

**Verbale del Tavolo di Coordinamento della
Rete degli Sportelli Unici Attività Produttive**

Data: **22 febbraio 2017** ore 10:30

Sede: Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro 30

Presenti:

Cognome	Nome	Ente
Diazzi	Morena	Rer, DG economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa
Zannini	Roberta	Rer, DG economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa
Scorri	Stefania	Rer, DG economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa
Sani	Stefania	Rer, DG economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa
Mattioli	Simona	Rer, DG economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa
Perghem	Federica	Rer, DG economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa
Grazia	Giovanni	Gabinetto del Presidente della Giunta
Sparaco	Stefania	Rer DG Risorse, Europa, Innovazioni e Istituzioni
Banzi	Laura	Rer D.G. Agricoltura, Caccia e pesca
Balboni	Matteo	Rer, D.G. Ambiente
Perli	Alessandra	Rer, DG economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa
Mazzoli	Umberto	Rer, DG economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa
Spinelli	Flavia	Rer servizio ICT regionale
Tosi	Alessio	Lepida Spa
Shahin	Kussai	Lepida Spa
Fuligni	Roberto	Lepida Spa
Spagnoli	Andrea	Lepida Spa
Zaniboni	Marcello	Lepida Spa
Magrini	Chiara	Lepida Spa
Agusto	Stefano	Città Metropolitana di Bologna
Bonvicini	Manila	Città Metropolitana di Bologna
Bacchi	William	Città Metropolitana di Bologna
Predieri	Francesca	Città Metropolitana di Bologna
Bianchini	Stefano	Città Metropolitana di Bologna
Baraldi	Ludovica	Coordinamento provinciale di Ferrara (Comune di Ferrara)
Trota	Stefano	Provincia di Modena
Bandini	Virna	Provincia di Ravenna
Mengoni	Daniela	Provincia di Ravenna
Civitelli	Pina	Comune di Bologna
Martelli	Maurizio	Comune di Bologna
Salvioli	Sabrina	Comune di Bologna
Castioni	Antonella	Comune di Piacenza

Paradiso	Assunta	Provincia di Piacenza
Chiesa	Andrea	Comune di Parma
Campana	Giuseppe	Unione Romagna Forlivese
Bonaccorsi	Annalisa	Unione Romagna Forlivese
Fattori	Veronica	Castelfranco Emilia, Unione Sorbara, san Cesario
Lanconelli	Mario	Comune di Ravenna
Miglio	Renato	Comune di Ravenna
Licciardello	Irene	Comune di Reggio Emilia
Belli	Lorena	Comune di Reggio Emilia
Cottica	Ludovica	Comune di Modena
Giovanardi	Claudia	Comune di Modena
Scalori	Francesca	Comune di Modena
Deodati	Michele	Unione Appennino bolognese
Ravaioli	Roberta	Unione Valle Savio
Violani	Andrea	Unione Valle Savio
Santolini	Alessandra	Arpae
Chiozzi	Luca	Arpae
Boselli	Isabella	Comitato unitario professioni intellettuali degli ordini e collegi Professionali
Brama	Maurizio	CLAAI
Tonei	Stefania	CNA
Fiocchi	Sergio	CONFAGRICOLTURA
Rossi	Venier	CONFARTIGIANATO
Vischetti	Giuseppe	CONFINDUSTRIA
Barini	Claudio	CONFCOOPERATIVE
Caprioli	Nicola	UNIONCAMERE
Pattaccini	Marisa	Soprintendenza arch. belle arti di Parma e Piacenza
Mazzoni	Lucia	ASTER

Ordine del giorno:

- Stato di avanzamento realizzazione nuova piattaforma Suap online

Introduce i lavori la **Dott.ssa Morena Diazi**, Direttore Generale della Direzione Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa, che ringrazia i presenti per la partecipazione e illustra lo sforzo che si sta attuando al fine di realizzare un'unica piattaforma lato front. Lepida proporrà il crono programma delle attività per il passaggio dalla vecchia piattaforma a quella nuova, è quindi l'occasione per chiedere chiarimenti o presentare richieste rispetto a quello che ad oggi ci viene presentato.

Passa poi la parola all'**Avv. Roberta Zannini**, Responsabile del Servizio Affari Generali e Giuridici che aggiorna la platea sulle attività svolte dal gruppo costituito nell'ambito dell'Agenda per la Semplificazione 2015-2017 che si occupa della predisposizione di moduli Suap che verranno utilizzati a livello nazionale:

- modulistica già predisposta e condivisa con Regioni e ANCI nel gruppo: *esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, pubblici esercizi, acconciatori ed estetisti;*
- modulistica già predisposta e in fase di condivisione: *forme speciali di vendita, notifica sanitaria, vendita alcolici;*
- modulistica la cui istruttoria è stata avviata dall'Ufficio per la Semplificazione: *vendita farmaci da banco e medicinali veterinari;*
- modulistica su cui l'ufficio per la Semplificazione ha avviato le attività di ricognizione della modulistica in uso per la predisposizione dei relativi modelli: panifici, autoriparatori, autorimesse, tinto lavanderie e tipografie.

Parallelamente è stata avviata l'attività di revisione di tutta la modulistica presente su SuapER, ad esclusione ovviamente delle tematiche già seguite a livello nazionale. Insieme alla collaborazione dei coordinamenti provinciali Suap e alla disponibilità dei Responsabili/referenti Suap, Regione ha costituito 12 gruppi di lavoro - coordinati dai coordinamenti provinciali Suap e da Regione- composti ognuno da referenti/Responsabili Suap dei vari territori provinciali, che stanno lavorando sulla modulistica delle prime materie individuate.

Questa prima "tranche" di attività si concluderà entro febbraio per poi procedere (a dire il vero il lavoro è già iniziato) al "caricamento" da parte della Regione degli aggiornamenti e degli eventuali nuovi interventi.

Da marzo verranno istituiti gli altri gruppi di lavoro che si occuperanno di definire la modulistica delle restanti materie, prevedendone la conclusione entro maggio prossimo.

Si prevede che l'attività di questi gruppi di lavoro regionali comporti l'aggiornamento/implementazione di circa 250 moduli.

La finalità dei gruppi di lavoro, oltre ad essere quella dell'aggiornamento e della predisposizione di moduli mancanti, è quella di individuare **per ogni tipologia di intervento un unico modulo** (regionale e/o nazionale) che dovrà essere caricato prima nell'attuale piattaforma regionale SuapER e poi nel **NUOVO** SuapER.

Uno dei gruppi si sta occupando della Procura speciale, tema molto sentito dal territorio. Sono in corso degli approfondimenti sul tema ed anche con confronti con le altre Direzioni regionali e le Camere di Commercio I AA.

La versione aggiornata della Procura speciale verrà sottoposta al parere del Tavolo regionale per l'imprenditoria a cui partecipano le associazioni di categoria più rappresentative e a Confindustria ER.

In tema di AUA (Autorizzazione Unica Ambientale). La modulistica è stata completamente definita ed è caricata nell'ambiente di test della piattaforma. E' stata sottoposta ai referenti territoriali di ARPAE per un'ultima verifica e a breve sarà disponibile.

In merito alla nuova piattaforma, pur prevedendo una modulistica unica regionale, sarà consentito richiedere da parte dei Comuni alcune limitate "personalizzazioni" relative a dichiarazioni ed allegati necessari per le verifiche delle norme comunali.

E' tuttora in fase d'individuazione la procedura per la "personalizzazione".

Per quanto riguarda il Modulo Intermediari, attualmente utilizzato in alcuni limitati territori, verrà reso disponibile sulla nuova piattaforma ed al fine di utilizzarlo in modo uniforme, verranno definite le modalità di accreditamento degli intermediari salvaguardando gli accreditamenti già effettuati.

Interviene l'Ing. Shahin Kussai (Lepida) per presentare lo stato dell'arte della nuova piattaforma Suaper (vedi slide allegate) e propone il piano di migrazione per ogni istanza locale e per territorio provinciale, evidenziando ciò che viene migrato.

Coerentemente con il piano di migrazione ci sarà un piano formativo per gli enti per l'utilizzo della piattaforma, che è intuitiva e completa di tutte le funzionalità necessarie e non necessita di specifiche competenze informatiche (per il dettaglio vedi slide).

Viene aperta la discussione agli interventi dei partecipanti, i quali sollevano alcuni quesiti in merito alla:

- Tempistica della migrazione (qualche giorno o un mese intero?)
- Visualizzazione di un ambiente di test;
- Necessità di corretto funzionamento del back office con la nuova piattaforma;
- Necessità di informazione organizzata per gli utenti;
- Tempistica per gli Enti per verificare la completezza dei dati oggetto di migrazione e della funzionalità dei BO
- Possibilità di mantenere delle personalizzazioni inserite localmente
- Procura speciale: emerge una criticità relativa agli allegati tecnici alle pratiche che non vengono firmati pertanto si chiede un supporto dalla Regione per l'informazione agli utenti.

Lepida e Regione intervengono sui vari temi:

- La migrazione sulla nuova piattaforma si svolgerà in una giornata, ma richiede una preparazione e una serie di verifiche che coinvolgono LepidaSpA e l'Ente secondo un sequenza che permetta all'Ente la verifica della completezza dei dati e delle funzionalità dei BO. Lepida invierà un a descrizione delle attività e del dettaglio delle singole azioni entro pochi giorni.
- La piattaforma sarà pronta da inizio Aprile e garantisce la retrocompatibilità con i BO. Un ambiente di test sarà reso disponibile nella seconda metà aprile.
- Lepida ha previsto nel piano dettagliato di migrazione attività di formazione per gli enti, anche se viene ribadito che la piattaforma è molto intuitiva.
- La nuova piattaforma avrà la modulistica unica regionale e le personalizzazioni richieste saranno valutate dalla Regione ed eventualmente implementate in coerenza con i Regolamenti comunali.
- Gli allegati tecnici possono non essere firmati dai tecnici se esiste una procura dal tecnico al procuratore.

Per quanto riguarda la parte relativa ai contenuti degli interventi vengono sollevate alcune questioni relative al D. Lgs 126/2016 (cd SCIA2):

- in particolare per le attività che non sono espressamente individuate nel Decreto o oggetto di disciplina da parte di normativa europea, statale e regionale e che vengono definite dallo stesso Decreto "libere";
- come ci si comporta per le attività disciplinate da normativa statale che non sono ricomprese nelle Tabelle allegate al Decreto "SCIA2";
- le Regioni e gli enti i locali devono adeguarsi alle disposizioni del Decreto entro il 30 giugno 2017. Se non è predisposta tutta la modulistica entro questa data quali sono le conseguenze.

In merito alla tempistica definita nel piano di migrazione qualche coordinamento manifesta la necessità di un cambiamento di periodo, pertanto Lepida chiude l'incontro affermando che invierà un piano di migrazione aggiornato ai coordinamenti e a AAPP di Regione.

L'incontro si conclude alle ore 13,00.