

Istruzioni per presentare la domanda telematica di partecipazione al contributo sul Sistema SFINGE2020

**BANDO  
PER LA CONCESSIONE DI CREDITI DI  
IMPOSTA ALLE ATTIVITA'  
ECONOMICHE DELLA MONTAGNA  
AI SENSI  
DELLA L. R. N. 18 DEL 1° AGOSTO 2019  
“SOSTEGNO ALLE IMPRESE  
LOCALIZZATE NELLE AREE  
MONTANE”**

*(versione n.1.2 del 14.11.2019)*

## Prima di iniziare

Le presenti linee guida contengono chiarimenti e istruzioni in merito alle regole di presentazione delle domande telematiche di partecipazione al contributo proposte attraverso l'applicativo web SFINGE2020.

A differenza di quanto previsto per le domande relative a bandi FESR che si presentano attraverso SFINGE2020, le domande relative al “BANDO PER LA CONCESSIONE DI CREDITI DI IMPOSTA ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE DELLA MONTAGNA”, **non** devono essere firmate digitalmente per poter essere inviate, ma **necessitano che l'utente che le invierà abbia l'incarico di legale rappresentante o delegato.**

Per maggiori dettagli sull'utilizzo dell'applicativo SFINGE2020 consultare i manuali disponibili sul portale regionale dedicato al POR FESR.

*AVVERTENZA Alcune delle schermate e delle informazioni contenute in queste istruzioni operative potrebbero differire leggermente da quelle effettivamente visualizzate sul proprio dispositivo, sia a causa del browser utilizzato che per modifiche e/o integrazioni all'applicazione intervenute successivamente alla pubblicazione del presente manuale.*

## Accesso a SFINGE tramite un gestore di identità

L'accesso al sistema SFINGE2020 avviene digitando l'indirizzo

<https://servizifederati.regione.emilia-romagna.it/fesr2020>

nel proprio browser.

Poiché l'accesso è gestito tramite il servizio regionale centrale di autenticazione digitale FedERa, la prima videata che viene proposta è quella di autenticazione attraverso un “Gestore SPID”, un “Gestore Federa” o tramite Smartcard.



# SPID

Selezionando l'accesso tramite SPID verrà mostrata la maschera sottostante. Cliccando su “Entra con SPID” sarà possibile selezionare il proprio gestore.



## Federa

Selezionando l'accesso tramite Federa verrà mostrata la maschera sottostante. Cliccando su “Scegli o digita il nome del gestore” sarà possibile selezionare il proprio gestore.

**Entra con un Gestore FedERA**

Entra con un gestore dell'identità del Sistema FedERA

FedERA è la Federazione degli Enti dell'Emilia-Romagna per l'autenticazione e consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione emiliana romagnola.  
Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.  
Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Scegli il gestore dell'identità desiderato:

Seleziona o digita il nome del gestore

**Entra con questo gestore**

Ricorda la scelta per questa sessione

Maggiori informazioni su FedERA

Non hai una identità FedERA?

[^ Torna su](#)

## Registrazione al primo accesso

Dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID o Federa, il sistema verificherà se, al codice fiscale restituito dal gestore di identità, corrisponde una “persona” già censita in SFINGE2020.

Di seguito la schermata che si presenta al primo accesso.

Se l'utente ha già effettuato in passato l'accesso a SFINGE2020, ed è già censito, verrà invece ridiretto alla home page.

The screenshot shows the 'Registra Persona' (Register Person) form on the SFINGE 2020 website. The page header includes the SFINGE 2020 logo, logos for POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014-2020, the European Union, and the Regione Emilia-Romagna, along with links for Privacy, Segnalazioni, Manuali/FAQ, and a user ID: VRDGPP19P29L1131. The form is titled 'Registra Persona' and contains a yellow instruction box: 'Si prega di inserire i dati personali'. The form is divided into four sections: 'Dati personali', 'Indirizzo residenza', 'Recapito principale', and 'Recapito alternativo'. Each section contains various input fields and dropdown menus for personal and contact information.

**Registra Persona**

Si prega di inserire i dati personali

**Dati personali**

Nome \*

Cognome \*

Sesso \*

Nazionalità \*

Data di nascita \*

Stato \*

Provincia \*

Comune \*

Codice fiscale \*

**Indirizzo residenza**

Indirizzo \*

Numero civico \*

Stato \*

CAP \*

Località/Frazione

**Recapito principale**

Telefono \*

Fax

Email (standard, non pec) \*

**Recapito alternativo**

Telefono

Fax

Email (standard, non pec)

**Salva**

# Home page di SFINGE2020

Dal menu laterale di SFINGE2020 è possibile accedere alle varie funzionalità del sistema.

Per presentare una domanda occorre che la persona che ha effettuato l'accesso sia già associata ad una azienda censita in SFINGE2020.

**SFINGE 2020**

POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020

Regione Emilia-Romagna

Privacy Segnalazioni Manuali/FAQ VRDGGP19P29L1131

**Persone**

**Soggetti giuridici**

**Incarichi**

**Presentazioni**

**Gestione**

**Comunicazioni**

**ATTENZIONE: Per il bando per il ripopolamento e la rivitalizzazione dei centri storici nei comuni più colpiti dagli eventi sismici del 20-29 maggio 2012 le richieste di contributo create durante la prima finestra non sono editabili né inviabili alla PA. Per inviare una richiesta di contributo per l'attuale finestra è necessario crearne una nuova.**

## Contatori

Bando per il ripopolamento e la rivitalizzazione dei centri storici nei comuni più colpiti dagli eventi sismici del 20-29 maggio 2012 - **Seconda finestra** - Domande totali presentate all'amministrazione: 195 di 195.

Domande presentate all'amministrazione per comune:  
Comune di Carpi: 10 di 10  
Comune di Cento: 10 di 10  
Comune di Ferrara: 15 di 15

Bando per il sostegno di progetti rivolti all'innovazione, la digitalizzazione e l'informatizzazione delle attività professionali a supporto del sistema economico regionale. Anno 2019  
Domande totali presentate all'amministrazione: 250 di 250.

Bando per il sostegno degli investimenti nel settore del commercio al dettaglio (D.G.R. N. 586/2019 del 15/04/2019)  
Domande totali presentate all'amministrazione: 124 di 1000.

## Notizie

**12/09/2019** ASSE 4 - BANDI DGR n. 610/2016 e n. 1978/2017 - APERTURA MODULO RENDICONTAZIONE

Si comunica l'apertura del sistema Sfinge per il caricamento della documentazione di rendicontazione riferita ai progetti finanziati nell'ambito dell'Asse 4 POR FESR a seguito dei bandi approvati con DGR n. 610/2016 e n. 1978/2017. **La finalizzazione della trasmissione della domanda di rimborso potrà tuttavia avvenire solo ad inizio 2020; l'INVIO alla PA sarà quindi inibito fino a futura comunicazione.**

**02/08/2019** DGR 986/2018 - Progetti di ricerca industriale strategica rivolti agli ambiti prioritari della Strategia di Specializzazione Intelligente - Modalità di richiesta ANTICIPO

La sezione Sfinge 2020 è già implementata nella parte che riguarda gli anticipi del bando DGR 986/2018 e disponibile all'operatività da parte dei beneficiari che abbiano sottoscritto la convenzione.

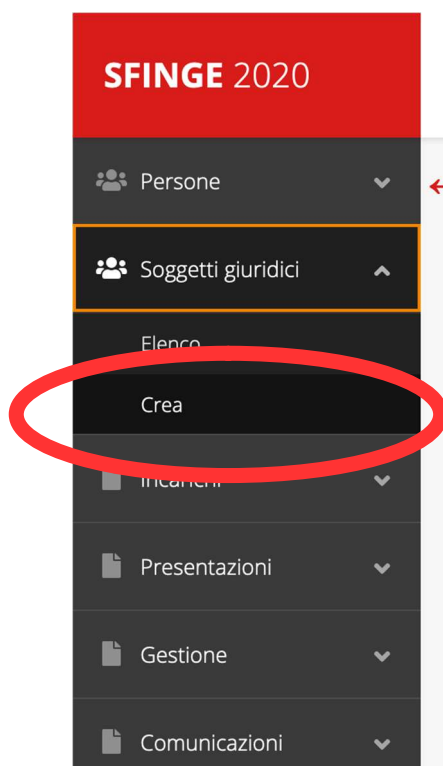
Le istruzioni per la richiesta dell'anticipo sono presenti nella sezione "Manuali".

**31/07/2019** Bando rivolto alle Aziende sanitarie regionali per la riqualificazione energetica degli edifici e per l'installazione di colonnine di ricarica per la mobilità elettrica aziendale - PROROGA TERMINI PRESENTAZIONI DOMANDE

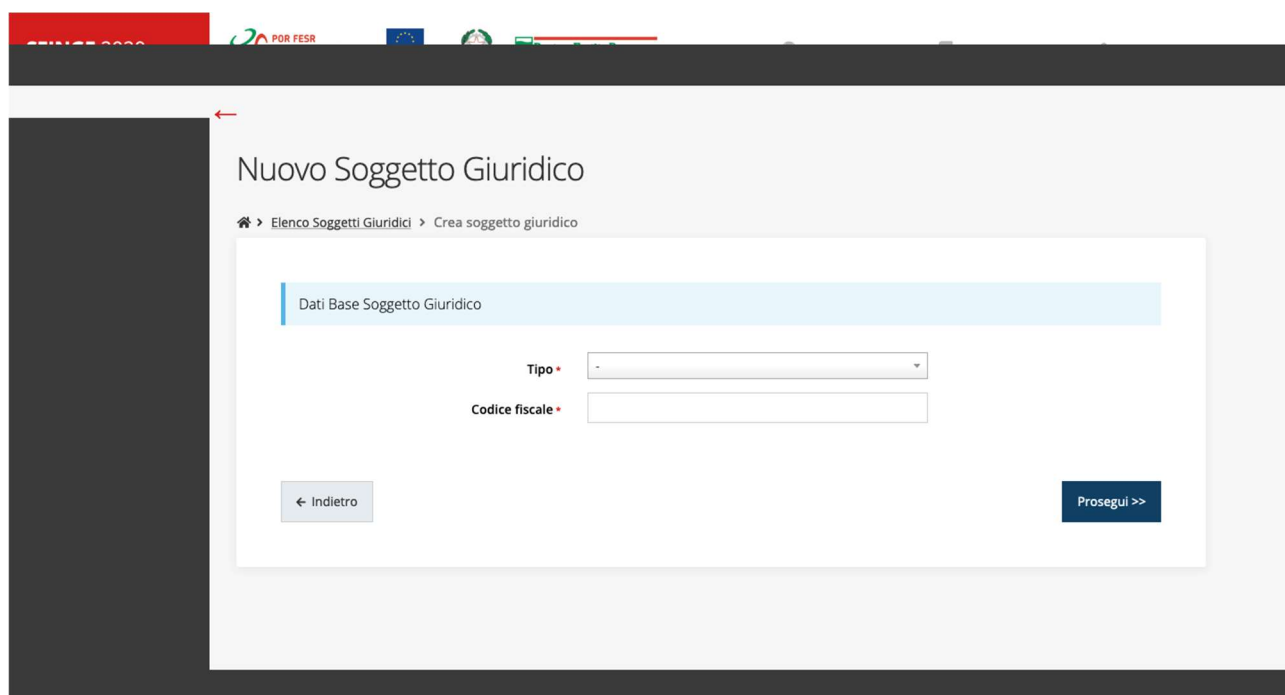
Con Delibera di Giunta Regionale n. 1314 del 29/07/2019 **sono stati prorogati al fino al 30 settembre 2019 ore 17:00 i termini per presentare domanda di contributo** sul Bando rivolto alle Aziende sanitarie regionali per la riqualificazione energetica degli edifici e per l'installazione di colonnine di ricarica per la mobilità elettrica aziendale (**DGR 856/2019**).

## Nuovo soggetto giuridico

Se il soggetto giuridico per il quale si vuole presentare la domanda non è già censito in SFINGE2020, cliccando sul menu alla voce indicata si avvierà la procedura per il censimento.



Come prima cosa si dovrà indicare il tipo di soggetto ed il codice fiscale.

A screenshot of the 'Nuovo Soggetto Giuridico' form in the SFINGE 2020 application. The form is titled 'Nuovo Soggetto Giuridico' and has a breadcrumb trail: 'Elenco Soggetti Giuridici > Crea soggetto giuridico'. Below the title is a section titled 'Dati Base Soggetto Giuridico' containing two input fields: 'Tipo' with a dropdown menu and 'Codice fiscale' with a text input field. At the bottom of the form are two buttons: 'Indietro' with a left arrow and 'Prosegui >>'.



## Dati soggetto

SFINGE2020 proverà prima ad interrogare il servizio di scambio dati della Regione Emilia-Romagna con la Camera di Commercio per precompilare tutte le informazioni possibili, dopodiché mostrerà la maschera per il completamento del censimento.

I dati obbligatori sono evidenziati con un \*, talvolta potrebbe essere richiesto di compilare obbligatoriamente dei dati che non lo presentano, in quanto la loro compilazione dipende da altre informazioni inserite.

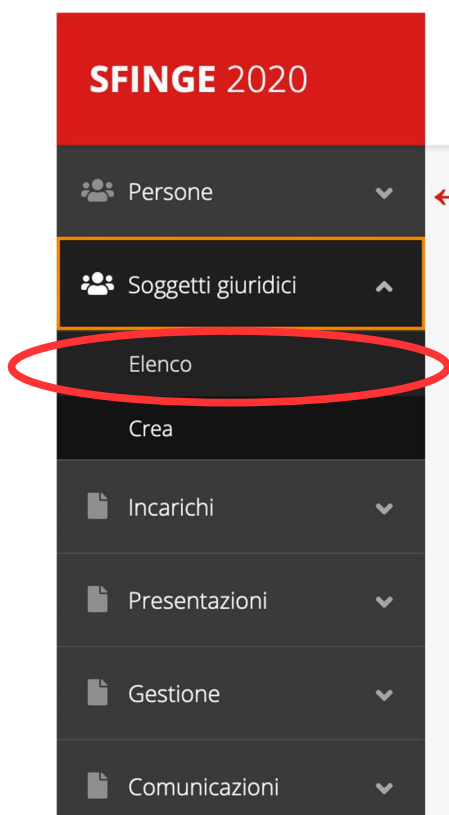
The screenshot displays the 'Nuova Azienda' (New Company) form in the SFINGE 2020 application. The interface includes a top navigation bar with the SFINGE 2020 logo and various utility links. A left sidebar contains a menu with options like 'Persone', 'Soggetti giuridici', 'Elenco', 'Crea', 'Incarichi', 'Presentazioni', 'Gestione', and 'Comunicazioni'. The main content area is titled 'Nuova Azienda' and contains the following sections:

- Dati azienda:** Fields for Denominazione, Codice fiscale (pre-filled with VRDGP19P29L113I), Partita iva, Data di costituzione, Dimensione, Forma giuridica, Codice Ateco, and Codice Ateco secondario.
- Dati Registri:** Fields for Registro CCA di, Data iscrizione CCA, Numero REA, Data iscrizione REA, and Registro equivalente.
- Dati sede Legale:** Fields for Via, Numero civico, Stato, Cap, Località, Telefono, Fax, Email, and Email PEC.
- Legale rappresentante:** Fields for Name, Cognome, Sesso (M), Nazionalità (Italia), Data di nascita, Stato, and Codice fiscale.
- Indirizzo residenza:** Fields for Indirizzo, Numero civico, Stato, CAP, and Località/frazione.
- Recapito principale:** Fields for Telefono, Fax, and Email (standard, non pec).
- Recapito alternativo:** Fields for Telefono, Fax, and Email (standard, non pec).

At the bottom of the form, there are 'Indietro' (Back) and 'Salva' (Save) buttons.

## Lista Soggetti

Dal menu laterale è possibile verificare tutti i soggetti per i quali, l'utenza che ha effettuato l'accesso, ha un ruolo nel sistema.



Di seguito la schermata che mostra l'elenco dei soggetti a cui si è associati.

Elenco Soggetti Giuridici pagina per gestione dei soggetti giuridici censiti a sistema

Elenco Soggetti Giuridici

Modifiche salvate correttamente

+ Aggiungi soggetto Ricerca

Numero elementi trovati: 1 - Filtro attivo: No

Id	Ragione sociale	Partita iva	Codice fiscale	Tipo	Azioni
<a href="#">7546</a>	Azienda nuova	11122233344	VRDGGP19P29L113I	Azienda, Studio associato e STP	Azioni

## Incarichi

Per poter operare all'interno di SFINGE2020 per un soggetto è necessario che la propria utenza sia associata al soggetto con un incarico specifico. Una persona può ricoprire anche più incarichi.

Alla creazione di una nuova azienda SFINGE2020 attribuisce l'incarico di "Utente Principale" alla persona che ha effettuato la creazione del soggetto, e quello di "Legale Rappresentante" a colui che è stato indicato nella registrazione come tale.

Qualora all'utente principale non sia il "Legale rappresentate" e non gli si possa attribuire l'incarico di "Delegato", si ricorda che sono solo questi due incarichi che consentono di poter inviare la domanda.

Per vedere gli incari si accede dal menu di SFINGE2020:



Dalla schermata degli incarichi è possibile aggiungere un nuovo incarico.

Elenco incarichi

Numero elementi trovati: 2 - Filtro attivo: No

Id	Nome	Cognome	Incarico	Stato	Soggetto	Azioni
18400	Antonio	Rossi	Legale Rappresentante	Attivo	Azienda nuova	Dettagli
18401	Giuseppe	Verdi	Utente principale	Attivo	Azienda nuova	Dettagli

Per poter operare su Sfinge2020 ci devono essere **almeno due incarichi: Utente principale e Legale Rappresentante**.  
La persona incaricata come "Utente principale" può essere anche "Legale Rappresentante" e viceversa.  
L'utente principale è il ruolo che può svolgere ogni azione ed è l'unico che può aggiungere incarichi.

Il legale rappresentante è unico (non possono esserci due o più legali rappresentanti) e serve per la firma digitale sui documenti che saranno richiesti durante la presentazione del bando; se volete che il legale rappresentante possa accedere e operare su Sfinge2020 assegnategli anche l'incarico di "utente principale"; se il legale rappresentante non viene inserito il sistema non permetterà la presentazione della richiesta di bando. Per poter cancellare il legale rappresentante contattare l'assistenza tramite segnalazione (vedi link nella testata della pagina); una volta cancellato sarà possibile inserire uno nuovo.

È possibile aggiungere ulteriori incarichi:

- Consulente e operatore: possono inserire e gestire le richieste, ma non possono creare incarichi.
- Delegato: un delegato che può agire per conto del Legale Rappresentante, previa sua delega, e che può quindi firmare le domande. Non è richiesto che il delegato sia un utente di Sfinge è sufficiente che sia stato registrato come Persona.

## Nuovo incarico

Per assegnare un nuovo incarico viene prima richiesto il tipo di incarico:

**SFINGE 2020** POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020 Regione Emilia-Romagna Privacy Segnalazioni Manuali/FAQ VRDGGPP19P29L113I

Personale

### Selezione incarico

pagina per la selezione dell'incarico

Elenco incarichi > Selezione incarico

Rappresenti -> Azienda nuova (CF: VRDGGPP19P29L113I)

Selezionare il tipo di incarico da associare

Tipo incarico \* Delegato

Indietro Avanti

**Legenda:**

- **Operatore:** Utente che avrà possibilità di gestire le domande presenti a sistema e inserirne di nuove. Non può creare altre utenze.
- **Legale Rappresentante:** Non è richiesto che il Legale Rappresentante sia un utente di Sfinge è sufficiente che sia stato registrato come Persona. Serve esclusivamente per la firma digitale sui documenti che da caricare per la richiesta del bando.
- **Delegato:** Un delegato che può agire per conto del Legale Rappresentante, previa sua delega, e che può quindi firmare le domande. Non è richiesto che il delegato sia un utente di Sfinge è sufficiente che sia stato registrato come Persona.
- **Consulente:** Un utente, che è autorizzato a operare e inserire/gestire le richieste per conto di un altro Soggetto sia esso privato o pubblico.
- **Utente Principale:** È il primo utente che registra l'entità legale. Inoltre può autorizzare altri utenti a operare come Consulente oppure Operatore. Gestisce l'inserimento del legale rappresentante e dei suoi delegati. Può creare altri Utenti principali.

Poi viene chiesto di cercare la persona a cui affidare l'incarico:

**SFINGE 2020** POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020 Regione Emilia-Romagna Privacy Segnalazioni Manuali/FAQ VRDGGPP19P29L113I

### Selezione incaricato

pagina per la selezione della persona da incaricare

Elenco incarichi > Selezione incarico > Selezione incaricato

Rappresenti -> Azienda nuova (CF: VRDGGPP19P29L113I)

Cercare la persona da associare all'incarico

Nome Cognome \* Codice fiscale \*

Cerca

Indietro

Una volta effettuata la ricerca è possibile selezionare una persona tra quelle trovate, o aggiungerne una nuova qualora non sia stata già censita nel sistema:

**SFINGE 2020**

POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020

Unione Europea

Regione Emilia-Romagna

Privacy Segnalazioni Manuali/FAQ VRDGPP19P29L113I

Personale

## Selezione incaricato

pagina per la selezione della persona da incaricare

Elenco incarichi > Selezione incarico > Selezione incaricato

Rappresentanti → Azienda nuova (CF: VRDGPP19P29L113I)

Cercare la persona da associare all'incarico

Nome

Cognome

Codice fiscale

Cerca

La persona cercata non è stata trovata nel sistema. E' possibile inserire una nuova persona

**Inserisci persona**

Indietro

# Dati nuova persona

Nel caso si dovesse inserire una nuova persona, i dati richiesti sono i seguenti:

**SFINGE 2020** POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020 Regione Emilia-Romagna Privacy Segnalazioni Manuali/FAQ VRDGGP19P29L1131

**Personale** | Elenco | **Crea** | Soggetti giuridici | Incarichi | Presentazioni | Gestione | Comunicazioni

## Nuova Persona

Elenco Incarichi

### Dati personali

Nome \*   
Cognome \*   
Sesso \*   
Nazionalità \*   
Data di nascita \*   
Stato \*   
Provincia \*   
Comune \*   
Codice fiscale \*

### Indirizzo residenza

Indirizzo \*   
Numero civico \*   
Stato \*   
Provincia \*   
Comune \*   
CAP \*   
Località/Frazione

### Recapito principale

Telefono \*   
Fax   
Email (standard, non pec) \*

### Recapito alternativo

Telefono   
Fax   
Email (standard, non pec)

## Dati delegato

Quando si assegna l'incarico di delegato, è necessario inserire anche le seguenti informazioni:

**SFINGE 2020** POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020 Regione Emilia-Romagna Privacy Segnalazioni Manuali/FAQ VRDGPP19P29L113I

**Documenti incarico** pagina per il caricamento dei documenti di incarico

Elenco incarichi > Selezione incarico > Selezione incaricato > Documenti incarico

Rappresenti → Azienda nuova (CF: VRDGPP19P29L113I)

Modifiche salvate correttamente

Inserire i documenti necessari

**Documento di delega da parte del legale rappresentante \*** Sfoglia... Nessun file selezionato.  
Formati ammessi: Caricare un file firmato digitalmente con estensione .p7m

**Carta d'identità \*** Sfoglia... Nessun file selezionato.  
Formati ammessi: Caricare un file firmato digitalmente con estensione .p7m

**Carta d'identità legale rappresentante \*** Sfoglia... Nessun file selezionato.  
Formati ammessi: Caricare un file firmato digitalmente con estensione .p7m

← Indietro Salva

# Nuovo incarico creato

Una volta creato il nuovo incarico, sarà consultabile nell'elenco degli incarichi:

**SFINGE 2020** POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020 Regione Emilia-Romagna Privacy Segnalazioni Manuali/FAQ VRDGGP19P29L1131

Persone Soggetti giuridici **Incarichi** Elenco Presentazioni

## Elenco incarichi

elenco delle persone incaricate per soggetto

elenco incarichi

Rappresenti → Azienda nuova (CF: VRDGGP19P29L1131)

Incarico correttamente aggiunto

+ Aggiungi incarico Ricerca

Numero elementi trovati: 3 - Filtro attivo: No

Id	Nome	Cognome	Incarico	Stato	Soggetto	Azioni
18400	Antonio	Rossi	Legale Rappresentante	Attivo	Azienda nuova	Dettagli
18401	Giuseppe	Verdi	Utente principale	Attivo	Azienda nuova	Dettagli
18402	Mario	Bianchi	Delegato	Attivo	Azienda nuova	Dettagli

Per poter operare su Sfinge2020 ci devono essere **almeno due incarichi: Utente principale e Legale Rappresentante**.  
La persona incaricata come "Utente principale" può essere anche "Legale Rappresentante" e viceversa.  
L'utente principale è il ruolo che può svolgere ogni azione ed è l'unico che può aggiungere incarichi.

Il legale rappresentante è unico (non possono esserci due o più legali rappresentanti) e serve per la firma digitale sui documenti che saranno richiesti durante la presentazione del bando; se volete che il legale rappresentante possa accedere e operare su Sfinge2020 assegnategli anche l'incarico di "utente principale"; se il legale rappresentante non viene inserito il sistema non permetterà la presentazione della richiesta di bando. Per poter cancellare il legale rappresentante contattare l'assistenza tramite segnalazione (vedi link nella testata della pagina); una volta cancellato sarà possibile inserirne uno nuovo.

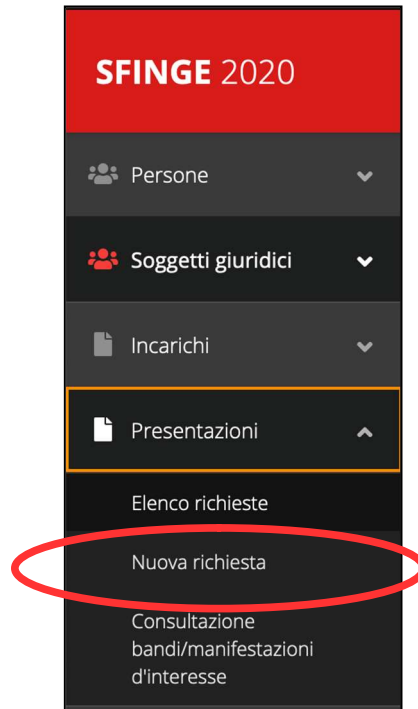
È possibile aggiungere ulteriori incarichi:

- Consulente e operatore: possono inserire e gestire le richieste, ma non possono creare incarichi.
- Delegato: un delegato che può agire per conto del Legale Rappresentante, previa sua delega, e che può quindi firmare le domande. Non è richiesto che il delegato sia un utente di Sfinge è sufficiente che sia stato registrato come Persona.

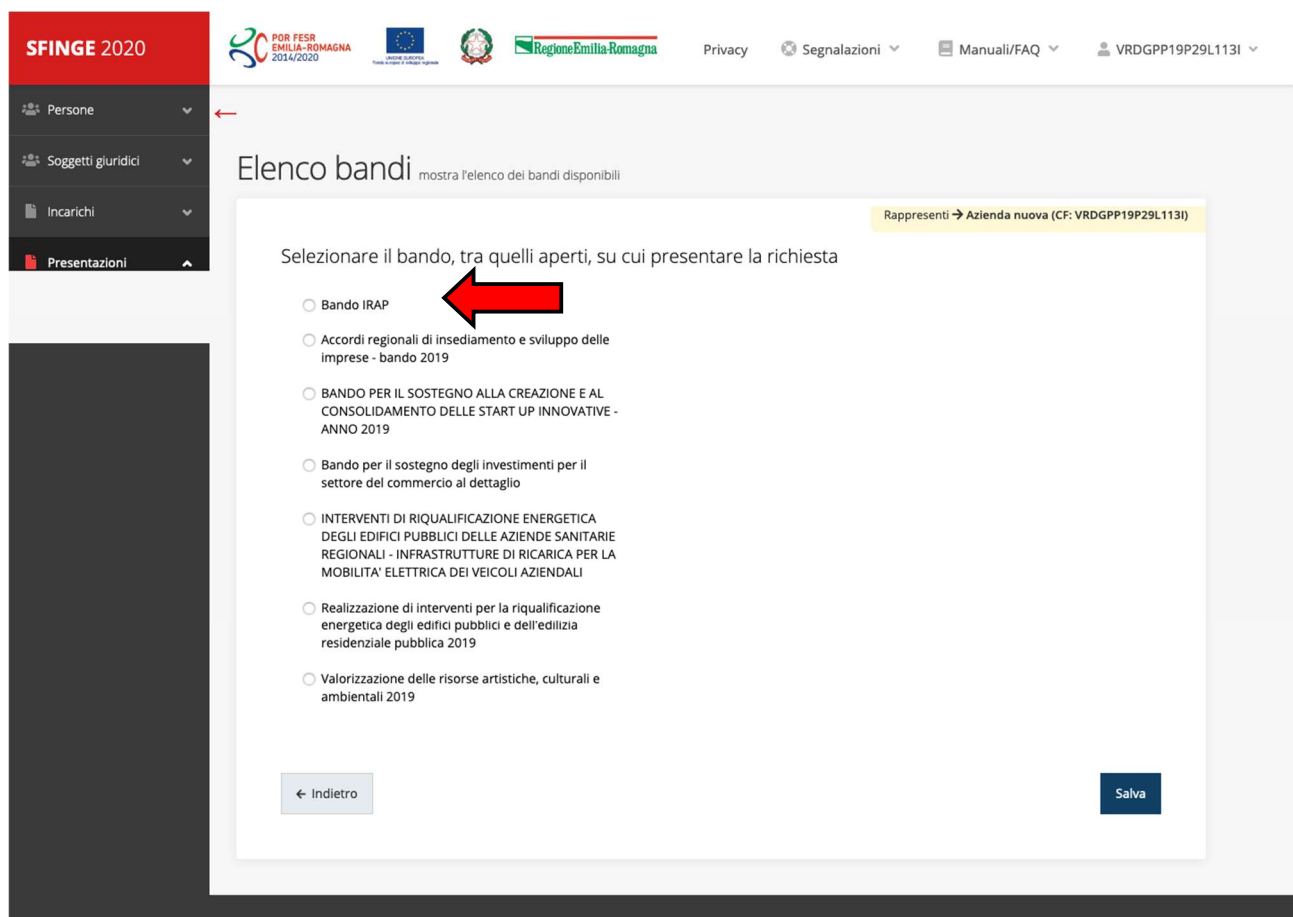


# Elenco Bandi

Per presentare la domanda occorre selezionare la voce **Nuova richiesta** nel menu **Presentazioni**:



Selezionare poi il bando “**Bando IRAP**”



## Tipologia proponente

Una volta scelto il bando verrà chiesta la tipologia di proponente. In base alla propria tipologia potrebbero cambiare le informazioni richieste.

Nella tipologia Impresa o società tra professionisti sono comprese le imprese individuali, le imprese artigiane, le società di persone, di capitali e cooperative, oltre ai loro consorzi e/o le società consortili.

The screenshot shows the SFINGE 2020 web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SFINGE 2020 logo, logos for POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020, the European Union, and the Regione Emilia-Romagna. The user is logged in as VRDGPP19P29L113I. A dropdown menu on the left shows 'Persone'. The main content area is titled 'Bando IRAP' and includes a breadcrumb trail: 'Elenco richieste > Selezione bando'. A yellow notification bar indicates 'Rappresentanti → Azienda nuova (CF: VRDGPP19P29L113I)'. A green message box states 'Modifiche salvate correttamente'. Below this is a form field labeled 'Indicare la tipologia di proponente della richiesta'. The form contains three radio button options under the heading 'Tipologia proponente':

- Impresa o società tra professionisti
- Liberi professionisti ordinistici o lavoratori autonomi che svolgono l'attività in forma singola
- Liberi professionisti ordinistici o lavoratori autonomi che svolgono l'attività in forma aggregata (studi associati)

A 'Salva' button is located at the bottom right of the form.

## Nuova domanda

Così si presenta la maschera della domanda. Quando tutte le voci avranno la spunta verde, allora la domanda potrà essere validata ed inviata dal “Legale rappresentante” o da un “Delegato”.

Nel caso delle aziende, il dato del proponente sarà già corretto, e ci sarà da compilare in più la sezione della “Premialità”.

**SFINGE 2020** POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020 Regione Emilia-Romagna Privacy Segnalazioni Manuali/FAQ VRDGGP19P29L113I

**Richiesta** pagina con le sezioni della richiesta da compilare

Elenco richieste > Dettaglio richiesta

Rappresenti → Azienda nuova (CF: VRDGGP19P29L113I)

Modifiche salvate correttamente.

**Inserita** → **Validata** → **Inviata**

**Dati richiesta**

Numero richiesta	10789
Stato	Richiesta inserita nel sistema
Tipologia di proponente	Impresa o società tra professionisti

**Sezioni**

- Marca da bollo** [Istruzioni](#)
- Proponente**
- Sede localizzata nella località montana** [Istruzioni](#)
- Referente** [Istruzioni](#)
- IRAP 2017** [Istruzioni](#)
- Premialità** [Istruzioni](#)
- Autodichiarazioni** [Istruzioni](#)

**Genera domanda pdf**

# Marca da bollo

La prima sezione è relativa ai dati della marca da bollo.

The screenshot displays a web interface for managing stamp mark requests. At the top, there is a navigation bar with logos for 'POR FESR', the European Union, and other entities. The main content area is titled 'Dati generali' and includes a breadcrumb trail: 'Elenco richieste > Dettaglio richiesta > Dati generali'. A yellow button labeled 'Rappresenti → Azienda nuova (CF: VRDGPP19P29L113I)' is visible in the top right corner of the form area. The form itself is titled 'Dati generali della richiesta' and contains two input fields: 'Data marca da bollo' and 'Numero marca da bollo'. At the bottom of the form, there are two buttons: '← Indietro' on the left and 'Salva' on the right.

## Cancellazione domanda

La procedura IRAP prevede la compilazione di una sola domanda per proponente/soggetto giuridico. Nel caso il compilatore dovesse prendere atto che la scelta della **tipologia proponente** effettuata inizialmente non sia corretta, **potrà eliminare autonomamente la richiesta appena creata, fintanto che la stessa non risulti “INVIATA”**. Indipendentemente dalle informazioni inserite o eventualmente validate, cliccando sul tasto “ELIMINA” SFINGE2020 cancellerà l’ID della domanda e permetterà, rientrando nel sistema, di creare una domanda ex-novo.

Nessuna delle informazioni precedentemente caricate e salvate potrà essere recuperata, nemmeno attraverso l’intervento dell’Assistenza Tecnica.

### Richiesta

pagina con le sezioni della richiesta da compilare

Elenco richieste > Dettaglio richiesta

Rappresentanti →

Modifiche salvate correttamente.

Inserita → Validata → Inviata

**ATTENZIONE:** solamente il **legale rappresentante** o un suo **delegato** possono **validare** ed **inviare** la richiesta.

#### Dati richiesta

Numero richiesta	13439
Stato	Richiesta inserita nel sistema
Tipologia di proponente	Impresa o società tra professionisti

#### Sezioni

<a href="#">Marca da bollo</a>	<a href="#">istruzioni</a>
<a href="#">Proponente</a>	
<a href="#">Dichiarazione De Minimis</a>	<a href="#">istruzioni</a>
<a href="#">Sede localizzata nella località montana</a>	<a href="#">istruzioni</a>
<a href="#">Referente</a>	<a href="#">istruzioni</a>
<a href="#">IRAP 2017</a>	<a href="#">istruzioni</a>
<a href="#">Premialità</a>	<a href="#">istruzioni</a>
<a href="#">Autodichiarazioni</a>	<a href="#">istruzioni</a>

Genera domanda pdf **Elimina** ←

## Proponente - “Impresa o società tra professionisti”

La sezione del proponente, come già detto, non necessita di essere compilata nel caso la tipologia di beneficiario fosse “Impresa o società tra professionisti”.

## Proponente - Libero professionista in forma singola

Nel caso di libero professionista in forma singola, le informazioni richieste alla sezione proponente sono le seguenti:

The screenshot displays the 'Dettaglio proponente' page on the SFINGE 2020 portal. The page is titled 'Dettaglio proponente' and includes a breadcrumb trail: 'Elenco richieste > Dettaglio richiesta > Dettaglio proponente'. A notification bar at the top right indicates 'Rappresenti → Azienda nuova (CF: VRDGGP19P29L113I)'. A red banner at the top of the form area says 'Compilare la sezione "Dati libero professionista"'. The form is divided into two main sections: 'Dati Soggetto Proponente' and 'Dati libero professionista'.

**Dati Soggetto Proponente**

Dati Soggetto	
Denominazione	Azienda nuova
Partita iva	11122233344
Codice fiscale	VRDGGP19P29L113I
Soggetto pubblico	NO

**Dati Sede Legale**

Indirizzo	via di prova
Numero civico	1
Provincia	Bologna
Comune	Bologna (BO)
Cap	40141
Stato	Italia
Telefono	11123456
Fax	
Email	email@test.com

**Dati libero professionista**

Iscrizione ordine o collegio professionale di appartenenza

Tipologia di professionista:

Ordine o collegio professionale di appartenenza:

Numero di iscrizione all'ordine/collegio professionale:

Soggetto iscritto alla cassa di previdenza di competenza

Cassa di previdenza professionale di appartenenza:

Numero di iscrizione/matricola della Cassa di previdenza professionale di appartenenza:

Soggetto iscritto alla gestione separata INPS (art.2, comma 26 della L.335/95)

Numero di iscrizione gestione separata INPS (L.335/95):

Numero di dipendenti (indicare il numero di dipendenti a tempo indeterminato con contratto a tempo pieno o part-time pari o superiore all'80%, occupati alla data di presentazione della domanda):

Buttons: Indietro, Salva

# Proponente associazione liberi professionisti

Nel caso di libero professionista in forma aggregata (studio di professionisti), si dovranno andare ad indicare tutti i professionisti della forma aggregata.

**SFINGE 2020**

POF FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020

Privacy Segnalazioni Manuali/FAQ VRDGGP19P29L113I

Elenco Manuali FAQ

## Dettaglio proponente

dettaglio di un proponente associato ad una richiesta

Elenco richieste > Dettaglio richiesta > Dettaglio proponente

Rappresenti → Azienda nuova (CF: VRDGGP19P29L113I)

Per aggiungere i professionisti che costituiscono l'associazione/studio occorre (nel caso in cui non siano già censiti a sistema) crearli nella sezione Aziende. Successivamente vanno aggiunti come proponenti alla richiesta ed infine vanno integrati i dati aggiuntivi tramite l'azione 'Professionista'.

Non è stato inserito alcun professionista

### Dati Soggetto Proponente

Dati Soggetto	
Denominazione	Azienda nuova
Partita iva	11122233344
Codice fiscale	VRDGGP19P29L113I
Soggetto pubblico	NO
Dati Sede Legale	
Indirizzo	via di prova
Numero civico	1
Provincia	Bologna
Comune	Bologna (BO)
Cap	40141
Stato	Italia
Telefono	11123456
Fax	
Email	email@test.com

### Dati associazione professionisti

Numero di professionisti dello studio/associazione \*

Iscrizione ordine o collegio professionale di appartenenza

Ordine o collegio professionale di appartenenza

Numero di dipendenti (indicare il numero di dipendenti a tempo indeterminato con contratto a tempo pieno o part-time pari o superiore all'80%, occupati alla data di presentazione della domanda) \*

Salva

+ Aggiungi professionista

← Indietro

## Cerca professionista

Se i professionisti sono già censiti sul sistema come soggetti giuridici, allora lo si potrà cercare e selezionare, in caso non sia già registrato lo si dovrà registrare tramite la voce di menu “Crea” dei “Soggetti Giuridici”.

**SFINGE 2020** POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020 Regione Emilia-Romagna Privacy Segnalazioni Manuali/FAQ VRDGP19P29L1131

**Aggiunta proponente** pagina per cercare ed aggiungere un nuovo proponente

Elenco richieste > Dettaglio richiesta > Dettaglio proponente > Aggiungi professionista

Rappresenti → Azienda nuova (CF: VRDGP19P29L1131)

Proponenti trovati

Denominazione

Partita iva

Codice fiscale

Elementi per pagina 10

Cerca

Id	Denominazione	Partita iva	Codice fiscale	Azioni
1	CAE SPA	00533641205	01121590374	Selezione →
2	Preven Meccanica - S.r.l.	00513181206	00529670374	Selezione →
3	H & S QUALITÀ NEL SOFTWARE SPA	01004170336	01004170336	Selezione →
4	PERSICETO MARMÌ DI BERNARDINI GIAN LUCA	03300191206	BRNGLC62R14H678C	Selezione →
5	FERRARI SRL	01134740396	01134740396	Selezione →
6	CO.M.CE. COMPAGNIA MONTAGGI CESENA SPA	00368900403	00368900403	Selezione →
7	Netidea Webranking srl	01779850351	01779850351	Selezione →
8	Alimenta produzioni srl	04090700404	04090700404	Selezione →
9	ISI PLAST S.P.A.	00359770351	00359770351	Selezione →
10	Cav. Umberto Boschi spa	00145930343	00145930343	Selezione →

« Precedente 1 2 3 4 5 ... 743 Successivo »

← Indietro

**SFINGE 2020** POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020 Regione Emilia-Romagna Privacy Segnalazioni Manuali/FAQ VRDGP19P29L1131

**Aggiunta proponente** pagina per cercare ed aggiungere un nuovo proponente

Elenco richieste > Dettaglio richiesta > Dettaglio proponente > Aggiungi professionista

Rappresenti → Azienda nuova (CF: VRDGP19P29L1131)

Proponenti trovati

Denominazione

Partita iva

Codice fiscale

Elementi per pagina 10








Cerca

Id	Denominazione	Partita iva	Codice fiscale	Azioni
7547	Rosa Verdi	11223344556	VRDRSO74R59A944K	Selezione →

← Indietro



Una volta associato lo si troverà nella lista:

**SFINGE 2020**     Privacy  Segnalazioni  Manuali/FAQ  VRDGGP19P29L113I

**Presentazioni**

- Elenco richieste
- Nuova richiesta
- Consultazione bandi/manifestazioni d'interesse

**Gestione**

- Comunicazioni

## Dettaglio proponente

dettaglio di un proponente associato ad una richiesta

Elenco richieste > Dettaglio richiesta > Dettaglio proponente

Rappresenti → Azienda nuova (CF: VRDGGP19P29L113I)

Professionista aggiunto correttamente

Per aggiungere i professionisti che costituiscono l'associazione/studio occorre (nel caso in cui non siano già censiti a sistema) crearli nella sezione Aziende. Successivamente vanno aggiunti come proponenti alla richiesta ed infine vanno integrati i dati aggiuntivi tramite l'azione "Professionista".

❗ Compilare la sezione "Dati professionista" del professionista Rosa Verdi. Selezionare la voce "Dati professionista" dal menu "Azioni"

### Dati Soggetto Proponente

Dati Soggetto	
Denominazione	Azienda nuova
Partita iva	11122233344
Codice fiscale	VRDGGP19P29L113I
Soggetto pubblico	NO
Dati Sede Legale	
Indirizzo	via di prova
Numero civico	1
Provincia	Bologna
Comune	Bologna (BO)
Cap	40141
Stato	Italia
Telefono	11123456
Fax	
Email	email@test.com

### Dati associazione professionisti

Numero di professionisti dello studio/associazione:

Iscrizione ordine o collegio professionale di appartenenza

Ordine o collegio professionale di appartenenza:

Numero di dipendenti (indicare il numero di dipendenti a tempo indeterminato con contratto a tempo pieno o part-time pari o superiore all'80%, occupati alla data di presentazione della domanda):

### Professionisti inseriti

Id	Ragione sociale	Partita iva	Codice fiscale	Dati completi	Azioni
11198	Rosa Verdi	11223344556	VRDRS074R59A944K	No	<input type="button" value="Azioni"/>

Dal menu azioni del professionista associato si potrà procedere all'inserimento dei dati necessari per completare la scheda proponente.

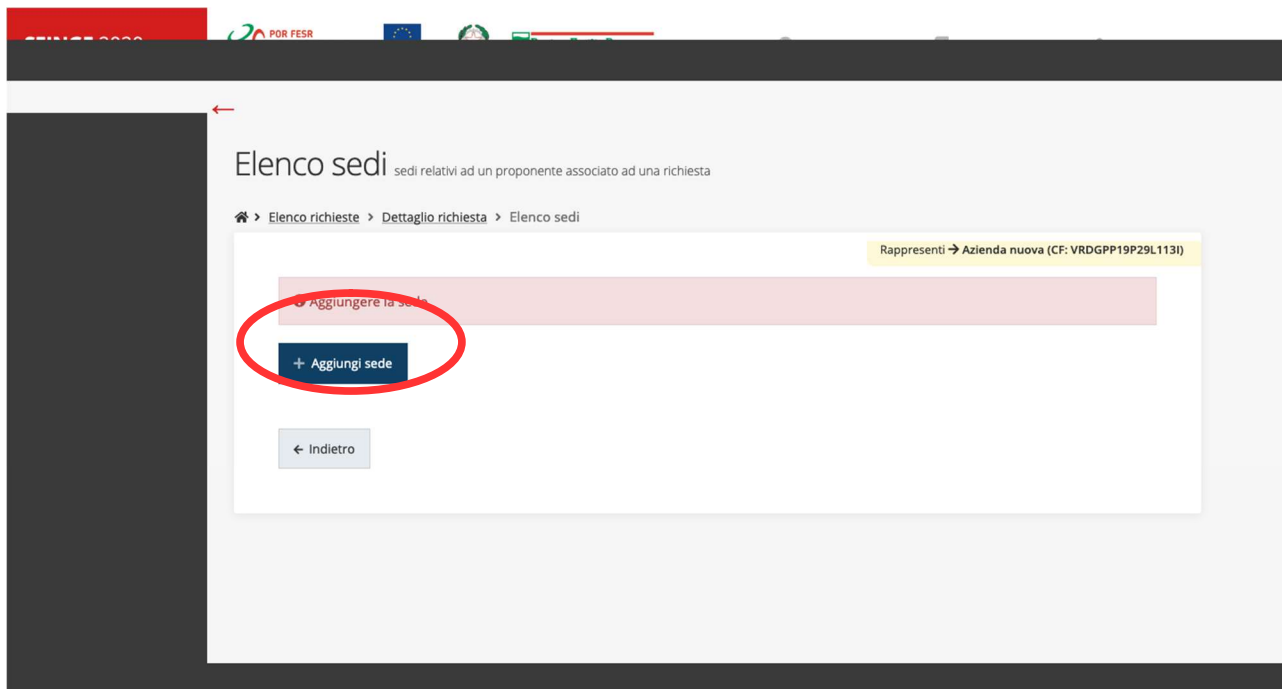
The screenshot displays the 'SFINGE 2020' web application interface. On the left is a dark sidebar menu with options: 'Persone', 'Soggetti giuridici', 'Incarichi', 'Presentazioni', 'Elenco richieste', 'Nuova richiesta', 'Consultazione bandi/manifestazioni d'interesse', and 'Gestione'. The main header includes logos for 'POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020', the European Union, and the 'Regione Emilia-Romagna', along with 'Privacy', 'Segnalazioni', 'Manuali/FAQ', and a user profile 'VRDGGP19P29L113I'. A dropdown menu is open over the 'Segnalazioni' link, showing an 'Inserisci' option. The main content area is titled 'Professionista' and shows a breadcrumb trail: 'Elenco richieste > Dettaglio richiesta > Dettaglio proponente > Dati professionista'. A yellow banner at the top right of the form area reads 'Rappresenti → Azienda nuova (CF: VRDGGP19P29L113I)'. The form contains the following fields and options:

- Luogo di nascita \***: Text input field.
- Data di nascita \***: Text input field.
- Iscrizione ordine o collegio professionale di appartenenza**
- Tipologia di professionista**: Text input field.
- Ordine o collegio professionale di appartenenza**: Dropdown menu.
- Numero di iscrizione all'ordine/collegio professionale**: Text input field.
- Soggetto iscritto alla cassa di previdenza di competenza**
- Cassa di previdenza professionale di appartenenza**: Text input field.
- Numero di iscrizione/matricola della Cassa di previdenza professionale di appartenenza**: Text input field.
- Soggetto iscritto alla gestione separata INPS (art.2, comma 26 della L.335/95)**
- Numero di iscrizione gestione separata INPS (L.335/95)**: Text input field.

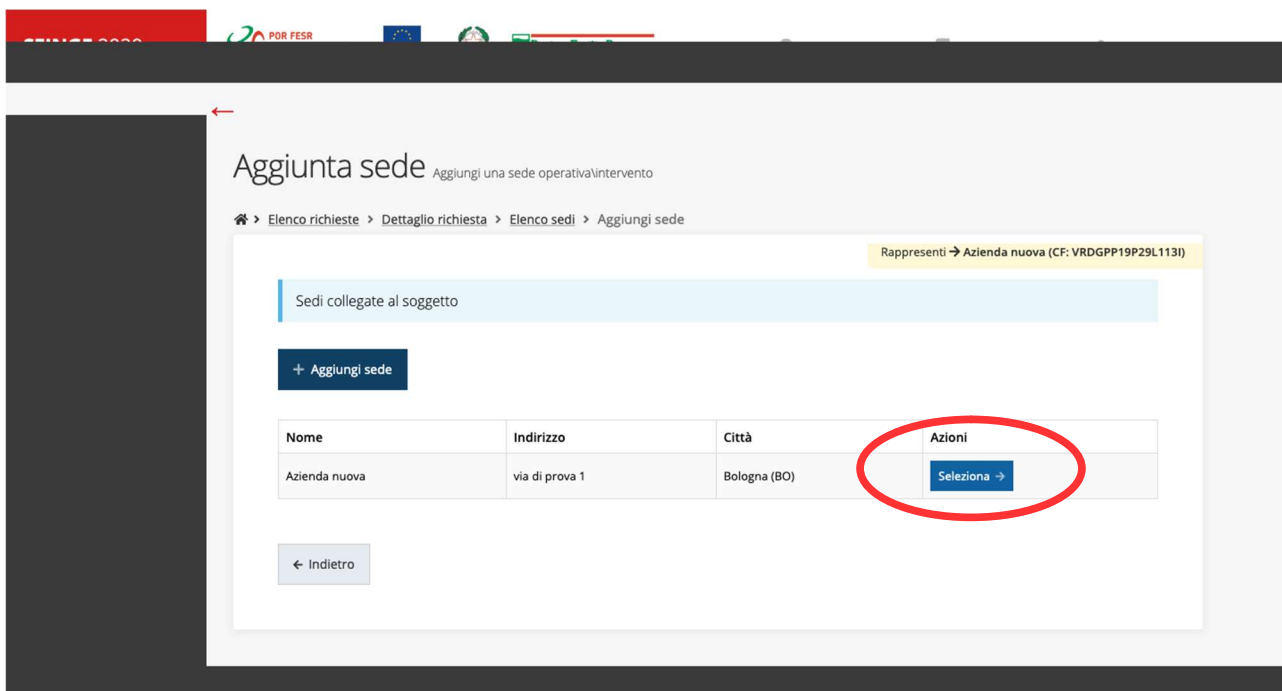
At the bottom of the form are two buttons: '← Indietro' on the left and 'Salva' on the right.

## Sede

La sezione successiva è quella della sede. In questa sezione va indicata una sola sede, tra tutte quelle del soggetto, che sia in un comune che consenta di presentare la domanda per il bando in oggetto:



Verranno mostrate le sedi già collegate al soggetto, e sarà possibile selezionarne una (se presente), o aggiungerne una nuova:



## Aggiungi sede

Nel caso nell'elenco delle sedi non ci fosse quella per presentare la domanda, aggiungendola verranno richieste le seguenti informazioni:

The screenshot shows the 'Aggiungi sede' (Add address) form in the SFINGE 2020 system. The form is titled 'Azienda, Studio associato e STP: Azienda nuova' and is divided into two main sections: 'Dati sede' (Address data) and 'Indirizzo' (Address).

**Navigation and Header:**

- Top left: SFINGE 2020 logo.
- Top center: Logos for POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020, Unione europea, and Regione Emilia-Romagna.
- Top right: Privacy, Segnalazioni, Manuali/FAQ, and user profile (VRDGGP19P29L1131).
- Left sidebar: Menu with items like Persone, Soggetti giuridici, Incarichi, Presentazioni, Elenco richieste, Nuova richiesta, Consultazione bandi/manifestazioni d'interesse, Gestione, and Comunicazioni.

**Form Fields:**

**Dati sede**

- Ragione sociale: sede aggiuntiva
- Numero REA: [Empty field]
- Codice Ateco: -
- Codice Ateco secondario: -

**Indirizzo**

- Indirizzo: via test
- Numero civico: 1
- Stato: Italia
- Provincia: Bologna
- Comune: Marzabotto
- CAP: 00000
- Località/Frazione: [Empty field]

**Buttons:**

- ← Indietro (Back)
- Salva (Save)

## Selezione della sede aggiunta

La nuova sede comparirà nell'elenco delle sedi associate al soggetto e potrà essere selezionata.

**SFINGE 2020** POR FESR EMILIA-RODMAGNA 2014/2020 Regione Emilia Romagna Privacy Segnalazioni Manuali/FAQ VRDGP19P29L1131

Persone Soggetti giuridici

### Aggiunta sede

Aggiungi una sede operativa/intervento

Elenco richieste > Dettaglio richiesta > Elenco sedi > Aggiungi sede

Rappresenti → Azienda nuova (CF: VRDGP19P29L1131)

Modifiche salvate correttamente

Sedi collegate al soggetto

+ Aggiungi sede

Nome	Indirizzo	Città	Azioni
Azienda nuova	via di prova 1	Bologna (BO)	Seleziona →
sede aggiuntiva	via test 1	Marzabotto (BO)	Seleziona →

← Indietro

Una volta selezionata comparirà nella scheda della "Sede":

**SFINGE 2020** POR FESR EMILIA-RODMAGNA Regione Emilia Romagna Privacy Segnalazioni Manuali/FAQ VRDGP19P29L1131

### Elenco sedi

sedi relativi ad un proponente associato ad una richiesta

Elenco richieste > Dettaglio richiesta > Elenco sedi

Rappresenti → Azienda nuova (CF: VRDGP19P29L1131)

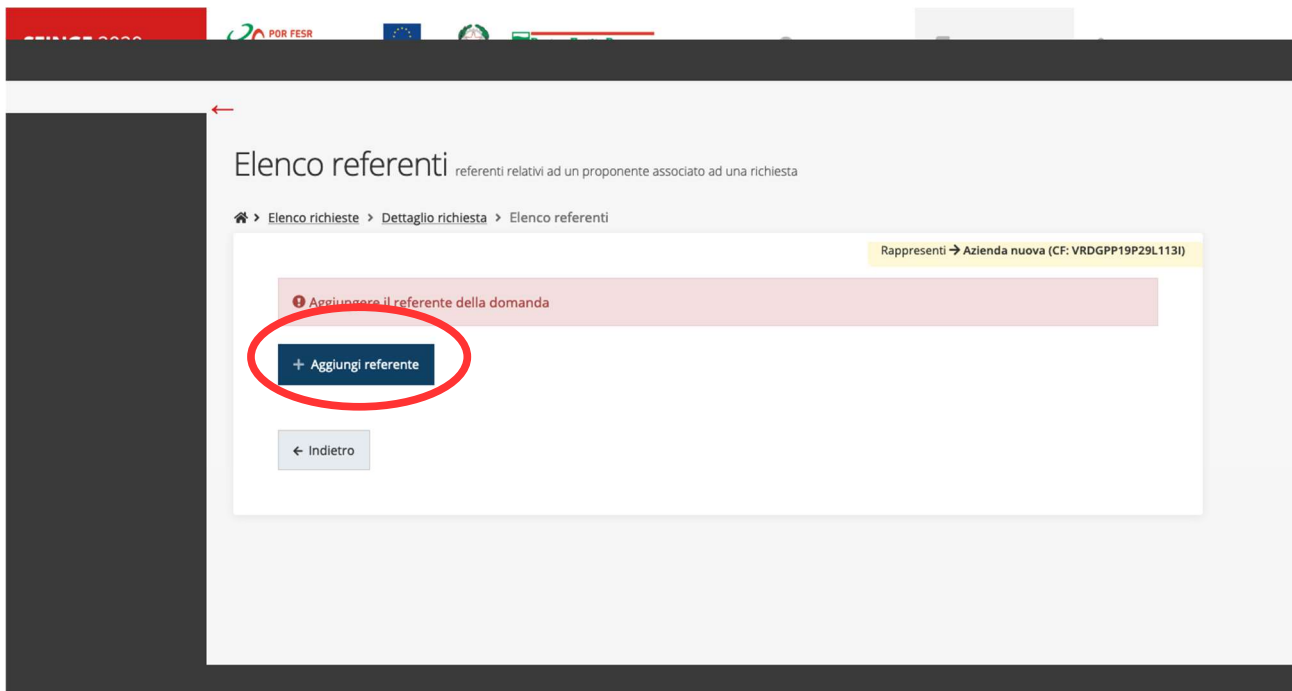
Sede aggiunta correttamente

Sede

Nome	Indirizzo	Città	Codici Ateco	Azioni
sede aggiuntiva	via test 1	Marzabotto (BO)		Azioni ↓

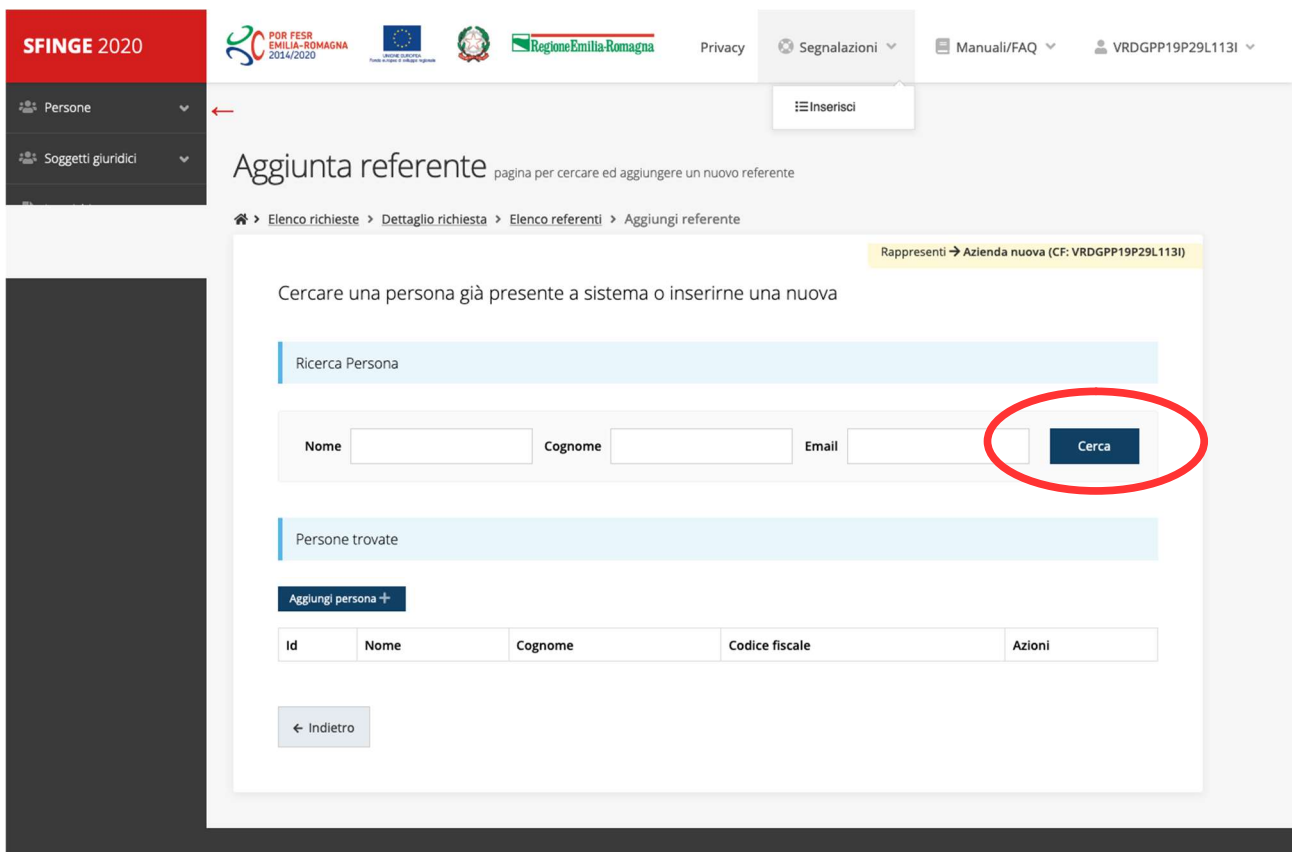
← Indietro

# Referente



Come per la sede, nella sezione referente si dovrà aggiungere un referente per il progetto:

Cliccando su aggiungi si potrà cercare il referente tra le persone censite in SIFNGE2020.



Se la persona cercata non fosse già censita, e quindi fosse necessario aggiungerla, basterà cliccare su “Aggiungi persona”:

**SFINGE 2020**

POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020

Regione Emilia-Romagna

Privacy Segnalazioni Manuali/FAQ VRDGPP19P29L113I

Inserisci

### Aggiunta referente

pagina per cercare ed aggiungere un nuovo referente

Elenco richieste > Dettaglio richiesta > Elenco referenti > Aggiungi referente

Rappresenti → Azienda nuova (CF: VRDGPP19P29L113I)

Cercare una persona già presente a sistema o inserirne una nuova

Ricerca Persona

Nome  Cognome  Email  **Cerca**

Persone trovate

**Aggiungi persona +**

Id	Nome	Cognome	Codice fiscale	Azioni
84	MARIO	ROSSI	LVRLRD60T11A944P	<a href="#">Seleziona →</a>
121	LUCA	ROSSI	RSSLUC59M06F205W	<a href="#">Seleziona →</a>
228	MASSIMILIANO	ROSSI	RSSMSM74C28B819H	<a href="#">Seleziona →</a>
586	NICOLA	ROSSI	RSSNCL67D26C980P	<a href="#">Seleziona →</a>
688	Monica	Rossi	RSSMNC56H51F139M	<a href="#">Seleziona →</a>
926	CLAUDIO	ROSSI	RSSCLD71506D458Y	<a href="#">Seleziona →</a>
1159	ALBERTO	ROSSINI	RSSLRT58T25H501Q	<a href="#">Seleziona →</a>
1286	Davide	Rossi	RSSDVD74A19H294Y	<a href="#">Seleziona →</a>
1414	Anna Maria	ROSSI	RSSNMR47E66C573F	<a href="#">Seleziona →</a>
1489	BRUNO	ROSSI	RSSBRN50B10D548K	<a href="#">Seleziona →</a>

« Precedente **1** 2 3 4 5 6 7 Successivo »

← Indietro

## Aggiungi referente

Il sistema dovrà aggiungere una nuova persona che sarà poi indicata come referente. Di seguito i dati richiesti:

**SFINGE 2020** POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020 Regione Emilia-Romagna Privacy Segnalazioni Manuali/FAQ VRDGP19P29L1131

**Dettaglio referente**

Elenco richieste > Dettaglio richiesta > Elenco referenti > Aggiunta referente > Aggiungi persona

### Dati personali

Nome \*

Cognome \*

Sesso \*

Nazionalità \*

Data di nascita \*

Stato \*

Codice fiscale \*

### Indirizzo residenza

Indirizzo \*

Numero civico \*

Stato \*

CAP \*

Località/Frazione

### Recapito principale

Telefono \*

Fax

Email (standard, non pec) \*

### Recapito alternativo

Telefono

Fax

Email (standard, non pec)

[← Indietro](#) [Salva](#)



## PEC referente

Dopo aver selezionato il referente (o averlo aggiunto ex-novo), si dovrà indicare la PEC del referente:

Selezione tipologia pagina per indicare la tipologia di relazione con il proponente

Elenco richieste > Dettaglio richiesta > Elenco referenti > Aggiungi referente

Rappresenti → Azienda nuova (CF: VRDGGP19P29L113I)

Modifiche salvate correttamente

Indicare l'indirizzo PEC del referente

Email PEC \*

← Indietro Salva

A questo punto il referente risulterà nella scheda “Referente”:

Elenco referenti referenti relativi ad un proponente associato ad una richiesta

Elenco richieste > Dettaglio richiesta > Elenco referenti

Rappresenti → Azienda nuova (CF: VRDGGP19P29L113I)

Referente aggiunto correttamente

Dati referente

Nome	Cognome	Codice fiscale	E-mail PEC	Telefono	Azioni
Maria	Rossi	R5SMRA74R59A944R	referente@pec.it	98765432	Azioni ▾

← Indietro

## Dati IRAP

La scheda “Dati IRAP” è molto semplice. Nel caso si indichi che l'impresa sia stata costituita dopo il 01/01/2018, non ci sarà bisogno di altre informazioni per quanto riguarda i dati IRAP.

The screenshot shows the 'Dati IRAP' form in the SFINGE 2020 system. The header includes the SFINGE 2020 logo, POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020, the Italian flag, the Regione Emilia-Romagna logo, and navigation links for Privacy, Segnalazioni, Manuali/FAQ, and the user profile (VRDGP19P29L1131). The breadcrumb trail is 'Elenco richieste > Dettaglio richiesta > Dati generali'. A yellow notification bar at the top right says 'Rappresenti → Azienda nuova (CF: VRDGP19P29L1131)'. A red error message states 'Compilare la sezione'. Below this is a blue bar labeled 'Dati IRAP'. The main question is 'L'impresa è stata costituita dopo il 01/01/2018', with radio buttons for 'Sì' and 'No'. The 'No' option is selected. At the bottom are 'Indietro' and 'Salva' buttons.

Altrimenti sarà necessario indicare l'importo, entro i massimali indicati dal bando:

The screenshot shows the 'Dati IRAP' form for a company established before 01/01/2018. The header is identical to the previous screenshot. The breadcrumb trail is 'Elenco richieste > Dettaglio richiesta > Dati generali'. A yellow notification bar at the top right says 'Rappresenti → Azienda nuova (CF: VRDGP19P29L1131)'. A green success message states 'Modifiche salvate correttamente'. Below this is a red error message: 'Essendo l'impresa costituita prima del 01/01/2018 è necessario inserire l'importo per l'anno 2017'. The 'Dati IRAP' section contains the question 'L'impresa è stata costituita dopo il 01/01/2018', with radio buttons for 'Sì' and 'No'. The 'No' option is selected. Below this is a text input field for the IRAP amount. The label for the field reads: 'l'imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP) totale lorda dichiarata per l'anno 2017 e indicata, con il codice Regione 06, nel Quadro IR, colonna 8 dei Righi da IR1 a IR8 del Modello IRAP dell'Agenzia delle Entrate è pari a €'. At the bottom are 'Indietro' and 'Salva' buttons.

## Premialità (solo aziende)

Nel caso la tipologia di azienda indicata sia “Impresa o società fra professionisti”, si dovrà compilare anche la scheda seguente:

**SFINGE 2020**

POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020

Unione europea

Regione Emilia-Romagna

Privacy Segnalazioni Manuali/FAQ VRDGPP19P29L1131

Persone

Soggetti giuridici

Incarichi

Presentazioni

Elenco richieste

Nuova richiesta

### Richiesta premialità

Richiesta premialità

Elenco richieste > Dettaglio richiesta > Richiesta premialità

Rappresenti → Azienda nuova (CF: VRDGPP19P29L1131)

Compilare la sezione

#### Requisiti per l'ottenimento delle premialità

"impresa innovativa" ai sensi del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del paese", convertito con modifiche dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221; \*

Sì  No

"esercizio polifunzionale" ai sensi dell'articolo 9 della Legge Regionale 5 luglio 1999, n. 14 "Norme per la disciplina del commercio in sede fissa in attuazione del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 1"; \*

Sì  No

"impresa Slot freE-R", inserita nell'elenco degli esercizi in possesso del marchio "Slot freE-R" di cui all'articolo 7 della Legge Regionale 4 luglio 2013, n. 5 "Norme per il contrasto, la prevenzione, la riduzione del rischio della dipendenza dal gioco d'azzardo patologico nonché delle problematiche e delle patologie correlate". \*

Sì  No

← Indietro Salva

# Dichiarazioni

L'ultima scheda è quella delle dichiarazioni. La scheda può variare in base alla tipologia indicata.

**SFINGE 2020**

POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020

Regione Emilia-Romagna

Privacy Segnalazioni Manuali/FAQ VRDGPP19P29L1131

**Personale**

**Soggetti giuridici**

**Incarichi**

**Presentazioni**

Elenco richieste

Nuova richiesta

Consultazione bandi/manifestazioni d'interesse

**Gestione**

## Gestione autodichiarazioni

pagina di gestione autodichiarazioni

Elenco richieste > Dettaglio richiesta > Autodichiarazioni

Rappresenti → Azienda nuova (CF: VRDGPP19P29L1131)

### PRESA D'ATTO DELLE PRESCRIZIONI, DEGLI OBBLIGHI E DEGLI IMPEGNI PREVISTI NEL BANDO

- **che il soggetto proponente è un'impresa:**
  - regolarmente costituita;
  - regolarmente iscritta alla sezione ordinaria del registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio;
  - che non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo non in continuità aziendale, non è sottoposta ad ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali e non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
  - i cui soci o coloro che ricoprono un incarico all'interno delle stesse non sono destinatari di provvedimenti di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e non sono stati condannati con sentenza definitiva o, ancorché non definitiva, confermata in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'articolo 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale;
- **di avere preso completa visione e conoscenza di quanto contenuto nel bando e di essere consapevole, in particolare, delle prescrizioni in esso contenute relative:**
  - alla tipologia di soggetti che possono presentare la domanda di contributo;
  - ai requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti;
  - alle modalità e ai termini di presentazione della domanda;
  - alle cause di inammissibilità delle domande;
  - alle verifiche per la determinazione del contributo;
  - alla condizione per la concessione del contributo;
  - alle modalità di utilizzo del contributo;
  - alle verifiche sull'effettivo utilizzo del contributo;
  - ai controlli sul mantenimento della sede dell'attività nelle aree montane;
  - alle cause di revoca del contributo e all'eventuale recupero.
- **di impegnarsi a rispettare tutti gli obblighi previsti nel bando a carico dei beneficiari del contributo;**
- **di aver preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati indicata nel bando e di acconsentire al trattamento dei dati stessi;**

Dichiaro di aver preso visione e di accettare integralmente le clausole riportate in questa sezione

← Indietro Salva

## Domanda pronta per validazione

Quando tutte le spunte saranno verdi, allora la domanda è pronta per la validazione. La validazione può essere effettuata solo dal “Legale rappresentante” o da un “Delegato”.

The screenshot displays the SFINGE 2020 web interface. At the top, there are logos for POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020, the European Union, and Regione Emilia-Romagna, along with links for Privacy, Segnalazioni, Manuali/FAQ, and a user ID BNCMRA74R19A944T. A left sidebar contains navigation options: Persone, Soggetti giuridici, Incarichi, Presentazioni, Elenco richieste, and Nuova richiesta. The main content area is titled 'Richiesta' and shows a progress bar with three stages: 'Inserita' (highlighted in green), 'Validata', and 'Inviata'. Below the progress bar, a table titled 'Dati richiesta' provides details: 'Numero richiesta' is 10789, 'Stato' is 'Richiesta inserita nel sistema', and 'Tipologia di proponente' is 'Liberi professionisti ordinistici o lavoratori autonomi che svolgono l'attività in forma aggregata (studi associati)'. A section titled 'Sezioni' lists six items, each with a green checkmark: 'Marca da bollo', 'Proponente', 'Sede localizzata nella località montana', 'Referente', 'IRAP 2017', and 'Autodichiarazioni'. At the bottom, there are two buttons: 'Genera domanda po' and 'Valida', with the 'Valida' button circled in red.

**SFINGE 2020**

POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020

Unione europea

Regione Emilia-Romagna

Privacy Segnalazioni Manuali/FAQ BNCMRA74R19A944T

Persone

Soggetti giuridici

Incarichi

Presentazioni

Elenco richieste

Nuova richiesta

### Richiesta

pagina con le sezioni della richiesta da compilare

Elenco richieste > Dettaglio richiesta

Rappresenti → Azienda nuova (CF: VRDGPP19P29L113I)

**Inserita** Validata Inviata

#### Dati richiesta

Numero richiesta	10789
Stato	Richiesta inserita nel sistema
Tipologia di proponente	Liberi professionisti ordinistici o lavoratori autonomi che svolgono l'attività in forma aggregata (studi associati)

#### Sezioni

- ✓ Marca da bollo
- ✓ Proponente
- ✓ Sede localizzata nella località montana
- ✓ Referente
- ✓ IRAP 2017
- ✓ Autodichiarazioni

Genera domanda po **Valida**

## Valida solo il LR o Delegato

Nel caso l'utente non abbia l'incarico di “Legale rappresentante” o di “Delegato”, il sistema segnalerà con un messaggio il tentativo non riuscito di validare la domanda:

The screenshot displays the SFINGE 2020 web interface. At the top, there are logos for POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020, the European Union, and the Regione Emilia-Romagna, along with links for Privacy, Segnalazioni, and Manuali/FAQ. The user ID is VRDGPP19P29L1131. The left sidebar contains navigation options: Persone, Soggetti giuridici, Incarichi, Presentazioni, and Elenco richieste. The main content area is titled 'Richiesta' and shows a progress bar with three steps: 'Inserita' (highlighted in green), 'Validata', and 'Inviata'. A red error message states: 'Impossibile procedere, solamente il legale rappresentante o un suo delegato possono validare la richiesta.' Below this, a table titled 'Dati richiesta' provides details: Numero richiesta (10789), Stato (Richiesta inserita nel sistema), and Tipologia di proponente (Liberi professionisti ordinistici o lavoratori autonomi che svolgono l'attività in forma aggregata (studi associati)). A 'Sezioni' list shows six items, all with green checkmarks: Marca da bollo, Proponente, Sede localizzata nella località montana, Referente, IRAP 2017, and Autodichiarazioni. At the bottom, there are buttons for 'Genera domanda pdf' and 'Valida'.

**SFINGE 2020**

POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020

Unione Europea

Regione Emilia-Romagna

Privacy Segnalazioni Manuali/FAQ VRDGPP19P29L1131

Persone

Soggetti giuridici

Incarichi

Presentazioni

Elenco richieste

Nuova richiesta

Consultazione bandi/manifestazioni d'interesse

### Richiesta

pagina con le sezioni della richiesta da compilare

Elenco richieste > Dettaglio richiesta

Rappresenti → Azienda nuova (CF: VRDGGPP19P29L1131)

Impossibile procedere, solamente il legale rappresentante o un suo delegato possono validare la richiesta.

Inserita Validata Inviata

#### Dati richiesta

Numero richiesta	10789
Stato	Richiesta inserita nel sistema
Tipologia di proponente	Liberi professionisti ordinistici o lavoratori autonomi che svolgono l'attività in forma aggregata (studi associati)

#### Sezioni

- ✓ Marca da bollo
- ✓ Proponente
- ✓ Sede localizzata nella località montana
- ✓ Referente
- ✓ IRAP 2017
- ✓ Autodichiarazioni

Genera domanda pdf Valida

# Domanda Validata

Una volta validata la domanda si potrà procedere al suo invio:

**SFINGE 2020** PDR FESR EMILIA-RODMAGNA 2014/2020 Regione Emilia-Romagna Privacy Segnalazioni Manuali/FAQ BNCMRA74R19A944T

**Richiesta** pagina con le sezioni della richiesta da compilare

Elenco richieste > Dettaglio richiesta

Rappresenti → Azienda nuova (CF: VRDGP19P29L1131)

Richiesta validata

Inserita → Validata → Inviata

**Dati richiesta**

Numero richiesta	10789
Stato	Richiesta firmata
Tipologia di proponente	Liberi professionisti ordinistici o lavoratori autonomi che svolgono l'attività in forma aggregata (studi associati)

**Sezioni**

- ✓ [Marca da bollo](#)
- ✓ [Proponente](#)
- ✓ [Sede localizzata nella località montana](#)
- ✓ [Referente](#)
- ✓ [IRAP 2017](#)
- ✓ [Autodichiarazioni](#)

Scarica domanda **Invia domanda** Invalida

# Domanda Inviata

All'invio della domanda sarà richiesta la conferma:

The screenshot displays the SFINGE 2020 web interface. A modal dialog box titled "Conferma necessaria" is centered on the screen, containing the text: "Continuando non sarà più possibile modificare la richiesta nemmeno dall'assistenza tecnica. Si intende procedere comunque?". Below the text are two buttons: "Annulla" and "Conferma".

The background page is titled "Richiesta" and shows a progress bar with three stages: "Inserita", "Validata", and "Inviata". Below the progress bar, there is a table of request details:

Dati richiesta	
Numero richiesta	10789
Stato	Richiesta firmata
Tipologia di proponente	Liberi professionisti ordinistici o lavoratori autonomi che svolgono l'attività in forma aggregata (studi associati)

Below the table, there is a section titled "Sezioni" with a list of items, each with a green checkmark icon:

- ✓ Marca da bollo
- ✓ Proponente
- ✓ Sede localizzata nella località montana
- ✓ Referente
- ✓ IRAP 2017
- ✓ Autodichiarazioni

At the bottom of the page, there are three buttons: "Scarica domanda", "Invia domanda", and "Invalida".



Dopo aver confermato il sistema mostrerà che la domanda è stata correttamente inviata:

The screenshot displays the SFINGE 2020 web interface. The top navigation bar includes the SFINGE 2020 logo, logos for POR FESR Emilia-Romagna 2014/2020, the European Union, and the Regione Emilia-Romagna, along with links for Privacy, Segnalazioni, Manuali/FAQ, and a user ID (BNCMRA74R19A944T). A left sidebar menu contains options like Persone, Soggetti giuridici, Incarichi, Presentazioni, Elenco richieste, Nuova richiesta, Consultazione bandi/manifestazioni d'interesse, and Gestione. The main content area is titled 'Richiesta' and shows a confirmation message: 'Richiesta inviata correttamente'. Below this is a progress bar with three steps: 'Inserita', 'Validata', and 'Inviata', with the final step highlighted. A green banner states 'La richiesta è stata correttamente inviata alla PA.' Below this is a table of request details:

Dati richiesta	
Numero richiesta	10789
Stato	Richiesta inviata alla pubblica amministrazione
Tipologia di proponente	Liberi professionisti ordinistici o lavoratori autonomi che svolgono l'attività in forma aggregata (studi associati)

Below the table is a 'Sezioni' section with a list of completed items, each marked with a green checkmark: 'Marca da bollo', 'Proponente', 'Sede localizzata nella località montana', 'Referente', 'IRAP 2017', and 'Autodichiarazioni'. At the bottom of the page is a blue button labeled 'Scarica domanda'.