MAIL

**Si fa riserva di revocare in qualsiasi momento la volontà espressa con la presente o di apportare alla medesima le variazioni opportune, mediante tempestiva comunicazione scritta indirizzata a codesta Amministrazione.**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 – i dati sopraindicati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno trattati dalla Regione Emilia-Romagna anche con l'ausilio di mezzi elettronici e/o autorizzati, esclusivamente per tale scopo. Responsabile del trattamento è il Direttore Generale alle Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni – Regione Emilia-Romagna Viale A. Moro, 18 - 40127 Bologna.

Il sottoscritto consapevole delle conseguenze civili e penali previste per coloro che rendono dichiarazioni false, dichiara che i dati forniti rispondono a verità (art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' (qualora la firma non venga apposta in presenza del dipendente – ricevente)

**DOCUMENTI DA ALLEGARE**

**Associazioni e Istituzioni**

Copia statuto o atto costitutivo

Si prega di restituire il presente modulo compilato al seguente indirizzo:

REGIONE EMILIA ROMAGNA

c.a. Sig/Sig.a .....

Servizio.....

.....

.....

e mail: .....@regione.emilia-romagna.it

PEC .....

## NOTE PER LA COMPILAZIONE

## A) CLASSIFICAZIONE GIURIDICA DEI SOGGETTI BENEFICIARI

codice	descrizione	codice	descrizione
	<b>settore privato</b>		
100	Famiglie		
210	esercizio arti e professioni		
211	imprese private individuali		
212	imprese private societarie		
213	consorzi di imprese		
215	imprese agricole individuali		
220	imprese cooperative		
221	consorzi di cooperative		
222	imprese agricole societarie		
223	imprese agricole cooperative		
224	consorzi di imprese agricole		
601	associaz. e istituz.private senza fine di lucro		
	<b>settore bancario</b>		
240	istituti di credito agrario-fondario-edilizio		
241	banca d'italia e istituti di credito di diritto pubblico		
242	banche di interesse nazionale		
243	aziende ordinarie di credito		
244	ditte bancarie		
245	banche popolari e cooperative		
246	casse di risparmio e monti di credito su pegno		
247	altre aziende di credito		
248	casse rurali e artigiane		
249	istituti di credito speciale		
	<b>settore pubblico sottosistema nazionale</b>		
231	enti pubblici nazionali economici-aziende autonome		
232	società a prevalente capitale pubblico statale		
233	società a prevalente capitale pubblico statale indiretto		
741	enti pubblici nazionali non economici		
742	IRCCS – privato – istituto di ricovero e cura a carattere scientifico		
910	stato ed altri enti dell'amm.ne centrale		
930	enti mutuo previdenziali		
	<b>settore pubblico sottosistema locale</b>		
310	Comuni		
312	comuni extra Regione		
322	comunità montane extra Regione		
330	Province		
332	province extra Regione		
334	Città metropolitane		
335	città metropolitane extra Regione		
340	consorzi misti (pubblico/privato)		
350	enti pubblici locali dell'amm.ne statale		
360	consorzi di enti locali		
361	agenzie locali		
362	istituzioni degli enti locali (lett.d art.22 l.142/90)		
365	unioni di comuni (art.26 l.142/90)		
410	aziende speciali degli enti locali		
411	aziende pubbliche di servizi alla persona		
430	società a prevalente capitale pubblico locale		
431	società a prevalente capitale regionale		
510	aziende unite sanitarie locali		
512	aziende uu.ss.ll. extra regione e ospedaliere		
520	enti ed aziende regionali		
530	altri enti pubblici locali non economici		
531	altri enti pubblici locali economici		
532	enti a struttura associativa		
603	fondazioni di livello regionale		
604	fondazioni di livello subregionale		
700	consorzi di bonifica		
800	camere di commercio		
801	aziende speciali delle CCIAA (soggetti con autonomia giur.)		
920	Regioni		
750	enti pubblici stranieri		

## INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

### 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

### 4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del citato Regolamento europeo non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- implementazione anagrafica beneficiari Regione Emilia Romagna ai fini dell'erogazione di provvidenze pubbliche.

### 7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione all'Istituto bancario che gestisce il servizio di tesoreria per conto della Regione Emilia Romagna nonché, in caso di pagamenti di importo superiore ad € 5.000,00, all'Agenzia delle Entrate ai fini del controllo previsto dall'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973.

### 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### 9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### 10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

### 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di provvedere all'erogazione delle provvidenze pubbliche rispetto alle quali è stato richiesto.

## Modello 7

Da restituire firmato all'indirizzo indicato nel modulo

**DICHIARAZIONE DI ASSOGGETTABILITA' ALLA RITENUTA D'ACCONTO DEL 4% IRPEF/IRES SUI CONTRIBUTI CONCESSI DALLA REGIONE AD IMPRESE IN CONTO ESERCIZIO  
(Ai sensi dell'art. 28 - comma 2 - D.P.R. 600/73)  
Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 DPR 445/2000**

<b>B) CLASSIFICAZIONE GIURIDICA</b> <i>(indicare il codice di elenco riportato in allegato)</i>				CODICE	
<b>IL/LA SOTTOSCRITTO/A</b>					
COGNOME E NOME			CODICE FISCALE		
LUOGO E DATA DI NASCITA					
<b>IN QUALITÀ DI</b> <i>(es. amm.re unico, presidente cons. di amm.ne, titolare, ecc.)</i> ..... DEL SEGUENTE ENTE/DITTA/SOCIETA'					
DENOMINAZIONE <i>(come da certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o da atto costitutivo/statuto)</i>					
SEDE LEGALE (VIA, NUMERO CIVICO E FRAZIONE)				COMUNE	
CAP	PROV.	CODICE FISCALE	PARTITA IVA	N. ISCRIZIONE R.E.A.	
Tel		INDIRIZZO PEC			
consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che la che la Regione Emilia Romagna si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese,					
<b>DICHIARA</b>					
sotto la propria responsabilità che, ai fini dell'applicazione della ritenuta di acconto del 4% prevista dal comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973 di cui alla Delibera di Giunta/Determinazione Dirigenziale n° ..... del .....(Provvedimento amministrativo di concessione). è da considerarsi come segue:					
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>					
<input type="checkbox"/>	<b>SOGGETTO A RITENUTA</b> (RIVESTE IL CARATTERE DI SOGGETTO PASSIVO <b>IRPEF</b> - AI SENSI DEGLI ART. 2, 5 E 55 DEL D.P.R. 22/12/86 N. 917				
<input type="checkbox"/>	<b>SOGGETTO A RITENUTA</b> (RIVESTE IL CARATTERE DI SOGGETTO PASSIVO <b>IRES</b> - AI SENSI DELL'ART. 73 DEL D.P.R. 22/12/86 N. 917				
<b>C) NON SOGGETTO A RITENUTA IN QUANTO:</b>					
<input type="checkbox"/> il soggetto beneficiario del contributo non esercita, neppure in modo occasionale, attività configurabili nell'esercizio di impresa ai sensi del comma 2 art. 28 del D.P.R. n. 600/1973 e dell' art. 32 del D.P.R. n. 917/86;					
<input type="checkbox"/> il soggetto beneficiario del contributo è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale - ONLUS ai sensi del comma 1 art. 16 D.Lgs. n. 460/1997;					
<input type="checkbox"/> il soggetto beneficiario del contributo è un'organizzazione di volontariato di cui alla L. n. 266/1991 iscritta nei registri istituiti dalle Regioni ai sensi del combinato disposto dal comma 8 art. 10 e dal comma 1 art. 16 del D.Lgs. n. 460/1997;					
<input type="checkbox"/> il soggetto beneficiario del contributo è un'Associazione o un Ente operante in campo musicale ai sensi del combinato disposto dal comma 2 art. 2 della Legge n. 54/1980 e dalla Legge n. 800/1967;					
<input type="checkbox"/> il soggetto beneficiario del contributo è una cooperativa sociale di cui alla Legge n. 381/1991 ai sensi del combinato disposto dal comma 8 art. 10 e dal comma 1 art. 16 del D.Lgs. n. 460/1997;					
<input type="checkbox"/> altri motivi di esenzione (specificare il titolo ed il riferimento normativo)					
.....					

INDICARE UN NOMINATIVO CUI RIVOLGERSI PER EVENTUALI CHIARIMENTI		
COGNOME E NOME		
TELEFONO	INDIRIZZO E-MAIL	

Si fa riserva di revocare in qualsiasi momento la volontà espressa con la presente o di apportare alla medesima le variazioni opportune, mediante tempestiva comunicazione scritta indirizzata a codesta Amministrazione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 – i dati sopraindicati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno trattati dalla Regione Emilia-Romagna anche con l'ausilio di mezzi elettronici e/o autorizzati, esclusivamente per tale scopo. Responsabile del trattamento è il Direttore Generale alle Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni – Regione Emilia-Romagna Viale A. Moro, 18 - 40127 Bologna.

Il sottoscritto consapevole delle conseguenze civili e penali previste per coloro che rendono dichiarazioni false, dichiara che i dati forniti rispondono a verità (art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

#### ALLEGARE:

COPIA DEL **DOCUMENTO D'IDENTITA'** IN CORSO DI VALIDITA' (qualora la firma non venga apposta in presenza del dipendente – ricevente)

Si prega di restituire il presente modulo compilato al seguente indirizzo:	REGIONE EMILIA ROMAGNA c.a. Sig/Sig.a ..... Servizio..... ..... ..... e mail: .....@regione.emilia-romagna.it PEC .....
--	---

#### NOTE PER LA COMPILAZIONE

#### C) CLASSIFICAZIONE GIURIDICA DEI SOGGETTI BENEFICIARI

codice	descrizione	codice	descrizione
	<b>settore privato</b>	930	enti mutuo previdenziali
100	Famiglie		<b>settore pubblico sottosistema locale</b>
210	esercizio arti e professioni	340	consorzi misti (pubblico/privato)
211	imprese private individuali	350	enti pubblici locali dell'amm.ne statale
212	imprese private societarie	360	consorzi di enti locali
213	consorzi di imprese	361	agenzie locali
215	imprese agricole individuali	362	istituzioni degli enti locali (lett.d art.22 l.142/90)
220	imprese cooperative	410	aziende speciali degli enti locali
221	consorzi di cooperative	411	aziende pubbliche di servizi alla persona
222	imprese agricole societarie	430	società a prevalente capitale pubblico locale
223	imprese agricole cooperative	431	società a prevalente capitale regionale
224	consorzi di imprese agricole	510	aziende unite sanitarie locali
601	associaz. e istituz.private senza fine di lucro	512	aziende uu.ss.II. extra regione e ospedaliere
	<b>settore bancario</b>	520	enti ed aziende regionali
240	istituti di credito agrario-fondario-edilizio	530	altri enti pubblici locali non economici
241	banca d'italia e istituti di credito di diritto pubblico	531	altri enti pubblici locali economici
242	banche di interesse nazionale	532	enti a struttura associativa
243	aziende ordinarie di credito		
244	ditte bancarie	603	fondazioni di livello regionale
245	banche popolari e cooperative	604	fondazioni di livello subregionale
246	casse di risparmio e monti di credito su pegno	700	consorzi di bonifica
247	altre aziende di credito	800	camere di commercio
248	casse rurali e artigiane	801	aziende speciali delle CCIAA
249	istituti di credito speciale		
	<b>settore pubblico sottosistema nazionale</b>	750	enti pubblici stranieri
231	enti pubblici nazionali economici-aziende autonome		
232	società a prevalente capitale pubblico statale		
233	società a prevalente capitale pubblico statale indiretto		
741	enti pubblici nazionali non economici		
742	IRCCS – privato – istituto di ricovero e cura a carattere scientifico		
910	stato ed altri enti dell'amm.ne centrale		

**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, relativa all'assoggettamento/non assoggettamento ad IVA delle attività di cui al progetto ammesso a contributo ai sensi della Legge Regionale 17 novembre 2017, n. 21**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ conscio delle conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di rilascio di dichiarazioni non veritiere, false o mendaci, in qualità di rappresentante di \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

**DICHIARA CHE**

non esercita attività commerciali ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modifiche e integrazioni.

Conseguentemente, per le attività svolte nell'ambito del progetto ammesso a contributo ai sensi della Legge Regionale 17 novembre 2017 n. 21, l'IVA non viene recuperata e rappresenta un costo.

Il Legale rappresentante

**MODELLO 9**

**Elenco delle imprese artigiane coinvolte nel progetto  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445**

Il sottoscritto..... nato  
a ..... in data .....  
Residente in..... Via ..... n. ....  
codice fiscale.....partita iva ..... nella sua  
qualità di legale rappresentante di ....., ai fini della liquidazione del  
contributo previsto ai sensi della legge regionale n. 1 del 9 febbraio 2010 art. 13, e consapevole delle responsabilità,  
anche penali, di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

a) che le imprese artigiane coinvolte nel progetto di valorizzazione e promozionale sono le seguenti:

Ragione sociale	Indirizzo sede legale o unità locale	Codice Fiscale e/o Partita IVA





## MODELLO 10

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(dichiarazione resa in conformità agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle conseguenze anche penali previste dal decreto medesimo per chi attesta il falso).

Il sottoscritto .....

nato a ..... il .....

residente a ..... via ..... n. ....

in qualità di Legale Rappresentante di .....

con sede legale ..... CAP ..... via ..... n. ....

codice fiscale ..... telefono.....

mail ..... PEC .....

consapevole di incorrere nelle sanzioni penali comminate ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 recante "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" in caso di dichiarazioni mendaci e di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

### DICHIARA

- di aderire in qualità di soggetto partecipante, al progetto presentato, in qualità di richiedente e capofila dell'aggregazione da: ..... avente ad oggetto (indicare il titolo del progetto presentato).....
- di essere consapevole che il contributo sarà comunque assegnato e liquidato solo in favore della associazione richiedente, in qualità di capofila dell'aggregazione.

Luogo e data .....

.....

Timbro e firma autografa<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Sottoscrivere la presente dichiarazione con firma autografa e allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e successive modificazioni nonché dell'art. 65, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 82/2005, pena l'esclusione.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Roberto Ricci Mingani, Responsabile del SERVIZIO QUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di legittimità in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2018/1271

IN FEDE

Roberto Ricci Mingani

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Morena Diazzi, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di merito in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2018/1271

IN FEDE

Morena Diazzi

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**GIUNTA REGIONALE**

Delibera Num. 1186 del 23/07/2018

Seduta Num. 32

OMISSIS

---

L'assessore Segretario

Costi Palma

---

Servizi Affari della Presidenza

Firmato digitalmente dal Dirigente Incaricato Andrea Orlando