

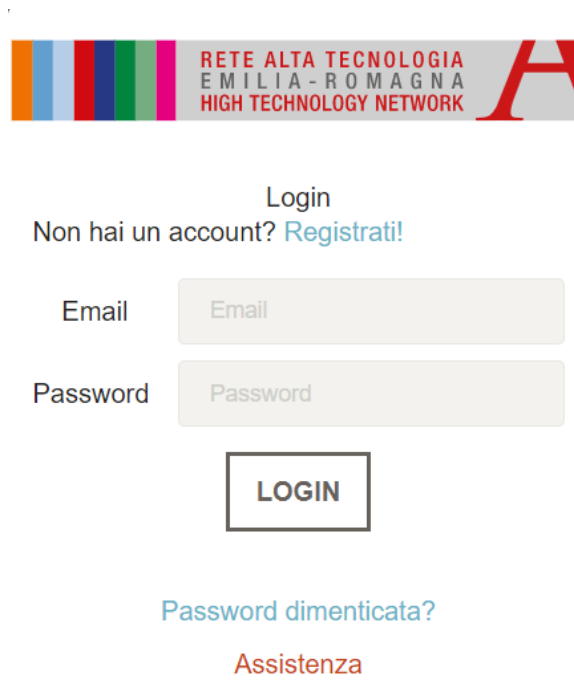


Accreditamento Rete Alta Tecnologia

Procedura di mantenimento
dell'accREDITAMENTO
FOCUS SUL PORTALE

Focus sul Portale per il mantenimento dell'accreditamento

<http://accreditamentologin.retealtatecnologia.it/Account/Login>



RETE ALTA TECNOLOGIA
EMILIA - ROMAGNA
HIGH TECHNOLOGY NETWORK

Login

Non hai un account? [Registrati!](#)

Email


Password

LOGIN

[Password dimenticata?](#)

[Assistenza](#)

Step 1 – CREAZIONE DEL NUOVO AGGIORNAMENTO



UTENTE COLLEGATO

RICHIESTE

N Nuova richiesta / aggiornamento ←1

L Lista richieste

ASSISTENZA

Che tipo di richiesta vuoi creare?

Mantenimento

2 →

Inserisci l'id di accreditamento precedente

0000

3 →

Seleziona tipologia della tua organizzazione (vedi legenda sotto)

A - Laboratori di Ricerca Industriale e Trasferimento dei Risultati Scientifici e Tecnologici

← 4

5 →

Crea

Step 2 – IDENTIFICATIVO AGGIORNAMENTO

Identificativo pratica: 000-2020 ← 1

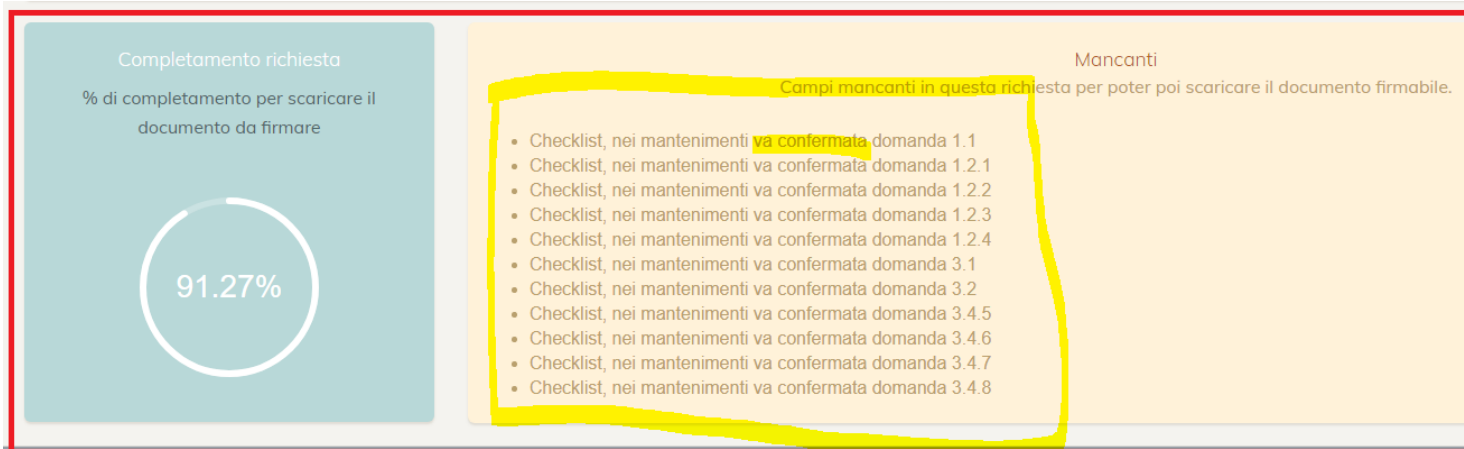
Dettaglio Richiesta

Mantenimento: — Tipo Richiesta: D — Stato richiesta: Bozza — Creato il 23/01/2020 13:59:35

91.27%

Vedi dettagli completamento

MONITORAGGIO COMPLETAMENTO



Step 3 – MODIFICA o CONFERMA DEI DATI



Crea/aggiorna Rappresentante Legale o Procuratore

In qualità di rappresentante legale Legale Rappresentante con procura

Nome rappresentante Legale/Procuratore

Nato a

Il

Residente a

Comune

Via/piazza

Numero civico

CAP

Codice Fiscale

Telefono

E-mail

Torna ai dettagli richiesta

Salva

Step 3 – MODIFICA o CONFERMA DEI DATI



Crea/aggiorna Organizzazione

Denominazione struttura *

Ente di appartenenza

Acronimo struttura *

Codice fiscale della struttura *

Partita Iva della struttura *

Email Pec *

Allegare Statuto

Data di costituzione *

Rif. Direttore della struttura: nome e cognome *

Rif. Direttore della struttura: telefono *

Rif. Direttore della struttura: email *

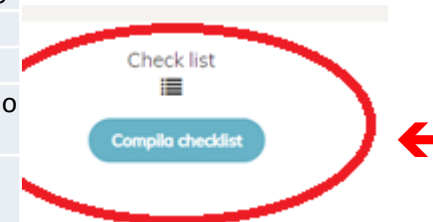
Rif. Referente Accreditamento: nome e cognome *

Rif. Referente Accreditamento: telefono *

Salva

Step 3 – MODIFICA o CONFERMA DEI DATI

REQUISITO	AZIONE DA FARE IN SEDE DI MANTENIMENTO
1.1	conferma o cambia se variato
1.2.1, 1.2.2 e 1.2.4	confermare o aggiornare se necessario compilando la parte sulle evidenze
1.2.3	compilare sempre con lista iniziative del 2019 oppure motivazione del perché no
2.1	confermare o aggiornare se necessario facendo upload nuovo doc
3.1	confermare o aggiornare se necessario facendo upload nuovo doc
3.2	Compilare sempre e caricare piano triennale attività e budget aggiornato o piano di adeguamento
3.3	Compilare sempre e caricare Programma ricerca triennale aggiornato o piano di adeguamento
3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8	compilare sempre facendo riferimento al 2019
4.1	aggiornare se necessario compilando la parte sulle evidenze o piano adeguamento
4.2	compilare con riferimento al 2019, se necessario compilando la parte sulle evidenze o piano adeguamento
4.3	confermare o aggiornare se necessario facendo upload nuovo doc
5.1, 5.2, 5.3	confermare o aggiornare se necessario facendo upload nuovo doc o piano adeguamento
6.1, 6.2	confermare o aggiornare se necessario inserendo nuove evidenze
7.1, 7.2	confermare o aggiornare se necessario facendo upload nuovo doc o piano adeguamento ove previsto
8.1, 8.2, 8.3	confermare o aggiornare se necessario facendo upload nuovo doc o piano adeguamento
8.1.1, 8.2.1, 8.3.1	compilare sempre con riferimento al 2019
9.2 e 9.3	compilare sempre e caricare documenti riferiti al 2019 o piano di adeguamento



Step 4 – CARICAMENTO DOCUMENTO

Pagina di download e upload richiesta

Per completare la registrazione seguire i seguenti punti:

1. scaricare la scheda di iscrizione in formato .pdf contenete i dati inseriti durante la registrazione;
2. salvare il file .pdf sul proprio computer e provvedere a firmarlo digitalmente mediante il software in dotazione con il dispositivo di firma digitale;
3. caricare la scheda di iscrizione firmata digitalmente in formato .p7m selezionando il pulsante Scegli file
4. cliccare sul pulsante Upload documento firmato
5. **Nel caso l'upload non cominciasse (e nel caso non compaia nessun messaggio), se si sta utilizzando Internet Explorer come browser, provare ad utilizzarne un altro (es: Google Chrome oppure Mozilla Firefox)**

1 → Esente da marca da bollo

2 → **Motivo esenzione***
Esente perchè mantenimento

3 →

← 4

Nessun file selezionato ← 5

6 →

ASSISTENZA AL PORTALE

LOGIN

Password dimenticata?

Assistenza



UTENTE COLLEGATO

[redacted]@G [redacted]

RICHIESTE

N Nuova richiesta

L Lista richieste

ASSISTENZA