



Accreditamento Rete Alta Tecnologia

Procedure per il mantenimento dell'accREDITAMENTO

Disciplinare di riferimento

- **Delibera n.1467 del 10/09/2018**

“Disciplinare per l'accREDITamento delle strutture di ricerca industriale e trasferimento tecnologico appartenenti alla Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna”

Scaricabile, come tutti gli altri documenti di riferimento, da:

- sito RETE <http://www.retealtatecnologia.it/accreditamento>

- sito Regione Emilia-Romagna:

<http://imprese.regione.emilia-romagna.it/ricerca-e-innovazione/temi/accreditamento-rete-alta-tecnologia>



Procedura per mantenere l'accreditamento

- Le Strutture interessate al mantenimento dell'accreditamento sono tenute, all'inizio di ogni anno solare, a fornire l'aggiornamento di dati e informazioni ad evidenza della conformità ai requisiti per il mantenimento dell'accreditamento di cui all'Allegato 1 del Disciplinare secondo le modalità rese pubbliche attraverso il sito di ART-ER (sezione Rete Alta Tecnologia) e quello della Regione Emilia-Romagna.
- E' in corso di definizione la proroga per la sottomissione dell'aggiornamento del 2020 dopo il 28/2/2020.

In fase di mantenimento la Struttura deve

- confermare e/o aggiornare tutte le informazioni richieste ai membri della Rete;
- aggiornare le attività, i contratti, i progetti realizzati nell'anno precedente;
- aggiornare l'autovalutazione rispetto ai requisiti previsti dal presente Disciplinare;
- produrre le evidenze richieste che attestano la conformità ai requisiti previsti dal Disciplinare;
- produrre un piano di adeguamento (entro un periodo, comunque non superiore a un anno) rispetto ad eventuali non conformità rilevate in fase di autovalutazione indicando responsabilità, modalità, tempi e risorse per la risoluzione delle stesse.

Istruttoria per il mantenimento

- Le informazioni aggiornate annualmente sono sottoposte ad istruttoria da parte del Comitato di Accreditamento.
- L'istruttoria per il mantenimento dell'accREDITamento è svolta su base documentale.
- Il 10% delle pratiche di mantenimento, selezionate secondo criteri di campionamento casuale, sarà sottoposto anche ad attività di valutazione in campo.
- Attività di valutazione in campo potranno essere svolte anche su richiesta del Comitato di AccREDITamento nel caso in cui dati e informazioni prodotte dalla Struttura non siano ritenute sufficienti.

Esito procedura mantenimento

- Si dispone il **mantenimento dell'accREDITamento** in assenza di non conformità rispetto ai requisiti. Il mantenimento dell'accREDITamento può essere confermato anche in presenza di non conformità tali da non pregiudicare la capacità della Struttura di operare in modo efficace rispetto a esigenze e aspettative dei propri clienti. In questo caso viene richiesto alla Struttura di formulare un piano di adeguamento da mettere in atto entro un periodo di tempo definito, comunque non superiore ad un anno, trascorso il quale la Struttura sarà sottoposta a nuova istruttoria da parte del Comitato di AccredITamento il cui esito potrà prevedere la conferma di mantenimento di accREDITamento o la revoca motivata dello stesso.
- Si dispone la **revoca dell'accREDITamento** per la generalizzata inadeguatezza della stessa rispetto ai requisiti.
- **Non è previsto atto regionale per il mantenimento dell'accREDITamento che si intende confermato salvo comunicazione di revoca.**

Modalità di presentazione

- La documentazione di aggiornamento ai fini del mantenimento dell'accREDITamento dovrà essere compilata esclusivamente attraverso l'apposita applicazione web di cui agli indirizzi

<http://imprese.regione.emilia-romagna.it/ricerca-e-innovazione/temi/accREDITamento-rete-alta-tecnologia>

<https://www.retealtatecnologia.it/accREDITamento>

e dovrà essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante della struttura richiedente.

- L'INVIO della PEC alla Regione Emilia-Romagna avviene automaticamente, al momento della sottomissione sul portale.



3.4 Dati sul livello di partecipazione alla Rete Alta Tecnologia nell'ultimo anno di esercizio

- 3.4.1 Partecipazione alle riunioni di coordinamento delle Rete convocate da ART-ER

Es. Assemblea Rete, Presentazione accreditamento

- 3.4.2 Aggiornamento del proprio profilo sul catalogo della ricerca (requisito applicabile a partire dal 2020)

N.B. dato che il nuovo catalogo non è ancora disponibile, il mancato aggiornamento nel 2019 non verrà considerato come una Non conformità

3.4 Dati sul livello di partecipazione alla Rete Alta Tecnologia nell'ultimo anno di esercizio

- 3.4.3 Aggiornamento delle proprie schede sul database delle attrezzature della Rete

N.B: Ricordare di salvare sempre alla fine del controllo effettuato su ogni singola scheda, anche nel caso in cui non sia necessario apportare modifiche ai dati, in questo modo viene riportata corretta evidenza sulla scheda circa l'ultimo controllo effettuato.

- 3.4.4 Pubblicazione Technology Report sul sito della Rete

Si raccomanda di pubblicare almeno 1 TR all'anno

3.4 Dati sul livello di partecipazione alla Rete Alta Tecnologia nell'ultimo anno di esercizio

- 3.4.5 Partecipazione ad iniziative promosse da ART-ER per contribuire alla valorizzazione della Rete Alta Tecnologia

Es. Open day presso Lab, presentazioni a delegazioni estere, eventi SPARK, etc

- 3.4.6 Partecipazione ad iniziative di collaborazione con la Rete dei Tecnopoli dell'Emilia-Romagna

Precisare i Tecnopoli coinvolti, la tipologia di attività e quando si sono svolte

3.4 Dati sul livello di partecipazione alla Rete Alta Tecnologia nell'ultimo anno di esercizio

- 3.4.7 Partecipazione nell'ultimo anno alla manifestazione R2B
Precisare in quali iniziative siete stati coinvolti (Es. stand, workshop, brokerage event, etc)

3.4.8 Partecipazione ad iniziative volte a contribuire al rafforzamento del sistema regionale della ricerca e dell'innovazione, favorendo una più efficace interazione fra laboratori e imprese

*Rientrano le iniziative promosse da /con i Clust-ER,
Altro esempio: la partecipazione alla conferenza INKREASE del
26 marzo 2019.*

Sottomissione aggiornamenti annuali

- Per la sottomissione dell'aggiornamento annuale non è necessaria la marca da bollo.
Nel campo "Marca da bollo" presente sul portale verrà quindi inserito "aggiornamento dei dati".
- Per facilitare l'inserimento degli aggiornamenti annuali, il portale in fase iniziale ripropone i dati dell'anno precedente. In ogni sezione, i dati vanno confermati o modificati e poi salvati.

Cambio credenziali accesso al portale

- Il legale rappresentante può chiedere di disattivare il compilatore in carica, ovvero di disabilitare l'accesso ai dati della struttura con le credenziali in uso e di abilitare un nuovo compilatore.
- In questo caso il legale rappresentante, deve mandare una richiesta via pec ad ART-ER(art-er@legalmail.it), mettendo in copia anche accreditamento_htn@aster.it ed indicando la nuova persona da abilitare e relativi riferimenti (e-mail e telefono).
- ART-ER, completata l'operazione, ne informa legale rappresentante e nuovo soggetto abilitato.

Modifiche sez. Anagrafica

- Dal 2020, resterà sempre aperta la possibilità di modificare tramite il portale i dati di anagrafica della struttura, ovvero i dati contenuti nelle sezioni 'Legale rappresentante' e ' Struttura'.
- In questo caso, quando il compilatore effettua una modifica e la salva, arriva una notifica ad Art-er, che procede a validare la modifica, dopo avere acquisito eventuali evidenze che si rendessero necessarie (questo ultimo passo del processo viene gestito off-line).

Modalità di contatto

- Le comunicazioni ufficiali, necessarie ad esempio per richiedere eventuali deroghe rispetto a quanto previsto dal Disciplinare, devono essere inoltrate alla Regione Emilia-Romagna a:

e-mail: strumentifinanziaridgcli@regione.emilia-romagna.it

Pec: strumentifinanziaridgcli@postacert.regione.emilia-romagna.it

- Informazioni generali possono essere richieste ad ART-ER:

accreditamento_htn@aster.it

- In caso di problemi connessi con il caricamento o invio dei dati sul portale, contattare l'assistenza tecnica inviando un ticket direttamente dal portale web.