



INVIO RENDICONTAZIONE

SALDO

BANDO "L.R. 4/2016 E SS.MM"

**CONTRIBUTI A PROGETTI DI PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE
TURISTICA REALIZZATI DA IMPRESE, ANCHE IN FORMA
ASSOCIATA**

Accesso SFINGE2020

 <https://servizifederati.regione.emilia-romagna.it/fesr2020/> 



The screenshot shows a web browser window with the URL https://federa.lepida.it/wayf/WayfService?entityID=https://federa.lepida.it/gw/metadata&return=https://federa.lepida.it/gw/SSOProxy&IsPassive=false&returnIDParam=PA_URL&returnIdPIDParam. The main heading reads "Accedi a SFINGE 2020 - Regione Emilia-Romagna tramite". Below this is the "fedERa" logo, consisting of two overlapping white circles and the text "fedERa". Underneath the logo, it says "Il sistema di autenticazione federata della Regione Emilia-Romagna". There is an orange button labeled "Maggiori informazioni »". At the bottom, there are three login buttons: "Entra con SPID" (blue), "Entra con CIE" (blue), and "Entra con CNS" (grey). A large red arrow points down to the "Entra con SPID" button.

Sezioni menu verticale

The image shows a vertical menu for 'SFINGE 2020'. The menu items are: Persone, Soggetti giuridici, Incarichi, Presentazioni, Gestione, and Comunicazioni. To the right of the menu, there are four colored arrows pointing left towards the menu items, each with a corresponding text label: a red arrow for 'Soggetti giuridici' pointing to 'ELENCO AZIENDE/ALTRI SOGGETTI', a green arrow for 'Incarichi' pointing to 'INCARICO DI LR/OPERATORE/DELEGATO', a blue arrow for 'Presentazioni' pointing to 'NUOVE DOMANDE', and a purple arrow for 'Gestione' pointing to 'GESTIONE DOMANDE INVIATE/APPROVATE/IN ATTUAZIONE'. The top of the page features logos for 'POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020', 'UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale', and 'Regione Emilia-Romagna'.

SFINGE 2020

←

← **ELENCO AZIENDE/ALTRI SOGGETTI**

← **INCARICO DI LR/OPERATORE/DELEGATO**

← **NUOVE DOMANDE**

← **GESTIONE DOMANDE
INVIATE/APPROVATE/IN ATTUAZIONE**

POR FESR
EMILIA-ROMAGNA
2014/2020

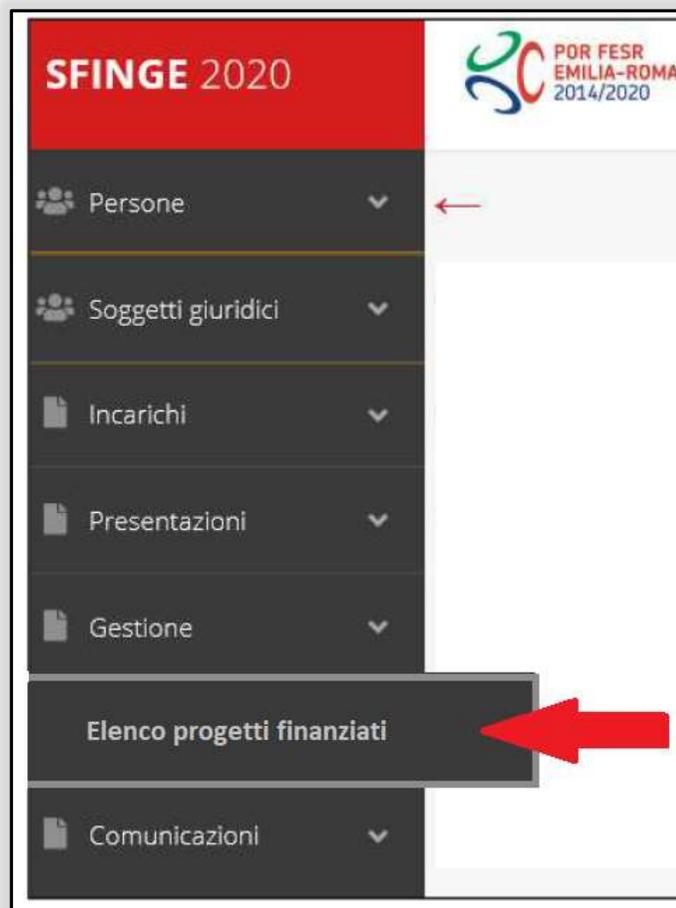
UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Regione Emilia-Romagna

Elenco Progetti Finanziati

Una volta che il progetto è stato ammesso al finanziamento, passa in fase di

“GESTIONE”



Selezione del soggetto richiedente

Soggetti

🏠 > Selezione soggetto

Selezionare un soggetto nell'elenco per continuare con l'operazione...

Denominazione	Partita iva	Codice fiscale	Azioni
XXXXX S.p.A.	XXXXXX	XXXXXX	Seleziona →
XXXXX S.p.A.		XXXXXX	Seleziona →

Solo nel caso in cui la propria utenza sia collegata a più soggetti, prima di poter accedere alla schermata che mostra la lista dei propri progetti finanziati è necessario **SELEZIONARE** per quale **SOGGETTO** si vuole presentare richiesta

Accettazione del contributo (1)

Elenco progetti in gestione mostra l'elenco dei progetti in gestione

🏠 > [Elenco progetti](#)

Rappresenti → PROVA SOGGETTO HOLIDAYS (CF:)

Id	Protocollo	Titolo operazione	Bando	Contributo concesso	Contributo accettato	Stato progetto	Azioni
36084	PG/2022/1242925	internazionalizzazione e valorizzazione del territorio	BANDO "L.R. 4/2016 E SS.MM" - CONTRIBUTI A PROGETTI DI PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE TURISTICA REALIZZATI DA IMPRESE, ANCHE IN FORMA ASSOCIATA	€ 16.339,05	-	in attuazione	Azioni ▾ Accetta contributo

La prima volta che si accede alla gestione di una richiesta di finanziamento è necessario procedere **all'accettazione del contributo**.

Questa operazione è obbligatoria, nel caso in cui non sia stata ancora eseguita, il menu **Azioni** presenterà la sola voce **Accetta contributo**.

Accettazione del contributo (2)

Accettazione contributo pagina di riepilogo della richiesta che consente l'accettazione del contributo

🏠 > [Elenco progetti](#)

Riepilogo operazione

Numero operazione	2021
Numero protocollo	0000000000
Titolo operazione	OPERA DI RICERCA IN AMBITO DI RICERCA IN AMBITO DI RICERCA IN AMBITO DI RICERCA

Atto di ammissibilità

Numero	1
Titolo	Titolo
Data pubblicazione	00000000
Documento	vedi documento

Atto di concessione

Numero	1
Titolo	Titolo
Data pubblicazione	00000000
Documento	vedi documento

Dati bancari di [\[redacted\]](#)

Banca *

Agenzia *

IBAN

Conto tesoreria

Intestatario *

[← Indietro](#) [Accetta contributo](#)

In fase di accettazione del contributo sono anche richiesti i **DATI BANCARI**.

I dati bancari potranno essere modificati attraverso una “RICHIESTA DI VARIAZIONE”

Elenco progetti in gestione mostra l'elenco dei progetti in gestione

🏠 > [Elenco progetti](#)

Rappresenti →

Id	Protocollo	Titolo operazione	Bando	Contributo concesso	Contributo accettato	Stato progetto	Azioni
348	PG/2022/108	Sistema di rilevazione e valorizzazione dei	BANDO PER IL SOSTEGNO DELLA TRANSIZIONE DIGITALE DELLE IMPRESE DELL'EMILIA-ROMAGNA	€ 39.200,00	Si	in attuazione	Azioni ▼ <ul style="list-style-type: none">Riepilogo progettoGestisci domande di pagamentoVariazioniProrogheDocumenti avvioStampa Poster

ATTENZIONE – VARIAZIONI PIANO COSTI

Creazione variazione pagina di creazione di una variazione

[🏠](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco variazioni progetto](#) > creazione variazione

Rappresenti → PROVA SOGGETTO HOLIDAYS (CF: 02585100403)

Nuova variazione

Tipo di variazione *

Firmatario *

-

-

Dati bancari

Generica

UL / Sede progetto

Referente / RUP

← Indietro

Salva

Gestione domanda di pagamento

Elenco progetti in gestione mostra l'elenco dei progetti in gestione

🏠 > [Elenco progetti](#)

Rappresentanti → PROVA SOGGETTO HOLIDAYS (CF: 02585100403)

Id	Protocollo	Titolo operazione	Bando	Contributo concesso	Contributo accettato	Stato progetto	Azioni
36084	PG/2022/1242925	internazionalizzazione e valorizzazione del territorio	BANDO "L.R. 4/2016 E SS.MM" - CONTRIBUTI A PROGETTI DI PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE TURISTICA REALIZZATI DA IMPRESE, ANCHE IN FORMA ASSOCIATA	€ 16.339,05	Sì	in attuazione	Azioni ▾ Riepilogo progetto Gestisci domande di pagamento Variazioni

È possibile gestire la RENDICONTAZIONE attraverso il menu **Azioni**, che ora presenta la voce: **Gestisci domande di pagamento**

Nuova domanda di pagamento



Al primo accesso, l'elenco si presenta vuoto.

Per aggiungere un pagamento cliccare su tasto **+ Aggiungi pagamento**

Firmatario e Modalità di pagamento

Creazione richiesta pagamento pagina di creazione di un pagamento

🏠 > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti richiesti](#) > creazione pagamento

Rappresenti → **III. TRUBBING S.R.L. (CF: 0260344035)**

Nel menu a tendina saranno disponibili le modalità di pagamento aperte nel momento di creazione della rendicontazione e associate allo specifico bando (vedere il manuale di rendicontazione per i dettagli); si prega quindi di fare attenzione alla modalità di pagamento da selezionare, in particolare, si ricorda che il "SALDO FINALE", se presente come opzione, potrà essere richiesto solo se risultasse già inviato un precedente "SAL".

Firmatario richiesta pagamento

Firmatario • ←

Modalità pagamento

Modalità pagamento • ←

← Indietro Salva

Come firmatario è possibile indicare il **Legale Rappresentate** o suo **Delegato**, specificato nella sezione **Incarichi**

Gestione domanda di pagamento

Elenco pagamenti progetto mostra l'elenco dei pagamenti richieste per un progetto

🏠 > [Elenco progetti](#) > Elenco pagamenti progetto

Rappresenti →

[+ Aggiungi pagamento](#)

Modalità pagamento	Stato	Importo rendicontato	Data invio	Protocollo	Esito	Importo erogato	Azioni
Saldo unica soluzione	Pagamento inserito nel sistema	-	-	-	-	-	Azioni ▾ Gestisci Elimina

Procedere alla compilazione della domanda di pagamento attraverso la

voce **Gestisci** del menu **Azioni**

Stato di avanzamento della compilazione RENDICONTAZIONE



La procedura di presentazione della richiesta è completa quando tutte le fasi del diagramma soprastante sono evidenziate in **VERDE** e la richiesta risulta nello stato **INVIATO**

Riepilogo e Sezioni della richiesta di pagamento

Dettaglio richiesta pagamento pagina di riepilogo della richiesta di pagamento

🏠 > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > Dettaglio pagamento

Inserito Validato Firmato Inviato

Riepilogo

Procedura	BANDO "L.R. 4/2016 E SS.MM" - CONTRIBUTI A PROGETTI DI PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE TURISTICA REALIZZATI DA IMPRESE, ANCHE IN FORMA ASSOCIATA
CUP	E28J2200104
Richiesta di finanziamento	PG/2022/1242925
Modalità richiesta di pagamento	Saldo unica soluzione
Data di invio	-
Protocollo pagamento	-

Sezioni

- ✓ [Dati generali](#)
- ✓ [Date progetto](#)
- ✓ [Dati bancari](#)
- ✓ [Avanzamento piano costi](#)
- 🗑 [Giustificativi](#) [Istruzioni](#)
- 🗑 [Carta dei principi RSI - Questionario sul profilo di sostenibilità dell'impresa](#) [Istruzioni](#)
- 🗑 [Autodichiarazioni](#) [Istruzioni](#)
- 🗑 [Documenti progetto](#) [Istruzioni](#)

[Genera pdf](#)

Sezione Dati generali

Firmatario

Firmatario *

Sezione Date Progetto

Date progetto

Data avvio progetto *

Data termine progetto *

← Indietro

Sezione in sola lettura

Sezione Dati Bancari

Dati bancari	
PROVA SOGGETTO HOLIDAYS	
Banca	banca
Agenzia	banca
Intestatario	me
IBAN	IT02502008368901

Sezione in sola lettura

Sezione Avanzamento Piano Costi

Piano costi Avanzamento piano costi

🏠 > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Avanzamento piano costi

Avanzamento piano costi (PROVA SOGGETTO HOLIDAYS)

Voce piano costo	Importo approvato (€)	Importo rendicontato (€) Saldo unica soluzione
Piano costi - Sezione 1		
Cataloghi, folder, guide, cd, video, foto, Pubblicità, Attività di ufficio stampa, Spese spedizione materiali, Telemarketing e campagne sms	3.000,00	0,00
Educational per giornalisti	0,00	0,00
Spese per gadget	0,00	0,00
Totale	3.000,00	0,00
Piano costi - Sezione 2		
Fiere, borse e workshop e Incontri per la promo-commercializzazione	5.000,00	0,00
Totale	5.000,00	0,00
Piano costi - Sezione 3		
Promoter (solo per lo specifico progetto)	0,00	0,00
Educational per T.O., C.O., altri soggetti intermediazione domanda turistica	7.000,00	0,00
Co-marketing con club di prodotto, organizzazioni, aziende	22.000,00	0,00
Totale	29.000,00	0,00
Piano costi - Sezione 4		
Creazione e aggiornamento e implementazione siti internet, Web, Web marketing, Web content, Social Media Marketing, E-mail marketing	15.000,00	0,00
Applicazioni per dispositivi mobili	0,00	0,00
Totale	15.000,00	0,00
Piano costi - Sezione 5		
Spese di progettazione, sviluppo e verifica dei risultati del progetto	5.000,00	0,00
Totale	5.000,00	0,00
Piano costi - Sezione 6		
Spese per organizzazione eventi	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00
Piano costi - Sezione 7		
Spese per il personale dipendente	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00
Piano costi - Sezione 8		
Spese generali forfettarie 5%	2.850,00	0,00
Totale	2.850,00	0,00
Riepilogo		
Investimento totale ammesso	Contributo totale concesso	Importo totale rendicontato
59.850,00	16.339,05	0,00

Sezione Giustificativi

Elenco giustificativi Elenco dei giustificativi definiti per un pagamento

🏠 > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Elenco giustificativi

Rappresenti → [Rappresenta i giustificativi del pagamento](#)

+ Aggiungi giustificativo

Fornitore	Numero e data giustificativo	Tipologia	Importo giustificativo	Importo su cui si richiede il contributo	Azioni
Fornitore	1234 - 12/12/2023	Tipologia giustificativo	€ 1.000,00	€ 1.000,00	Azioni

← Indietro

Creazione di un giustificativo

Creazione giustificativo pagina di creazione di un giustificativo

[Home](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > [Elenco giustificativi](#) > [Aggiungi giustificativo](#)

Tipologia giustificativo

Tipologia giustificativo *

Fornitore

Denominazione *

Codice fiscale *

Dati giustificativo

Numero *

Data *

Importo giustificativo (€) *

Nota/Descrizione

Documento giustificativo Nessun file scelto

Formati ammessi: xml, p7m

Tipologia giustificativo * Fattura elettronica

Documento giustificativo

Sfogli...

Formati ammessi: xml, p7m

I formati dei file ammessi variazioni base alla tipologia di giustificativo selezionato

Il formato “Fattura elettronica” permette di caricare direttamente il file “.xml” oppure “.xml.p7m” e alimentare le informazioni del giustificativo (Standard SDI)

Quietanze, Voci di Costo e Documenti Allegati

Elenco quietanze

+ Aggiungi quietanza

Numero	Data quietanza	Tipologia	Azioni
000000000	00/00/00	000000000	Azioni ▾

Elenco voci di costo

+ Associa voce di costo

Voce piano costo	Annualità	Importo richiesto	Azioni
Spese di amministrazione, infrastrutture informatiche, tecnologia, servizi finanziari alla collettività e altri servizi di natura amministrativa, di cui al regolamento della contabilità di cui alla deliberazione n. 000000000	2019	1.000,00	Azioni ▾

Elenco documenti associati al giustificativo

+ Aggiungi documento associato al giustificativo

Aggiunta Quietanze

Creazione quietanza pagina di creazione di una quietanza

[Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > [Elenco giustificativi](#) > [Dettaglio giustificativo](#) > Aggiungi quietanza

Rappresenti → Visualizza i dati del giustificativo

Dati quietanza

Numero

Data *

Tipologia *

Documento quietanza * Nessun file selezionato

Formati ammessi: pdf, p7m

Ad un giustificativo possono corrispondere più quietanze

Aggiunta Voci di costo

Associa voce piano costo pagina di associazione di una voce piano costo al giustificativo

[🏠](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > [Elenco giustificativi](#) > [Dettaglio giustificativo](#) > Aggiungi voce piano costo

Dati voce piano costo

Voce piano costo *

Importo rendicontato per voce di costo *

← Indietro

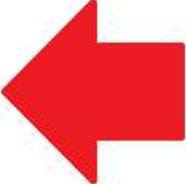
Salva

Piano costi - Sezione 2

- Fiere, borse e workshop e Incontri per la promo-commercializzazione

Piano costi - Sezione 3

- Promoter (solo per lo specifico progetto)



Ad un giustificativo possono essere associate più voci di costo

Modifica e controlli su Voci di costo (1)

Elenco giustificativi Elenco dei giustificativi definiti per un pagamento

🏠 > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Elenco giustificativi

⚠️ Uno o più giustificativi sono incompleti o non validi
⚠️ E' stato richiesto un importo superiore a quello totale del giustificativo 45/16100

[+ Aggiungi giustificativo](#)

Fornitore	Numero e data giustificativo	Tipologia	Importo giustificativo	Importo su cui si richiede il contributo	Azioni
CEPPALIPPA "PROVA PROVA" - IT12919941000	45/16100 - 08/05/2021	Fattura elettronica	€ 15.000,00	€ 25.000,00	Azioni

Esempio: importo richiesto, come singola oppure multipla imputazione, superiore al valore del giustificativo  sezione Giustificativi ancora di colore grigio

Sezioni

- ✅ [Dati generali](#)
- ✅ [Date progetto](#)
- ✅ [Dati bancari](#)
- ✅ [Avanzamento piano costi](#)
- ⚪ [Giustificativi](#) 
- ⚪ [Carta dei principi RSI - Questionario sul profilo di sostenibilità dell'impresa](#) [Istruzioni](#)
- ⚪ [Autodichiarazioni](#) [Istruzioni](#)
- ⚪ [Documenti progetto](#) [Istruzioni](#)

Suggerimenti di compilazione

- Uno o più giustificativi sono incompleti o non validi



Aggiunta documenti associati

Caricamento documento giustificativo pagina di caricamento di un documento per il giustificativo

[Home](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > [Elenco giustificativi](#) > [Dettaglio giustificativo](#) > [Aggiungi documento giustificativo](#)

Carica documento associato al giustificativo

Tipologia documento *

-

Carica documento *

-

Contratto incarico promoter

Nota

Prospetto giustificativo edt/press tour/workshop
serate promo

Altra documentazione di supporto

← Indietro

Salva

Autodichiarazioni

- presente dichiarazione viene resa:
- di rispettare gli obblighi in materia di informazione e comunicazione previsti dal Regolamento (UE) n. 1083/2013 all'articolo 41, paragrafo 1, punto 1.2 e dal Regolamento di esecuzione (UE) n. 801/2014 par. 4.1, Allegato 1 così come previsto dal punto 15 del Bando;

DICHIARAZIONI

- che le opere realizzate relative alle suddette opere sottintese, sono presenti presso la sede dell'intervento e sono sostanzialmente conformi al progetto approvato;
- che le sue rendicontazioni sono conformi alle previsioni del bando in oggetto e tutti i provvedimenti ad esse conseguenti;
- che le suddette opere:
 - 1) sono state costruite e rendicontate per la realizzazione del progetto approvato e sono contabilizzate in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili e sono riferite a fatture, note di credito e altri documenti contabili equivalenti fiscalmente validi;
 - 2) non sono riferite a consulenze o prestazioni fiscali da coniugi o parenti in linea retta fino al terzo grado dei soggetti richiedenti - o da società dagli stessi partecipate nella misura superiore al 25%;
 - 3) non sono di soddisfazione, o per lavori in economia o prestazioni fatturate da titolari di ditte individuali, leggi rappresentati, soci o componenti l'organo di amministrazione, o procuratori con poteri di rappresentanza, del soggetto richiedente;
 - 4) non sono riferite a società di lavoro o fornitura di servizi dei singoli associati allo studio professionale formalmente costituito di cui fanno parte gli stessi soggetti richiedenti;
 - 5) sono conformi alle norme contabili e nazionali;

Dichiaro di aver preso visione e di accettare integralmente le clausole riportate in questa sezione

← Indietro

Salva

ATTENZIONE

Si raccomanda di fare sempre riferimento alle regole del bando e al manuale di rendicontazione per quanto riguarda i documenti obbligatori, in quanto non sempre è tecnicamente possibile vincolare l'obbligatorietà e la molteplicità dei documenti a dei controlli automatici.

Questionario RSI

Questionario RSI Scelta questionario RSI

[🏠](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Scelta questionario RSI

Scelta questionario RSI

Scelta questionario RSI *

Imprese manifatturiere

Imprese di servizi

[← Indietro](#) [Salva](#)

Carta dei principi RSI (Imprese di servizi)

[🏠](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Carta dei principi RSI (Imprese di servizi)

 Caratterizzazione azienda	Istruzioni
 Risorse umane	Istruzioni
 Sezione 1 - RELAZIONE CON I FORNITORI	Istruzioni
 Sezione 2 - RELAZIONI CON CLIENTI E CONSUMATORI	Istruzioni
 Sezione 3 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Istruzioni
 Sezione 4 - GESTIONE DELLE RISORSE NATURALI	Istruzioni
 Sezione 5 - PROCESSI DI INNOVAZIONE	Istruzioni
 Sezione 6 - RELAZIONI CON LA COMUNITÀ E IL TERRITORIO	Istruzioni
 Sezione 7 - PROCESSI DI GOVERNANCE	Istruzioni
 Sezione 8 - MOTIVAZIONI, INCENTIVI E OSTACOLI AI PROCESSI DI INNOVAZIONE SOSTENIBILE	Istruzioni
 Informativa sul trattamento dati	Istruzioni

Validazione della richiesta

Sezioni

- ✓ [Dati generali](#)
- ✓ [Date progetto](#)
- ✓ [Dati bancari](#)
- ✓ [Avanzamento piano costi](#)
- ✓ [Giustificativi](#)
- ✓ [Carta dei principi RSI - Questionario sul profilo di sostenibilità dell'impresa](#)
- ✓ [Autodichiarazioni](#)
- ✓ [Documenti progetto](#)

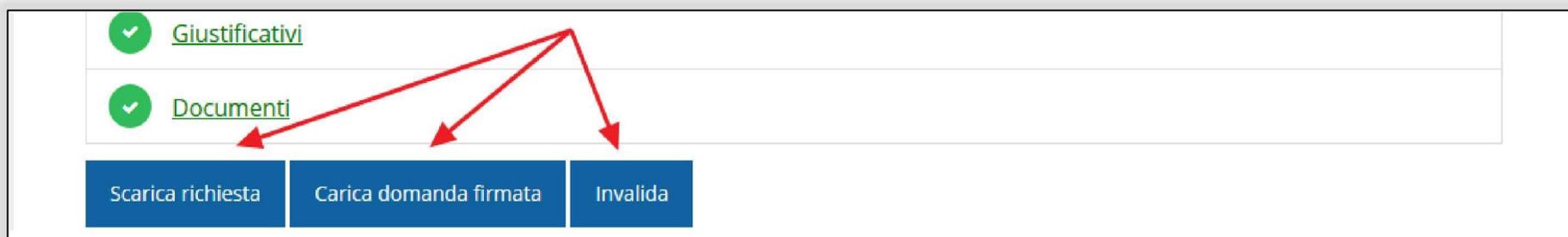
Genera pdf | **Valida**

Una volta terminato di compilare tutte le sezioni del Dettaglio richiesta pagamento, queste appaiono di colore verde e in fondo alla pagina, accanto al tasto **Genera pdf**, verrà mostrato il tasto **Valida**

Avanzamento Fase e Caricamento domanda firmata



Una volta effettuata la validazione della richiesta, lo stato della stessa si aggiorna in **Validato**, inoltre cambiano i pulsanti posti in fondo al Riepilogo richiesta di pagamento:



Riapertura di una richiesta non ancora inviata

Nel caso in cui sia necessario apportare delle modifiche a una domanda già validata, ma non ancora inviata, si potrà procedere alla sua riapertura tramite il pulsante **Invalida**:



Download della richiesta

Successivamente alla validazione della richiesta, è possibile scaricare il pdf da firmare digitalmente tramite il pulsante **Scarica richiesta**



ATTENZIONE Questa operazione, e tutte le successive, devono essere ripetute ogni volta si sia proceduto ad invalidare la richiesta di pagamento.

Caricamento della richiesta firmata digitalmente

Una volta firmato digitalmente il documento, è possibile caricarlo a sistema tramite il pulsante **Carica domanda firmata**



Carica pagamento firmato pagina per caricare il pagamento firmato

Rappresenti →

Carica documento

Domanda pdf firmata relativa ad un pagamento *

Sfoggia... Nessun file selezionato.

Formati ammessi: Caricare un file firmato digitalmente con estensione .p7m

← Indietro

Salva

Avanzamento Fase

Una volta effettuato il caricamento della richiesta firmata digitalmente, lo stato della richiesta si aggiorna in **Firmato**



Nuovamente i pulsanti posti in fondo al Riepilogo richiesta di pagamento si aggiornano per consentire l'invio della richiesta.

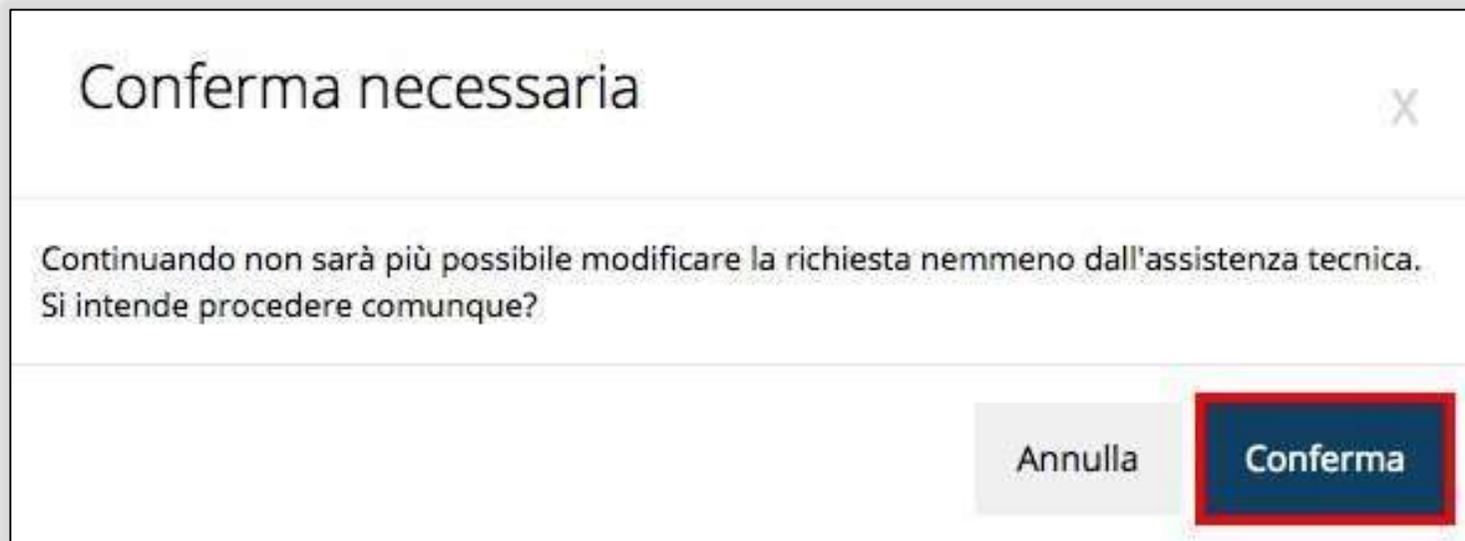


Invio della richiesta

Per completare la procedura è necessario inviare la richiesta alla regione cliccando sul pulsante **Invia pagamento**:



A seguito di tale comando si apre la seguente finestra di conferma:



RISPOSTE A RICHIESTE PA (INTEGRAZIONE) - 1

Elenco progetti in gestione mostra l'elenco dei progetti in gestione

🏠 > [Elenco progetti](#)

Id	Protocollo	Titolo operazione	Bando	Contributo concesso	Contributo accettato	Stato progetto	Azioni
29	PG/20	digitali applicate alla formazione professionale.	BANDO PER PROGETTI PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE,	€ 62.748,72	Si	in attuazione	Azioni Riepilogo progetto Gestisci domande di pagamento

SFINGE 2020

Elenco pagamenti progetto mostra l'elenco dei pagamenti richieste per un progetto

🏠 > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti progetto PG/2021/898649](#)

Modalità pagamento	Stato	Importo rendicontato	Data invio	Protocollo	Esito	Importo erogato	Azioni
Saldo unica soluzione	Pagamento protocollato	€ 89.825,86	10/08/2023	PG/2023/804578 10/08/2023	In integrazione	-	Azioni Gestisci Integrazione

← Indietro

RISPOSTE A RICHIESTE PA (INTEGRAZIONE) – 2

Elenco integrazioni mostra l'elenco delle integrazioni richieste

Id	Titolo procedura	Titolo progetto	Protocollo progetto	Protocollo richiesta di pagamento	Protocollo richiesta integrazione PA	Data consegna PEC richiesta di integrazione	Giorni per risposta	Protocollo risposta integrazione	Data invio risposta alla PA	Stato integrazione	Azioni
9860	BANDO REGIONE EMILIA-ROMAGNA	"HELLO WORLD"	PG/2021/t	PG/2023/716057	PG/2023/1078159	28/10/2023	30	-	-	Richiesta in attesa di risposta	 Azioni ▾

RISPOSTE A RICHIESTE PA (INTEGRAZIONE) – 3

Integrazione pagina di dettaglio per una integrazione pagamento

🏠 > Dettaglio integrazione

Inserita → Validata → Firmata → Inviata

Dati integrazione

Numero protocollo richiesta finanziamento	PG/2021/8
Data richiesta integrazione	28/10/2023
Numero protocollo richiesta integrazione	PG/2023/1078159
Nota	Per chiarimenti si prega di contattare
Testo email	Richiesta di integrazione documentale e interruzione del procedimento trasmissione rendicontazioni In riferimento alla Vs. presentazione di rendicontazione, per le spese relative al progetto finanziato nel procedimento secondo le previsioni dell'art.132 del Regolamento UE n.1303/2013.Il Beneficiario è te Cordiali saluti. Il responsabile del procedimento

Sezioni risposta integrazione

- 📄 [Nota risposta](#)
- 📄 [Documenti da integrare](#)

Firmatario



ASSISTENZA TECNICA

IN CASO DI BUG O MALFUNZIONAMENTO DEL SISTEMA

SOLO DOPO AVER APERTO UNA SEGNALAZIONE
ATTRAVERSO LA SEZIONE “SEGNALAZIONI”

NUMERO DELL'ASSISTENZA TECNICA **0514151866**

